ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СИБИРСКО-УРАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

ОГРН 1027201233620 ИНН/КПП 7205011944/720350001

р/с 40702810000020000106 в Тюменском филиале

АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г. Тюмень

к/с 30101810500000000962 БИК 047106962

625023, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская 27

тел.: +7 (3452) 53-60-11, 53-60-12 (приёмная),

+7 (3452) 53-60-97, 53-60-92 (общий отдел),

+7 (3452) 53-60-98 (факс),

[oo@suenco.ru](mailto:oo@suenco.ru); [office@suenco.ru](mailto:office@suenco.ru)

[www.suenco.ru](http://www.suenco.ru)

Утверждено

Приказом директора

ПАО «СУЭНКО»

от \_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ №19/2018**

открытый запрос цен оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и программного обеспечения

**г. Тюмень**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
   1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
      1. Заказчик. Предмет закупки.
      2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
      3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта.
      4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
      5. Требования к участникам закупки.
      6. Отказ в допуске к участию в закупке.
   2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
      1. Содержание документации о закупке.
      2. Порядок предоставления документации о закупке.
      3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
      4. Внесение изменений в документацию о закупке.
      5. Отказ от проведения закупки.
      6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.
   3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
      1. Форма заявки на участие в закупке.
      2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
      3. Цена и валюта заявки на участие в закупке.
      4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.
      5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.
   4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
      1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке.
      3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием.
      4. Срок действия заявок на участие в закупке.
   5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
      1. Рассмотрение заявок на участие в закупке.
      2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование не отклоненных предложений.
      3. Переторжка.
      4. Определение победителя.
      5. Подписание договора.
2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ
3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ
   1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ
   2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
   3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
   4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
   5. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА
6. **РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
      1. **Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: открытый запрос цен.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО») (ОГРН 1027201233620, ИНН 7205011944, юридический адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27).

Настоящий открытый запрос цен не является конкурсом, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме прямо указанных в документации о запросе цен.

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**
    2. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
    3. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.
    4. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.
    5. **Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта**

Начальная (максимальная) цена контракта – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в т.ч. транспортные расходы. НДС, кроме того.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* + 1. **Требования к участникам закупки**
* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупочной процедуры;
* участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор по итогам закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 5 апреля 2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
* отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
* отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
  + 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**

Участник закупки не допускается к участию в закупке в случаях:

* участник, представивший заявку, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным п. 1.1.5. настоящей документации:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* **непредоставление участником документов**, **предусмотренных** **пп. 3 – 9 п. 1.3.2. закупочной документацией** либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом (в т.ч. несоответствие требованиям законодательства и (или) документации о закупке сметного расчета (калькуляции затрат) при условии неустранения в установленный срок замечаний закупочной комиссии;
* заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации (не подписана или подписана неуполномоченным лицом; наличие в заявке предложения о предмете закупки, по своим характеристикам не соответствующем требованиям документации, наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и в других случаях, определенных закупочной документацией);
* предоставление участником закупки недостоверных сведений, в т.ч. о стране происхождения товара.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

* 1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
     1. **Содержание документации о закупке**

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления документации о закупке**

Со дня размещения на официальном сайте Документации о закупке о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке.

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Со дня размещения в установленном порядке Документации о закупке и Извещения о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, подписанного уполномоченным лицом участника закупки с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу разъяснения закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения должны быть опубликованы Заказчиком на официальном сайте Заказчика в сроки, установленные положением о закупках.

* + 1. **Внесение изменений в документацию о закупке**

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию, размещенными надлежащим образом.

* + 1. **Отказ от проведения закупки**

Заказчик может отказаться от проведения закупки в любое время, но не позднее определения победителя и подписания соответствующего протокола.

* + 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
2. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
5. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
6. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
7. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
8. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
9. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
10. Установить ответственность за предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие и договоре в виде штрафа в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15%.
    1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
       1. **Форма заявки на участие в закупке**
11. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о закупке.
12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).
13. Участник подает заявку на условиях в соответствии с информационной картой закупки.
14. Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также критериям оценки, определенным в настоящей документации о закупке.
    * 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

Заявка на участие в закупке должна содержать следующее:

1. Анкета участника закупки (Форма № 3.2 к настоящей Документации о закупке);
2. Подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме № 3.8 к настоящей Документации о закупке либо письмо (справка), что участник не удовлетворяет критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;
3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса цен выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель) или доверенности;
5. Копия свидетельства о регистрации участника закупки;
6. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;
7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
8. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 №154н; от 06.04.2015 №57н:
9. бухгалтерский баланс;
10. отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках).
11. Приложения к бухгалтерской отчетности:

* Отчет об изменениях капитала;
* Отчет о движении денежных средств;
* Отчет о целевом использовании средств.

**Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность** (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках). Приложения к бухгалтерской отчетности: Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Отчет о целевом использовании средств) в налоговый орган **не предоставлялась** (в случаях, установленных законодательством), **участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления**.

1. Копия сертификата HPE Gold Services Specialist – сертификат статуса золотого партнёра Hewlett Packard Enterprise по продаже сервисных решений.
2. Справка налогового органа **(Код по КНД 1120101)** об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, **подписанная налоговым органом.** В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам **(Код по КНД 1160080).**
3. Иные документы по усмотрению участника закупки.
   * 1. **Цена и валюта в заявке на участие в закупке**
     2. Цена контракта, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена контракта, указанная участником, превышает начальную (максимальную) цену контракта, закупочная комиссия вправе отклонить данную заявку.
     3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.
     4. **Требования к оформлению заявок на участие в закупке**
     5. Заявка составляется по форме, установленной настоящей документацией о закупке (**Форма № 3.1** к настоящей Документации о закупке).
     6. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.
     7. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.
     8. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
     9. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
     10. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) должна быть оформлена следующим образом:

Заявки в электронном виде: Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf) также рекомендуется поместить файлы в архив \*.zip или \*.rar, объем принимаемого трафика составляет не более 20 Мб, в случае если объем письма превышает установленный лимит, письмо отсылается частями.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

Заявка должна быть оформлена строго в соответствии с формой 3.1., поля заявки обязательны для заполнения. Изменение формы заявки не допускается.

Все сканы документов, в т.ч. заявки, делаются с оригиналов или нотариально заверенных копий. В теме сообщения указывается номер закупки и номер лота.

**Если на конверте (в теме электронного сообщения) участником не были указаны номер закупки и номер лота, такие заявки не рассматриваются.**

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника закупки, участник несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и сведений. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности).

* + 1. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 1.1.5 закупочной документации, а также в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара: наименования страны происхождения поставляемых товаров; Принадлежность лица, выполняющего работы, оказывающего услуги (российское или иностранное), доля стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником, работ, услуг.

Представленные в составе заявки на участие в закупке документы и образцы продукции не возвращаются Участнику закупки.

* + 1. **Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке**

1. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящей документацией о закупке.
2. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Копии документов должны быть прошиты, заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).
   1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
      1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

* Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.
* Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
  + 1. **Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**
* Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до дня окончания приема заявок. Изменение к заявке подается способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке. При этом на заявке должно быть указано, что это изменения на участие в закупке.
* Участник закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в закупке, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В уведомлении в обязательном порядке должно указываются наименование организации – участника закупки, отзывающего заявку на участие в закупке.
  + 1. **Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

Заявки, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, и в тот же день возвращаются Участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением.

* + 1. **Срок действия заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в закупке сохраняют свое действие в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

* 1. **ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**
     1. **Рассмотрение заявок на участие в закупке.**
  2. После начала процедуры открытия доступа к заявкам, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям закупочной документации, по результатам которой закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, извещению о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в законе и (или) в настоящей документации.

В том случае, если для обоснования ценового предложения участника закупки в документации о закупке установлено требование о представлении сметного расчета (калькуляции затрат), а приложенный к заявке потенциального поставщика сметный расчет (калькуляция затрат) не соответствует требованиям законодательства и (или) документации о закупке, заказчик направляет такому участнику замечания на электронный адрес, указанный в заявке (анкете) участника, для исправления с указанием срока для представления исправленного сметного расчета. Данный срок не может быть позднее, чем установленная документацией о закупке дата окончания рассмотрения заявок комиссией.

Повторно представленный потенциальным поставщиком сметный расчет (калькуляция затрат) рассматривается закупочной комиссией.

По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

* 1. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок, месте, дате, времени поступления заявок от участников закупки, наименовании участников закупки, заявки которых были рассмотрены, о перечне представленных ими документов, о решении комиссии о допуске (отклонении) заявок, дате составления протокола.
  2. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявок.
     1. **Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений**.
     2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений проводится в срок, установленный Информационной картой закупки, в соответствии с критериями, указанными Информационной карте закупке.
     3. В ходе данной процедуры комиссией принимается решение о присвоении заявкам участников номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
     4. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:
* определение рейтинга каждой заявки участника закупки;
* ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

* при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Результат оценки заявок оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат ранжирования заявок | Наименование  участника | Рейтинг,  присуждаемый заявке |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.
  2. Если в случаях, указанных в настоящей документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится по результатам оценки заявок на участие в закупке.
  3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в закупке, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня его составления.

* 1. Критерии и порядок оценки предложений.

Критерием оценки предложений является «цена контракта». Оценка производится без учета сумм НДС.

* 1. **Оценка и сопоставление заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**
  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

* 1. В документации может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «](#Par13)г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + 1. **Переторжка.**
    2. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Для участия в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжировании места с первого по четвертое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены для участия в процедуре переторжки по решению закупочной комиссии.
    3. Приглашения на участие в процедуре переторжки направляются участникам по электронной почте, указанной в Анкете участника, в срок, установленный Информационной картой закупки. В приглашении на переторжку указываются: форма переторжки, дата, время и место проведения переторжки, стартовая цена, шаг переторжки (или иной порядок снижения). Процедура переторжки состоится в срок, установленный Информационной картой закупки.

Переторжка не проводится:

- в случае, если к участию в закупке допущена только одна заявка.

- если в информационной карте отсутствует информация о проведении Переторжки и Заказчиком не принималось дополнительного решения о ее проведении.

* + 1. Участник закупочной процедуры имеет право предоставить заявку с минимальной ценой, одновременно с предоставлением заявки на участие в закупке (в целях сокращения временных затрат на его отдельное предоставление). Указанная участником минимальная цена учитывается как предложение, сделанное на переторжке.

Если на процедуре переторжки участник снижает цену, первоначально указанную им в заявке на участие в закупке, то он должен представить новое коммерческое предложение, а в случаях, когда при проведении закупочной процедуры требовалось предоставление сметного расчета, также сметный расчет в сроки не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от организатора закупки, если иной срок не определен в данном уведомлении.

1. Комиссия ведет протокол переторжки, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте проведения переторжки, составе участников, которым направлялись приглашения на участие в переторжке, данные участников, присутствующих на переторжке, шаг переторжки (или иной порядок снижения), предложения всех присутствующих участников.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня его составления. Если процедура переторжки не проводилась, протокол не составляется.

* + 1. **Определение победителя.**
    2. Определение победителя производится в срок, установленный Информационной картой закупки.
    3. Определение победителя производится в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.
    4. Если в случаях, указанных в документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится на этапе оценки и сопоставления неотклоненных предложений.
    5. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке, которого присвоен первый номер**.**
    6. В случае, если после объявления победителя закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленные настоящей документацией о закупке, заявка победителя на участие в закупки отклоняется и новым победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.
    7. При отсутствии предложений или неудовлетворении предъявленного предложения Документации о закупке запрос цен признается несостоявшимся.
    8. Комиссия ведет протокол определения победителя, в котором должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти дней после дня его составления. Если победитель был определен на стадии оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых предложений, то протокол определения победителя не составляется.

* + 1. **Подписание договора.**
       1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в закупочной документации. Цена устанавливается на основании предложения участника с учетом положений пп. 8 п. 1.5.2. настоящей документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Договор не может быть заключен ранее 10 дней и позднее 30 дней с момента размещения в установленном порядке протокола в соответствии с которым определен победитель закупочной процедуры.

Договор направляется победителю закупки в течении пяти дней с даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в закупочной документации. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если документацией о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.

* + - 1. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.
      2. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер, участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки).

1. **РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт  Раздела I конкурсной документации | Наименование  пункта документации о закупке | Текст пояснений |
|  | Пункт 1.1.1. | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:** Публичное Акционерное Общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания».  **Место нахождения:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д.27.  **Почтовый адрес:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д.27.  **Контактное лицо:** Максимова Ярослава Эдуардовна (тел.: +7 (3452) 65-24-12), **электронная почта:** maksimovaYE@suenco.ru  **Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на e-mail:** [**shilo@id-suenco.ru**](mailto:shil752@rambler.ru) **,** [**zakupki@k-m-i.ru**](mailto:zakupki@k-m-i.ru)**.**  **Официальный сайт:** [www.suenco.ru](http://www.suenco.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
|  | Пункт 1.1.1. | Предмет закупки | **Оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и программного обеспечения** |
|  | Пункт 1.1.1. | Описание товаров (работ, услуг) | В соответствии с разделом 4 «Техническая документация» и проектом договора (раздел 5 документации) |
|  | Пункт 1.1.2. | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 14 |
|  | Пункт 1.1.2. | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Выезд специалистов для оказания технической поддержки оборудования и программного обеспечения осуществляется исполнителем за свой счёт. |
| Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | В течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания договора. |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (без НДС 18%), руб. | **1 356 097,34 (один миллион триста пятьдесят шесть тысяч девяносто семь) рублей 34 копейки**  Начальные (максимальные) цены за единицу услуги приведены в разделе Техническая документация. |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (с НДС 18%), руб. | 1 600 194,86 (один миллион шестьсот тысяч сто девяносто четыре) рубля 86 копеек |
|  | Пункт 1.1.3. | Наименование валюты | Российский рубль |
|  | Пункт 1.1.3. | Код валюты (цифровой/ буквенный) | 643/RUB |
|  | Пункт 1.1.4. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата производится в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами договора, на основании выставленного исполнителем счёта.  Все платежи по договору осуществляются в рублях Российской Федерации путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя |
|  | Пункт 1.2.3. | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке –20**.02.2018 г.** |
|  | Пункт 1.3.2. | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке. |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **13.02.2018 г.** |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **20.02.2018 г. 17 часов 00 минут (по местному времени)** |
|  | Пункт 1.4.1. | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие принимаются:  - по электронной почте e-mail: **maksimovaYE@suenco.ru.**  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf) также рекомендуется поместить файлы в архив \*.zip или \*.rar, объем принимаемого трафика составляет не более 20 Мб, в случае если объем письма превышает установленный лимит, письмо отсылается частями.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Заявка должна быть оформлена строго в соответствии с формой 3.1., поля заявки обязательны для заполнения. Изменение формы заявки не допускается.  В теме сообщения указывается номер закупки (№19/2018).  Если в теме электронного сообщения участником не были указаны номер закупки и номер лота, такие заявки не рассматриваются. |
|  | Пункт 1.4.2. | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
|  | Пункт 1.5.1. | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке | Рассмотрение заявок на участие в закупке состоится в **12 часов 00 минут (по местному времени) 21.02.2018 г.** по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 27, 1 этаж, 106 кабинет. |
|  | Пункт 1.5.2. | Место и дата осуществления оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок начнется **22.02.2018 г. в 12 часов 00 минут** (по местному времени) по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 27, 1 этаж, 106 кабинет. |
|  | Пункт 1.5.3. | Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке | **Сообщается дополнительно в приглашении на проведение переторжки.** |
|  | Пункт 1.5.3. | Место, дата и время проведения переторжки | **Сообщается дополнительно в приглашении на проведение переторжки.** |
|  | Пункт 1.5.4. | Время, дата определения победителя закупки | На следующий день после проведения переторжки. Если в соответствии с п. 1.5.3. настоящей документации переторжка не проводится, определение победителя проводится на этапе оценки и сопоставления заявок. |
|  | Пункт 1.5.2. | Критерии оценки заявок на участие в закупке | Наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемого товара условиям запроса цен. |
|  | Пункт 1.5.5. | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента размещения в установленном порядке протокола в соответствии с которым определен победитель закупочной процедуры. |
|  |  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено. |
|  |  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено. |

1. **РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**ФОРМА 3.1.:**

**Заявка на участие в закупочной процедуре**

Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу цен действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование - Участника закупки)

В лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

подтверждаем, что согласны принять участие в открытом запросе цен **на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и программного обеспечения**, согласно Документации о закупке **№19/2018** и предложенных нами в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Артикул производителя** | **Технические характеристики** | **Принадлежность лица, оказывающего услуги (российское или иностранное)** | **Доля стоимости услуг, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу без НДС.** | **Общая сумма, без НДС** |
| Техническая поддержка оборудования HPE, уровень «HPE Foundation Care следующий рабочий день» для: | | | | | | | | | | |
| 1 | Система НРЕ ВLс7000 s\n CZ3239WXTC (инв. № 100015763) | H7J32AC | ГОСТ 28470-90, регламент Фирменный метод обслуживания ЕС ВТИ |  |  | шт | 1 |  |  |
| 2 | Библиотека HP MSL4048 2 LTO-5 3000 FC Tape Lbry s\n DEC12300VU (инв. № 100014655) |  |  | шт | 1 |  |  |
| 3 | Блейд-сервер HP ProLiant BL460c Gen8 E5-v2 10/20 Гбит FlexibleLOM s\n CZJ34809KQ, CZJ34809KR, CZJ2511GQ2, CZJ34809KS |  |  | шт | 4 |  |  |
| 4 | Жесткий диск HP BLc VC FlexFabric 10 Гбайт 24-port Opt s\n 3C434300GG, 3C424800TY |  |  |  |  | шт | 2 |  |  |
| Техническая поддержка оборудования HPE, уровень «HPE Foundation Care 24х7» для: | | | | | | | | | | |
| 5 | Система хранения данных НРЕ 3PAR StoreServ 7200 s\n CZ33389428 (инв. № 100015747) | H7J34AC | ГОСТ 28470-90, регламент Фирменный метод обслуживания ЕС ВТИ |  |  | шт | 1 |  |  |
| 6 | Жесткий диск HP М6710 450 Гбайт 6G SAS 10K 2.5in HDD |  |  | шт | 16 |  |  |
| 7 | Жесткий диск HP M6710 100 Гбайт 6G SAS 2.5in SLC SSD |  |  | шт | 8 |  |  |
| 8 | Жесткий диск НРE M6710 900 Гбайт 6 Гбит/с SAS 10 000 об/мин, SFF (2,5 дюйма) |  |  | шт | 48 |  |  |
| 9 | Дисковое шасси НРE М6710 2,5 дюйма 2U SAS s\n CZ3338NLB9 |  |  | шт | 2 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | |  |

**Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. |
|  | Стоимость продукции (итого таблицы-1) |  |
|  | Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость] |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | ИТОГО (1 + 2 + …) с учетом транспортных затрат, без учета НДС |  |
|  | Сумма НДС |  |
|  | ИТОГО (1 + 2 + …) с учетом транспортных затрат, с НДС |  |

**Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок оказания услуг (в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания договора) |  |
|  | Условия оплаты |  |

Данное предложение имеет статус оферты и действительно в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения контракта с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируем

(наименование Участника закупки)

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

* отношениинас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* в отношениинасне приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе цен;
* мы правомочны заключить договор по результатам закупки.
* у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.
2. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе цен будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен.
3. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) фамилия, имя, отчество (полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.2.:**

**АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника закупки его организационно-правовая форма (для юридического лица)/Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения участника закупки (для юридического лица) /Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес участника закупки (для юридического лица)/Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) участника закупки (для юридического лица) |  |
|  | Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник закупки (для юридического лица) |  |
|  | Регистрационные данные участника закупки (для юридического лица):  Дата, место и орган регистрации;  Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика; |  |
|  | ИНН участника закупки |  |
|  | КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН/ОГРНИП участника закупки |  |
|  | ОКПО участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (может быть несколько):  Наименование обслуживающего банка;  Расчетный счет;  Корреспондентский счет;  Код БИК;  Код ОКПО/КПП |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью) М.П.

**ФОРМА 3.3.:**

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Директору

ПАО «СУЭНКО»

Д.И. Анучину

О предоставлении разъяснений

положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации №19/2018:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел закупочной документации | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.4.:**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Директору

ПАО «СУЭНКО»

Д.И. Анучину

**Заявление об отзыве**

**заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки)*

уведомляем Вас, что отзываем свою заявку на участие в открытом запросе цен №19/2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные)*

которому доверяем отозвать заявку на участие в открытом запросе цен (действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке №\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.5.:**

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

* + - 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

* + - 1. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

* 1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#Par280):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений [<2>](#Par281) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<3>](#Par282) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BD87852BAAFA324C0Ar2F1H) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BC81852BAAFA324C0Ar2F1H) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BD87852BAAFA324C0Ar2F1H) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BC81852BAAFA324C0Ar2F1H) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26791BD86852BAAFA324C0Ar2F1H) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных договоров и общая сумма) | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26791BD86852BAAFA324C0Ar2F1H) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95AD6395BA82852BAAFA324C0Ar2F1H) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пункте 4](#Par227) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26498B882852BAAFA324C0Ar2F1H) от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26797B681852BAAFA324C0Ar2F1H) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> [Пункты 1](#Par215) - [7](#Par243) являются обязательными для заполнения.

1. **РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**4.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**4.1.1. Перечень оборудования и программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Артикул производителя** | **Технические характеристики** | **Единица**  **измерения** | **Количество** | **Начальная (максимальная) цена за ед. товара без НДС, руб.** |
| Техническая поддержка оборудования HPE, уровень «HPE Foundation Care следующий рабочий день» для: | | | | | | |
| 1 | Система НРЕ ВLс7000 s\n CZ3239WXTC (инв. № 100015763) | H7J32AC | ГОСТ 28470-90, регламент Фирменный метод обслуживания ЕС ВТИ | шт | 1 | 377 831,59 |
| 2 | Библиотека HP MSL4048 2 LTO-5 3000 FC Tape Lbry s\n DEC12300VU (инв. № 100014655) | шт | 1 |
| 3 | Блейд-сервер HP ProLiant BL460c Gen8 E5-v2 10/20 Гбит FlexibleLOM s\n CZJ34809KQ, CZJ34809KR, CZJ2511GQ2, CZJ34809KS | шт | 4 |
| 4 | Жесткий диск HP BLc VC FlexFabric 10 Гбайт 24-port Opt s\n 3C434300GG, 3C424800TY |  |  | шт | 2 |
| Техническая поддержка оборудования HPE, уровень «HPE Foundation Care 24х7» для: | | | | | | |
| 5 | Система хранения данных НРЕ 3PAR StoreServ 7200 s\n CZ33389428 (инв. № 100015747) | H7J34AC | ГОСТ 28470-90, регламент Фирменный метод обслуживания ЕС ВТИ | шт | 1 | 978 265,75 |
| 6 | Жесткий диск HP М6710 450 Гбайт 6G SAS 10K 2.5in HDD | шт | 16 |
| 7 | Жесткий диск HP M6710 100 Гбайт 6G SAS 2.5in SLC SSD | шт | 8 |
| 8 | Жесткий диск НРE M6710 900 Гбайт 6 Гбит/с SAS 10 000 об/мин, SFF (2,5 дюйма) | шт | 48 |
| 9 | Дисковое шасси НРE М6710 2,5 дюйма 2U SAS s\n CZ3338NLB9 | шт | 2 |
| **ИТОГО:** | | | | | | **1 356 097,34** |

**4.1.2. Перечень услуг по техническому обслуживанию оборудования и программного обеспечения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуга** | **Описание и особенности оказания услуг** |
| **Поддержка оборудования** | | График предоставления услуг: стандартные рабочие дни и часы. Обслуживание предоставляется в течение 9 часов с 09:00 до 18:00 по местному времени, с понедельника по пятницу, кроме официальных выходных дней.  Время реакции на заявку не позднее следующего рабочего дня. Время реакции при предоставлении услуг на месте – это период между первоначальным обращением Заказчика к Исполнителю для получения технической поддержки и началом работы над проблемой специалистом Исполнителя. Работа может выполняться как удаленно (с помощью средств диагностики и удаленного доступа к системам), так и с прибытием авторизованного представителя Исполнителя к Заказчику. Вызовы, полученные вне графика предоставления услуг, будут перенесены на следующий день и обработаны на следующий рабочий день. |
| **Поддержка ПО** | | График предоставления услуг: стандартные рабочие дни и часы. Обслуживание предоставляется в течение 9 часов с 09:00 до 18:00 по местному времени, с понедельника по пятницу, кроме официальных выходных дней. |
| **Управление эскалацией** | | Для решения сложных проблем Исполнителем предусмотрены официальные процедуры эскалации. Исполнителя координирует процесс эскалации, привлекая для решения проблемы Заказчика экспертов, обладающих соответствующими навыками. |
| **Решения для удаленной поддержки с помощью электронных средств связи** | | Для продуктов, на которые распространяется данная Услуга, электронное решение для дистанционной поддержки обеспечивает надежные возможности по устранению неисправностей и восстановлению. Они могут включать решения для удаленного доступа к системам и обеспечивать удобное централизованное администрирование и возможность отслеживания текущих и разрешенных инцидентов в масштабах предприятия. Специалист службы поддержки использует удаленный доступ к системе только с разрешения Заказчика. |
| **Доступ к электронной информации о поддержке и услугах** | | В рамках этой услуги Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к некоторым коммерческим электронным и веб-средствам. Заказчик получает следующие возможности:  • Возможности, доступные зарегистрированным пользователям с соответствующими правами, включают загрузку определенных программных исправления и обновлений микропрограммного обеспечения, подписку на уведомления об обслуживании оборудования, а также участие в форумах по технической поддержке для устранения неполадок и обмена опытом с другими зарегистрированными пользователями.  • Расширенный поиск документации по технической поддержке в Интернете для более быстрого решения проблемы.  • Отдельные диагностические средства, доступ к которым осуществляется по паролю.  • Веб-средство отправки вопросов Исполнителю. Это средство помогает быстро решать проблемы с помощью процесса предварительной квалификации, который направляет запрос на поддержку или обслуживание квалифицированному инженеру. Средство также предоставляет информацию о состоянии каждого отправленного запроса на поддержку или обслуживание, которые должны быть рассмотрены, включая случаи, о которых было сообщено по телефону.  • Базы знаний по определенным продуктам сторонних производителей, в которых Заказчик может выполнять поиск и получать информацию о продуктах, искать ответы на вопросы о поддержке, участвовать в форумах по поддержке и загружать обновления. Предоставление этой услуги может быть ограничено соглашениями с третьими лицами.  • Портал обновления программного обеспечения и лицензирования, который предоставляет Заказчику электронный доступ для получения, проактивного управления и планирования обновлений программных продуктов. Доступ к порталу можно получить через страницу центра поддержки. |
| **Оборудование -**  **Удаленная диагностика и поддержка** | | После обращения Заказчика и подтверждения обращения Исполнитель в рамках графика предоставления услуг выявит неисправность оборудования, удаленно устранит ее, тем самым решив проблему Заказчика. Перед выездом к Заказчику специалист может выполнить дистанционную диагностику с помощью различных электронных средств дистанционной поддержки для оценки состояния продуктов либо использовать другие доступные методы, позволяющие упростить дистанционное решение проблемы.  Исполнитель окажет помощь по телефону при установке микропрограммного обеспечения или ремонте деталей, выполняемых Заказчиком, в пределах установленного графика предоставления услуг.  Независимо от установленного графика предоставления услуг о неисправностях оборудования можно сообщить в Исполнителю по телефону или через веб-портал (в зависимости от возможностей), а также с помощью электронных решений для дистанционной поддержки, которые в круглосуточном режиме автоматически передают отчеты о событиях, связанных с оборудованием. Исполнитель подтвердит получение обращения путем регистрации вызова и назначения идентификатора события с последующей его передачей Заказчику. Исполнитель оставляет за собой право выбирать окончательный способ решения всех инцидентов, о которых сообщил Заказчик. |
| **Оборудование –**  **Поддержка на месте эксплуатации** | | Если специалисты Исполнителя считают, что техническая проблема с оборудованием не может быть решена дистанционно, авторизованный представитель выполнит необходимое обслуживание оборудования для восстановления его рабочего состояния по месту эксплуатации. По усмотрению Исполнителя, определенные продукты могут быть вместо ремонта полностью заменены. Продукция, предоставляемая в качестве замены, должна быть новой или эквивалентна новой в отношении эксплуатационных характеристик. Дефектные изделия становятся собственностью Исполнителя.  После прибытия уполномоченного представителя Исполнителя к Заказчику этот представитель продолжит предоставлять обслуживание на месте эксплуатации или дистанционно, по усмотрению Исполнителя, до тех пор, пока не будет восстановлена работоспособность продуктов. Если потребуются дополнительные запасные части или ресурсы, работа может быть временно приостановлена до их получения. Работа до полного устранения неисправности может не относиться к обслуживанию у Заказчика, которое выполняется для настольных компьютеров, мобильных устройств и потребительской продукции.  Восстановление считается выполненным после того, как Исполнитель убедится, что неисправности оборудования устранены или выполнена замена оборудования.  «Ремонт при возникновении неисправности». Кроме технической поддержки на месте Исполнитель может предоставить следующие услуги.  • установить доступные технические исправления для обеспечения надлежащей работы оборудования Заказчика и сохранения его совместимости с поставляемыми запасными частями;  • установить доступные обновления микропрограмм, не подлежащие, по мнению специалистов Исполнителя, установке Заказчиком, которые необходимы для восстановления рабочего состояния оборудования или сохранения возможности оказания поддержки или на которые у Заказчика имеется соответствующая лицензия;  «Обновление по запросу». В течение времени, определенного для предоставления Услуги, по запросу Заказчика специалисты Исполнителя установят критически важные обновления микропрограммного обеспечения, которые, по мнению Исполнителя, Заказчик не может установить самостоятельно и на которые у него имеется соответствующая лицензия. Критически важные обновления микропрограммного обеспечения — это обновления, рекомендованные техническим отделом Исполнителя для немедленной установки.  Даже если в настоящем документе или текущих стандартных условиях продаж Исполнителя указано иное, Исполнитель может выполнить обслуживание и замену дефектных или разряженных аккумуляторов, исправность которых является определяющим условием надлежащей работы ряда поддерживаемых массивов хранения данных. |
| **Оборудование -**  **Запасные детали и материалы** | | Исполнитель предоставит поддерживаемые запасные детали и материалы, необходимые для сохранения обслуживаемого оборудования в рабочем состоянии, включая детали и материалы для доступных технических усовершенствований, которые необходимы специалистам Исполнителя для должной поддержки продукта. На замену Исполнителем предоставляются новые или эквивалентные новым по своим эксплуатационным характеристикам запасные детали. Дефектные детали становятся собственностью Исполнителя. Заказчики, желающие сохранить или уничтожить дефектные детали, должны будут заплатить за них по прайс-листу на запасные детали. Данная услуга не подразумевает поддержку и предоставление расходных материалов. В отношении расходных материалов действуют стандартные условия и положения гарантии.  Максимальный поддерживаемый срок службы/лимит использования  Данная услуга не подразумевает предоставление, ремонт или замену деталей и компонентов, у которых превышен максимальный срок службы и/или лимит использования (согласно данным руководства по эксплуатации, кратким техническим руководствам или технической документации, предоставленной производителем). |
| **ПО -**  **Связь со специалистами по технической поддержке** | | Заказчик получает доступ к техническим специалистам Исполнителя по телефону, электронной почте или факсу (в зависимости от возможностей) для получения помощи в решении проблем, связанных с внедрением или эксплуатацией программного обеспечения. |
| **ПО -**  **Лицензия на использование обновлений программного обеспечения** | | Заказчик получает право на использование обновлений программного обеспечения или поддерживаемого Исполнителем программного обеспечения других поставщиков для каждой системы, сокета, процессора, процессорного ядра или пользовательской лицензии на программное обеспечение, предусмотренных в рамках этого обслуживания, в соответствии с условиями оригинальной лицензии Исполнителя или разработчика программного обеспечения при условии, что оригинальная лицензия на программное обеспечение была получена Заказчиком на законных основаниях.  Действуют условия лицензии, описанные в условиях оригинальной лицензии Исполнителя на программное обеспечение заказчика или в текущих условиях лицензии стороннего поставщика ПО (если применимо), в том числе любые дополнительные условия лицензии, которые могут действовать для обновлений программного обеспечения, предоставляемых в рамках этого обслуживания.  В отношении определенных продуктов сторонних производителей данная услуга предоставляет Заказчику возможность не приобретать начальный пакет лицензии на программный продукт, а загружать текущую версию программного обеспечения и все обновления программного обеспечения, выпущенные в период действия соглашения по поддержке, с веб-сайта Исполнителя. |
| **ПО – удаленная поддержка** | | После регистрации проблемы с программным обеспечением инженер центра решений Исполнителя свяжется с Заказчиком в течение двух часов. Заявки, полученные и обработанные вне графика предоставления услуг, будут перенесены на следующий день, в который предусмотрено обслуживание Заказчика (это зависит от географического региона). Исполнитель предоставляет поддержку при устранении поддающихся идентификации и воспроизводимых Заказчиком проблем с программным обеспечением. Исполнитель также поможет идентифицировать проблемы Заказчика, которые трудно поддаются воспроизведению. Кроме того, Заказчику предоставляется помощь в устранении проблем и определении параметров конфигурации для поддерживаемых конфигураций. |
| **ПО -**  **Консультационная поддержка по вопросам, связанным с установкой** | | Заказчику, у которого возникли трудности в процессе установки программного продукта, или которому требуются консультации по вопросам, связанным с надлежащими методами установки и обновлением автономных приложений, предоставляется ограниченная консультационная поддержка, предполагающая общие консультации по данным вопросам. Предоставляется также ограниченная консультационная поддержка по программным продуктам, установленным в сети Заказчика. Объем предоставляемой консультационной поддержки определяется Исполнителем.  Данная консультационная поддержка не предполагает загрузку любых полных программных пакетов или детальное знакомство Заказчика со всеми этапами процесса установки. Возможны также некоторые другие исключения. Эти услуги можно приобрести у Исполнителя отдельно за дополнительную плату. |
| **ПО – Помощь в эксплуатации** | | Исполнитель предоставляет информацию о текущих возможностях имеющихся в продаже продуктов, известных проблемах и доступных решениях, а также рекомендации и помощь в эксплуатации. |
| **ПО -**  **Обновления продуктов и документации** | | Последние версии программных продуктов и справочной документации становятся доступны сразу после выпуска обновлений программного обеспечения. Для некоторых программных продуктов других производителей Исполнитель будет предоставлять соответствующие обновления, как только такие обновления будут предоставлены производителем, либо Исполнитель может предоставить инструкции о том, как Заказчик может получить обновления продуктов непосредственно от производителя. Если для загрузки, установки или запуска последней версии ПО потребуется код доступа или лицензионный ключ, такой код или ключ либо инструкции по их получению будут также предоставлены Заказчику.  Для большинства компонентов программного обеспечения и некоторых программных компонентов сторонних производителей, поддерживаемых Исполнителем, обновления можно будет получить на портале обновлений программного обеспечения и лицензирования через центр поддержки Исполнителя. На портале обновления программного обеспечения и лицензирования Заказчику будет предоставлен доступ к обновлениям программных продуктов и документации, а также возможность проактивного управления этими обновлениями. |
| **ПО -**  **Рекомендованные способы обновления программного обеспечения и документации** | | Первичный метод доставки обновлений программного обеспечения и документации осуществляется посредством загрузки с портала обновления программного обеспечения и лицензирования или с размещенного веб-сайта стороннего производителя. |

**4.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, и обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:**

Основным нормативным документом, дающим определение и толкование технического регулирования, является:

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ [«О техническом регулировании](http://www.gost.ru/wps/wcm/connect/a0a4b580455e4860ae96bfe4dfffd2ca/FZ_27.12.2002_184.pdf?MOD=AJPERES)»,
2. Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»,
3. Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,
4. Федеральный закон от 21 июля 2014 г.№ 219-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты российской федерации»,
5. Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»,
6. Постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» и от 4 августа 2005 г. № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
7. Технический регламент Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС - 020 - 2011),
8. (ОКС) ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 – Общероссийский классификатор стандартов,
9. (ОКВ) ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000 — Общероссийский классификатор валют,
10. (ОКЕИ) ОК 015-94 (МК 002-97) – Общероссийский классификатор единиц измерения,
11. (ОКД) ОК 020-95 – Общероссийский классификатор деталей, изготавливаемых сваркой, пайкой, склеиванием и термической резкой,
12. (ОТКСЕ) ОК 022-95 – Общероссийский технологический классификатор сборочных единиц машиностроения и приборостроения,
13. (ОКСМ) ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 – Общероссийский классификатор стран мира,
14. (ОКОК) ОК 026-2002 – Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах,
15. (ОКАТО) ОК 019-95 – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления,
16. (ОКПО) ОК 007-93 – Общероссийский классификатор предприятий и организаций,
17. (ОКФС) ОК 027-99 — Общероссийский классификатор форм собственности,
18. (ОКОПФ) ОК 028-2012 — Общероссийский классификатор организационно-правовых форм,
19. (ОКУД) ОК 011-93 – Общероссийский классификатор управленческой документации,
20. (ОКТМО) ОК 033-2013 – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
21. (ОКСВНК) ОК 017-2013 – Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации,
22. (ОКПДТР) ОК 016-94 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
23. (ОКВГУМ) ОК 031-2002 – Общероссийский классификатор видов грузов, упаковки и упаковочных материалов,
24. (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности,
25. (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности,
26. ГОСТ 28470-90 «Система технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники и информатики. Виды и методы технического обслуживания и ремонта».

**5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Тюмень «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**ПАО «СУЭНКО»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Анучина Данила Ивановича, действующего на основании Генеральной доверенности № 01-17 от 01.11.2017 года, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а каждое по отдельности – «Сторона», на основании проведенной Заказчиком закупочной процедуры (Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства, в течение срока действия настоящего Договора оказывать Услуги по техническому обслуживанию оборудования и программного обеспечения Заказчика (далее - «ПО»), консультационные услуги, и/или иные услуги по поддержке, предусмотренные в Приложении №1 настоящего Договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять у Исполнителя оказанные Услуги и оплатить согласно условиям настоящего Договора.
   2. Перечень Оборудования и программного обеспечения в отношении которых Исполнитель оказывает Услуги по настоящему Договору, а также адреса размещения, предусмотрены Приложением № 1 к настоящему Договору.
   3. Перечень, объёмы, стоимость, сроки оказания и иные характеристики Услуг по техническому обслуживанию ПО Заказчика, предусмотрены в Приложении № 2 к настоящему Договору (далее – «Соглашение об уровне услуг по подписке»).
   4. Стороны вправе заключать дополнительные приложения к настоящему Договору в целях детальной регламентации порядка и срока исполнения обязательств по настоящему Договору. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
2. **Стоимость Услуг и порядок расчётов**
   1. Стоимость Услуг по настоящему Договору указывается в Приложении № 2 к настоящему Договору.
   2. Оплата Заказчиком Общей стоимости Услуг по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей Российской Федерации, в том числе НДС (по ставке 18%) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей Российской Федерации производится в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счёта.
   3. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях Российской Федерации путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
   4. Датой оплаты признаётся дата списания денежных средств с корреспондентского счёта банка, обслуживающего расчётный счёт Заказчика, в адрес расчётного счёта и иных реквизитов Исполнителя. По требованию Исполнителя Заказчик предоставляет ему копию платёжного поручения о списании денежных средств в адрес Исполнителя с отметкой банка о принятии к исполнению.
   5. В случае если до даты начала оказания Услуг по настоящему Договору программное обеспечение Заказчика некоторый период времени не поддерживалось (т.е. при возобновлении поддержки производится после перерыва), Исполнитель предоставляет Заказчику обновления версий программного обеспечения, установленного у Заказчика до текущих версий, обслуживаемых исполнителем, вышедших за период перерыва в поддержке, которые подлежат дополнительной оплате в первый месяц после заключения настоящего Договора на основании подписываемого Сторонами Дополнительного соглашения (условие применимо, в том случае, если в Приложении №1 перечислено программное обеспечение, в отношении которого Исполнителем по настоящему Договору предоставляется техническое обслуживание).
3. **Права и обязанности Сторон**
   1. Права и обязанности Исполнителя:
      1. привлекать для оказания Услуг квалифицированных специалистов;
      2. по запросу Заказчика информировать его о текущем состоянии запросов, разрешаемых Исполнителем в ходе оказания Услуг по настоящему Договору;
      3. пользоваться иными правами и исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Права и обязанности Заказчика:
      1. оказывать разумное содействие Исполнителю при оказании Услуг по настоящему Договору;
      2. для оказания услуг по настоящему Договору Исполнителю должен быть предоставлен доступ и право использования всей информации, относящейся к связанной с оказываемыми Услугами, а также доступ и право использования тех производственных помещений и оборудования, имеющегося у Заказчика, которое, по мнению Исполнителя, являются необходимыми для предоставления услуг Исполнителем.
      3. принять Услуги Исполнителя согласно разделу 4 настоящего Договора и оплатить стоимость Услуг согласно разделу 2 настоящего Договора;
      4. пользоваться иными правами и исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
      5. Оборудование, подлежащее по настоящему Договору обслуживанию в месте его нахождения, должно находиться в одном и том же месте (по одному адресу), указанному в Приложении 1, в течение срока обслуживания.
4. **Порядок оказания и приёмки Услуг**
   1. В ходе исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, за исполнение обязательств которыми Исполнитель отвечает перед Заказчиком в том же объёме, что и за исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
   2. Исполнитель самостоятельно определяет способ и порядок оказания Услуг по настоящему Договору, в случае если это не противоречит настоящему Договору и Приложениям к нему.
   3. При оказании Услуг по настоящему Договору каждая из Сторон обязуется принимать во внимание рекомендации другой Стороны, касающиеся предмета настоящего Договора.
   4. Отчётным периодом оказания Услуг по настоящему Договору является один календарный месяц, в котором оказывались Услуги.
   5. Не позднее пятого числа каждого месяца, следующего за отчётным периодом, Исполнитель передаёт Заказчику Акт об оказании услуг за отчётный период по настоящему Договору, форма которого предусмотрена Приложением № 3 к настоящему Договору, в двух экземплярах.
   6. В течение 10 (десяти) дней после получения Заказчиком от Исполнителя Акта об оказании услуг по настоящему Договору Заказчик обязан подписать и передать подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказании услуг Исполнителю или в тот же срок предоставить мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.
   7. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки Услуг за отчётный период.
   8. Отсутствие обращений в течение отчётного периода не может служить основанием для отказа в приёмке Услуг или подписании Акта приёмки услуг.
   9. В случае если на момент подписания настоящего Договора Исполнитель уже оказывал предусмотренные настоящим Договором Услуги, то Услуги за такой период считаются оказанными на дату подписания Акта приемки услуг двумя сторонами.
5. **Ограничения в предоставлении услуг**
   1. Все оборудование и ПО, обслуживаемое в соответствии с данным Договором, которое соединено с центральным процессором производства Производителя HPE, должно быть описано в соответствующей документации Производителя HPE, подтверждающее их совместимость с центральным процессором. Ответственность за выбор и использование расходных материалов несет Заказчик.
   2. Услуги, необходимость в которых возникает вследствие использования Заказчиком материалов, производителем которых Производитель HPE не является, по данному Договору Исполнителем не предоставляются.
   3. Данный Договор не обязывает Исполнителя обслуживать Неапробированные устройства. В целях закрепления понятия «Неапробированное устройство», под «Неапробированным устройством» Стороны договорились понимать любое изделие, не одобренное Производителем HPE, или любое изделие Производителя HPE, модифицированное Заказчиком. Если наличие Неапробированного устройства увеличивает объем услуг по обслуживанию ПО Заказчика, Заказчик оплачивает вызванные этим обстоятельством дополнительные затраты по расценкам Исполнителя в течение 5 (пяти) дней с даты выставления дополнительного счета.
   4. Ответственность за подключение несовместимых и Неапробированных устройств с изделиями, обслуживаемыми по данному Договору, несет исключительно Заказчик.
   5. Настоящий Договор не обязывает Исполнителя предоставлять Заказчику какие-либо услуги по поддержке, необходимость в которых возникает вследствие ненадлежащего использования ПО, плохих условий эксплуатации ПО на рабочем месте, выполнения работ без разрешения Исполнителя, а также выполнение работ лицами не являющимися специалистами Производителя, стихийных бедствий или в следствии других причин, неподконтрольных Исполнителю.
   6. Под Производителем Оборудования/ПО обслуживаемого, в отношении которого предоставляются Услуги по настоящему Договору, Стороны договорись понимать Компанию Hewlett-Packard Company и ее аффилированных лиц.
6. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Ответственность Исполнителя по настоящему Договору ограничена суммой, фактически уплаченной Заказчиком за Услуги, предоставляемые по настоящему Договору.
   3. Ответственность Исполнителя за ущерб, причиненный имуществу Заказчика по вине Исполнителя, не должна превышать покупную цену того обслуживаемого ПО, которому нанесен ущерб.
   4. Стороны несут ответственность друг перед другом только за реальный ущерб (с учётом ограничений, установленных настоящим Договором). Упущенная выгода возмещению не подлежит.
   5. Исполнитель вправе отказаться от технической поддержки, в случае если Заказчиком не будет организовано регулярное сохранение информации и ее восстановление по запросу исполнителя.
   6. В случае если к Заказчику или его аффилированным лицам станут применимы какие-либо политические или экономические санкции со стороны США или любых иных стран Исполнитель вправе (на свое усмотрение) незамедлительно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (в соответствии с пунктом 2 статьи 450.1 Гражданского Кодекса РФ) или приостановить исполнение любых своих обязательств, в том числе гарантийных, в связи с ним на любой срок. В любом из указанных случаев Исполнитель не несет какой-либо ответственности перед Заказчиком за причиненный прямой или косвенный ущерб в результате расторжения настоящего Договора или приостановления исполнения своих обязательств по нему.
7. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К вышеуказанным обстоятельствам в контексте настоящего Договора относятся: стихийное бедствие, пожар, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти/управления и/или органом местного самоуправления, правовых и/или правоприменительных актов, повлекших невозможность исполнения настоящего Договора и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору, а также предполагаемые сроки их действия.
   3. В случае если любое из вышеуказанных обстоятельств повлияло на исполнение настоящего Договора в срок, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на период действия обстоятельства непреодолимой силы.
   4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора либо настоящий Договор подлежит расторжению в установленном порядке.
8. **Конфиденциальность**
   1. Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трёх) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.
   2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

— хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;

— ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

* 1. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных» № 152‑ФЗ от 27.07.2006 года.
  2. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.
  3. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.
  4. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.
  5. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.
  6. В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее двух рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.
  7. Стороны вправе передавать информацию о факте заключения настоящего Договора и о его условиях, за исключением финансовых, а также о сделках и соглашениях, согласно которым заключен настоящий Договор, партнерам, клиентам и иных лицам при условии подписания с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (в качестве отдельного документа или в составе иного договора), гарантирующего предоставление соответствующими лицами защиты конфиденциальной информации на условиях не худших, чем содержаться в настоящем Договоре.
  8. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившее такое нарушение, обязуется возместить причиненные этим реальный ущерб в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего письменного требования пострадавшей Стороны.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. В случае возникновения споров или разногласий между Сторонами при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, Стороны обязуются решать их в претензионном порядке. Срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней с даты её получения Стороной.
   2. Споры по оплате Заказчиком задолженности, просроченной более чем на 30 (тридцать) календарных дней, могут быть переданы в Арбитражный суд без соблюдения досудебного порядка разрешения спора.
   3. В случае если Стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам, спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия порядок изменения и расторжения настоящего Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств. По истечении срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении по любым основаниям его положения будут применяться к отношениям Сторон вплоть до полного окончания взаимных расчётов и передачи необходимой документации.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. В актах, приложениях, дополнительных соглашениях и прочих документах, составленных Сторонами и касающихся настоящего Договора, должна быть ссылка на настоящий Договор и указана дата подписания документа. В случае отсутствия на документе такой даты, датой подписания считается дата составления документа либо дата получения документа Стороной. Указанные документы подписываются надлежащими представителями от каждой из Сторон и после подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Настоящий Договор прекращает своё действие:
      1. по письменному соглашению Сторон;
      2. по одностороннему решению одной из Сторон в случае, если:

а) другая сторона существенно нарушает условия настоящего Договора и такое нарушение, в тех случаях, когда его устранение возможно, остаётся не устранённым в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты письменного уведомления другой Стороны о нём;

б) начаты процесс ликвидации или банкротства либо иные принудительные процедуры для обеспечения прав кредиторов любой Стороны, при условии, что эта Сторона имеет какой-либо денежный долг перед Стороной, заявившей о прекращении настоящего Договора.

**10.4.** Исполнитель вправе без какого-либо уведомления в любое время отказаться от исполнения (или приостановить исполнение) настоящего Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком любого из условий, установленных настоящим Договором, без применения каких-либо штрафных санкции.

1. **Заключительные положения**
   1. Если иное не определено настоящим Договором, обмен информацией (материалами) между Сторонами по настоящему Договору совершается исключительно в письменной форме. Письменные сообщения Сторон (в том числе претензии, уведомления и др.) отправляются по почте, факсу, электронной почте, курьером, выдаются Стороне (её уполномоченному представителю) на руки или доставляются другими способами, позволяющими зафиксировать факт (дату, время) его передачи и отправителя. Для определения аутентичности сообщения, составленного на бумажном носителе, достаточно визуального, без применения специальных знаний и технических средств, сличения образцов подписей ответственных лиц Сторон и оттисков печати на документе с образцами, имеющимися в распоряжении Сторон. Обмен сообщениями по электронной почте считается совершённым только после получения соответствующего подтверждения от Стороны, получившей сообщение.
   2. Заказчик подтверждает и согласен, что услуги, предоставляемые по данному Договору, подпадают под ограничения, связанные с получением экспортных лицензий правительства США и/или правительств других стран, в случае, если услуги попадают под экспортные ограничения, указанные выше, настоящий Договор подлежит приостановлению либо расторжению со стороны Исполнителя в соответствии с правилами, изложенными в пункте 6.10. настоящего Договора.
   3. Исполнитель уведомляет Заказчика, что Закон Соединённых Штатов о запрете подкупа за границей (Закон FCPA) и аналогичные правила в других государствах запрещают всем дочерним обществам и аффилированным лицам Производителю как прямо, так и через третьих лиц, осуществлять какие бы то ни было выплаты или передавать какие бы то ни было ценные предметы чиновникам иностранных государств, иностранным политическим партиям, членам политических партий или кандидатам на политическую или общественную должность в иностранных государствах с целью повлиять на находящееся в их компетенции действие или решение, или побудить их использовать своё влияние в органах власти иностранных государств для помощи Производителя или его дочерним обществам или аффилированным лицам в создании или улучшении условий коммерческой деятельности с любым лицом, для любого лица или для проведения коммерческой деятельности с любым лицом. Заказчик соглашается, что он не будет предпринимать действий, которые могут привести к нарушению Производителем НPE Закона FCPA или любого другого соответствующего антикоррупционного закона или правила, и обязуется уведомить Исполнителя должным образом обо всяком таком нарушении, о котором Заказчику станет известно.
   4. В случае изменения адресов места нахождения и/или расчётных реквизитов Сторон, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется.
   5. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **ПАО «СУЭНКО»**  Адрес места нахождения: 625023, Тюменская область г. Тюмень, ул. Одесская, 27  Адрес для переписки: 625023, Тюменская область г. Тюмень, ул. Одесская, 27  ОГРН: 1027201233620  ИНН/КПП: 7205011944/720350001  Расчетный счет: 40702810000020000106  Банк: АО КБ «Агропромкредит», г. Тюмень  Корр/сч: 30101810500000000962  БИК: 047106962  Тел.№: +7 (3452) 65-23-59, +7 (3452) 65-24-59 (приёмная)  +7 (3452) 65-23-35, +7 (3452) 65-23-34 (общий отдел)  Факс №: +7 (3452) 65-23-37  Электронный адрес: office@suenco.ru |
| **Подпись:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Подпись:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору №**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Перечень оборудования Заказчика

г. Тюмень «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**ПАО «СУЭНКО»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Анучина Данила Ивановича, действующего на основании Генеральной доверенности № 01-17 от 01.11.2017 года, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а каждое по отдельности – «Сторона»,

заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора Стороны согласовали следующий перечень Оборудования Заказчика, установленного по адресу: Россия, 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 14, в отношении которого Исполнитель оказывает Услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Артикул производителя** | **Кол-во, шт.** | **Технические характеристики** |
| Техническая поддержка оборудования HPE, уровень «HPE Foundation Care следующий рабочий день» для: | | | | |
| 1 | Система НРЕ ВLс7000 s\n CZ3239WXTC (инв. № 100015763) | H7J32AC | 1 | ГОСТ 28470-90, регламент Фирменный метод обслуживания ЕС ВТИ |
| 2 | Библиотека HP MSL4048 2 LTO-5 3000 FC Tape Lbry s\n DEC12300VU (инв. № 100014655) | 1 |
| 3 | Блейд-сервер HP ProLiant BL460c Gen8 E5-v2 10/20 Гбит FlexibleLOM s\n CZJ34809KQ, CZJ34809KR, CZJ2511GQ2, CZJ34809KS | 4 |
| 4 | Жесткий диск HP BLc VC FlexFabric 10 Гбайт 24-port Opt s\n 3C434300GG, 3C424800TY |  | 2 |  |
| Техническая поддержка оборудования HPE, уровень «HPE Foundation Care 24х7» для: | | | | |
| 5 | Система хранения данных НРЕ 3PAR StoreServ 7200 s\n CZ33389428 (инв. № 100015747) | H7J34AC | 1 | ГОСТ 28470-90, регламент Фирменный метод обслуживания ЕС ВТИ |
| 6 | Жесткий диск HP М6710 450 Гбайт 6G SAS 10K 2.5in HDD | 16 |
| 7 | Жесткий диск HP M6710 100 Гбайт 6G SAS 2.5in SLC SSD | 8 |
| 8 | Жесткий диск НРE M6710 900 Гбайт 6 Гбит/с SAS 10 000 об/мин, SFF (2,5 дюйма) | 48 |
| 9 | Дисковое шасси НРE М6710 2,5 дюйма 2U SAS s\n CZ3338NLB9 | 2 |

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному – для каждой из Сторон.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  **Подпись:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **От Заказчика:**  **Подпись:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору №**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Соглашение об уровне услуг по подписке

г. Тюмень «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**ПАО «СУЭНКО»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Анучина Данила Ивановича, действующего на основании Генеральной доверенности № 01-17 от 01.11.2017 года, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а каждое по отдельности – «Сторона»,

заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора Стороны согласовали следующий перечень Услуг по обслуживанию оборудования Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуга** |  | **Описание и особенности предоставления** |
| **Поддержка оборудования** | |  | График предоставления услуг: стандартные рабочие дни и часы. Обслуживание предоставляется в течение 9 часов с 09:00 до 18:00 по местному времени, с понедельника по пятницу, кроме официальных выходных дней.  Время реакции на заявку не позднее следующего рабочего дня. Время реакции при предоставлении услуг на месте – это период между первоначальным обращением Заказчика к Исполнителю для получения технической поддержки и началом работы над проблемой специалистом Исполнителя. Работа может выполняться как удаленно (с помощью средств диагностики и удаленного доступа к системам), так и с прибытием авторизованного представителя Исполнителя к Заказчику. Вызовы, полученные вне графика предоставления услуг, будут перенесены на следующий день и обработаны на следующий рабочий день. |
| **Поддержка ПО** | |  | График предоставления услуг: стандартные рабочие дни и часы. Обслуживание предоставляется в течение 9 часов с 09:00 до 18:00 по местному времени, с понедельника по пятницу, кроме официальных выходных дней. |
| **Управление эскалацией** | |  | Для решения сложных проблем Исполнителем предусмотрены официальные процедуры эскалации. Исполнителя координирует процесс эскалации, привлекая для решения проблемы Заказчика экспертов, обладающих соответствующими навыками. |
| **Решения для удаленной поддержки с помощью электронных средств связи** | |  | Для продуктов, на которые распространяется данная Услуга, электронное решение для дистанционной поддержки обеспечивает надежные возможности по устранению неисправностей и восстановлению. Они могут включать решения для удаленного доступа к системам и обеспечивать удобное централизованное администрирование и возможность отслеживания текущих и разрешенных инцидентов в масштабах предприятия. Специалист службы поддержки использует удаленный доступ к системе только с разрешения Заказчика. |
| **Доступ к электронной информации о поддержке и услугах** | |  | В рамках этой услуги Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к некоторым коммерческим электронным и веб-средствам. Заказчик получает следующие возможности:  • Возможности, доступные зарегистрированным пользователям с соответствующими правами, включают загрузку определенных программных исправления и обновлений микропрограммного обеспечения, подписку на уведомления об обслуживании оборудования, а также участие в форумах по технической поддержке для устранения неполадок и обмена опытом с другими зарегистрированными пользователями.  • Расширенный поиск документации по технической поддержке в Интернете для более быстрого решения проблемы.  • Отдельные диагностические средства, доступ к которым осуществляется по паролю.  • Веб-средство отправки вопросов Исполнителю. Это средство помогает быстро решать проблемы с помощью процесса предварительной квалификации, который направляет запрос на поддержку или обслуживание квалифицированному инженеру. Средство также предоставляет информацию о состоянии каждого отправленного запроса на поддержку или обслуживание, которые должны быть рассмотрены, включая случаи, о которых было сообщено по телефону.  • Базы знаний по определенным продуктам сторонних производителей, в которых Заказчик может выполнять поиск и получать информацию о продуктах, искать ответы на вопросы о поддержке, участвовать в форумах по поддержке и загружать обновления. Предоставление этой услуги может быть ограничено соглашениями с третьими лицами.  • Портал обновления программного обеспечения и лицензирования, который предоставляет Заказчику электронный доступ для получения, проактивного управления и планирования обновлений программных продуктов. Доступ к порталу можно получить через страницу центра поддержки. |
| **Оборудование -**  **Удаленная диагностика и поддержка** | |  | После обращения Заказчика и подтверждения обращения Исполнитель в рамках графика предоставления услуг выявит неисправность оборудования, удаленно устранит ее, тем самым решив проблему Заказчика. Перед выездом к Заказчику специалист может выполнить дистанционную диагностику с помощью различных электронных средств дистанционной поддержки для оценки состояния продуктов либо использовать другие доступные методы, позволяющие упростить дистанционное решение проблемы.  Исполнитель окажет помощь по телефону при установке микропрограммного обеспечения или ремонте деталей, выполняемых Заказчиком, в пределах установленного графика предоставления услуг.  Независимо от установленного графика предоставления услуг о неисправностях оборудования можно сообщить в Исполнителю по телефону или через веб-портал (в зависимости от возможностей), а также с помощью электронных решений для дистанционной поддержки, которые в круглосуточном режиме автоматически передают отчеты о событиях, связанных с оборудованием. Исполнитель подтвердит получение обращения путем регистрации вызова и назначения идентификатора события с последующей его передачей Заказчику. Исполнитель оставляет за собой право выбирать окончательный способ решения всех инцидентов, о которых сообщил Заказчик. |
| **Оборудование –**  **Поддержка на месте эксплуатации** | |  | Если специалисты Исполнителя считают, что техническая проблема с оборудованием не может быть решена дистанционно, авторизованный представитель выполнит необходимое обслуживание оборудования для восстановления его рабочего состояния по месту эксплуатации. По усмотрению Исполнителя, определенные продукты могут быть вместо ремонта полностью заменены. Продукция, предоставляемая в качестве замены, должна быть новой или эквивалентна новой в отношении эксплуатационных характеристик. Дефектные изделия становятся собственностью Исполнителя.  После прибытия уполномоченного представителя Исполнителя к Заказчику этот представитель продолжит предоставлять обслуживание на месте эксплуатации или дистанционно, по усмотрению Исполнителя, до тех пор, пока не будет восстановлена работоспособность продуктов. Если потребуются дополнительные запасные части или ресурсы, работа может быть временно приостановлена до их получения. Работа до полного устранения неисправности может не относиться к обслуживанию у Заказчика, которое выполняется для настольных компьютеров, мобильных устройств и потребительской продукции.  Восстановление считается выполненным после того, как Исполнитель убедится, что неисправности оборудования устранены или выполнена замена оборудования.  «Ремонт при возникновении неисправности». Кроме технической поддержки на месте Исполнитель может предоставить следующие услуги.  • установить доступные технические исправления для обеспечения надлежащей работы оборудования Заказчика и сохранения его совместимости с поставляемыми запасными частями;  • установить доступные обновления микропрограмм, не подлежащие, по мнению специалистов Исполнителя, установке Заказчиком, которые необходимы для восстановления рабочего состояния оборудования или сохранения возможности оказания поддержки или на которые у Заказчика имеется соответствующая лицензия;  «Обновление по запросу». В течение времени, определенного для предоставления Услуги, по запросу Заказчика специалисты Исполнителя установят критически важные обновления микропрограммного обеспечения, которые, по мнению Исполнителя, Заказчик не может установить самостоятельно и на которые у него имеется соответствующая лицензия. Критически важные обновления микропрограммного обеспечения — это обновления, рекомендованные техническим отделом Исполнителя для немедленной установки.  Даже если в настоящем документе или текущих стандартных условиях продаж Исполнителя указано иное, Исполнитель может выполнить обслуживание и замену дефектных или разряженных аккумуляторов, исправность которых является определяющим условием надлежащей работы ряда поддерживаемых массивов хранения данных.  Выезд специалистов для оказания технической поддержки оборудования и ПО осуществляется Исполнителем за свой счёт. |
| **Оборудование -**  **Запасные детали и материалы** | |  | Исполнитель предоставит поддерживаемые запасные детали и материалы, необходимые для сохранения обслуживаемого оборудования в рабочем состоянии, включая детали и материалы для доступных технических усовершенствований, которые необходимы специалистам Исполнителя для должной поддержки продукта. На замену Исполнителем предоставляются новые или эквивалентные новым по своим эксплуатационным характеристикам запасные детали. Дефектные детали становятся собственностью Исполнителя. Заказчики, желающие сохранить или уничтожить дефектные детали, должны будут заплатить за них по прайс-листу на запасные детали. Данная услуга не подразумевает поддержку и предоставление расходных материалов. В отношении расходных материалов действуют стандартные условия и положения гарантии.  **Максимальный поддерживаемый срок службы/лимит использования**  Данная услуга не подразумевает предоставление, ремонт или замену деталей и компонентов, у которых превышен максимальный срок службы и/или лимит использования (согласно данным руководства по эксплуатации, кратким техническим руководствам или технической документации, предоставленной производителем). |
| **ПО -**  **Связь со специалистами по технической поддержке** | |  | Заказчик получает доступ к техническим специалистам Исполнителя по телефону, электронной почте или факсу (в зависимости от возможностей) для получения помощи в решении проблем, связанных с внедрением или эксплуатацией программного обеспечения. |
| **ПО -**  **Лицензия на использование обновлений программного обеспечения** | |  | Заказчик получает право на использование обновлений программного обеспечения или поддерживаемого Исполнителем программного обеспечения других поставщиков для каждой системы, сокета, процессора, процессорного ядра или пользовательской лицензии на программное обеспечение, предусмотренных в рамках этого обслуживания, в соответствии с условиями оригинальной лицензии Исполнителя или разработчика программного обеспечения при условии, что оригинальная лицензия на программное обеспечение была получена Заказчиком на законных основаниях.  Действуют условия лицензии, описанные в условиях оригинальной лицензии Исполнителя на программное обеспечение заказчика или в текущих условиях лицензии стороннего поставщика ПО (если применимо), в том числе любые дополнительные условия лицензии, которые могут действовать для обновлений программного обеспечения, предоставляемых в рамках этого обслуживания.  В отношении определенных продуктов сторонних производителей данная услуга предоставляет Заказчику возможность не приобретать начальный пакет лицензии на программный продукт, а загружать текущую версию программного обеспечения и все обновления программного обеспечения, выпущенные в период действия соглашения по поддержке, с веб-сайта Исполнителя. |
| **ПО – удаленная поддержка** | |  | После регистрации проблемы с программным обеспечением инженер центра решений Исполнителя свяжется с Заказчиком в течение двух часов. Заявки, полученные и обработанные вне графика предоставления услуг, будут перенесены на следующий день, в который предусмотрено обслуживание Заказчика (это зависит от географического региона). Исполнитель предоставляет поддержку при устранении поддающихся идентификации и воспроизводимых Заказчиком проблем с программным обеспечением. Исполнитель также поможет идентифицировать проблемы Заказчика, которые трудно поддаются воспроизведению. Кроме того, Заказчику предоставляется помощь в устранении проблем и определении параметров конфигурации для поддерживаемых конфигураций. |
| **ПО -**  **Консультационная поддержка по вопросам, связанным с установкой** | |  | Заказчику, у которого возникли трудности в процессе установки программного продукта, или которому требуются консультации по вопросам, связанным с надлежащими методами установки и обновлением автономных приложений, предоставляется ограниченная консультационная поддержка, предполагающая общие консультации по данным вопросам. Предоставляется также ограниченная консультационная поддержка по программным продуктам, установленным в сети Заказчика. Объем предоставляемой консультационной поддержки определяется Исполнителем.  Данная консультационная поддержка не предполагает загрузку любых полных программных пакетов или детальное знакомство Заказчика со всеми этапами процесса установки. Возможны также некоторые другие исключения. Эти услуги можно приобрести у Исполнителя отдельно за дополнительную плату. |
| **ПО – Помощь в эксплуатации** | |  | Исполнитель предоставляет информацию о текущих возможностях имеющихся в продаже продуктов, известных проблемах и доступных решениях, а также рекомендации и помощь в эксплуатации. |
| **ПО -**  **Обновления продуктов и документации** | |  | Последние версии программных продуктов и справочной документации становятся доступны сразу после выпуска обновлений программного обеспечения. Для некоторых программных продуктов других производителей Исполнитель будет предоставлять соответствующие обновления, как только такие обновления будут предоставлены производителем, либо Исполнитель может предоставить инструкции о том, как Заказчик может получить обновления продуктов непосредственно от производителя. Если для загрузки, установки или запуска последней версии ПО потребуется код доступа или лицензионный ключ, такой код или ключ либо инструкции по их получению будут также предоставлены Заказчику.  Для большинства компонентов программного обеспечения и некоторых программных компонентов сторонних производителей, поддерживаемых Исполнителем, обновления можно будет получить на портале обновлений программного обеспечения и лицензирования через центр поддержки Исполнителя. На портале обновления программного обеспечения и лицензирования Заказчику будет предоставлен доступ к обновлениям программных продуктов и документации, а также возможность проактивного управления этими обновлениями. |
| **ПО -**  **Рекомендованные способы обновления программного обеспечения и документации** | |  | Первичный метод доставки обновлений программного обеспечения и документации осуществляется посредством загрузки с портала обновления программного обеспечения и лицензирования или с размещенного веб-сайта стороннего производителя. |

1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному – для каждой из Сторон.
2. Общая Стоимость Услуг за весь период указный в пункте 5 настоящего Приложения составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (по ставке 18%) в размере \_\_\_\_\_\_ рублей.
3. Отсутствие запросов Заказчика на оказание Услуг в рамках технического обслуживания оборудования Заказчика в течение Отчётного периода не является основанием для снижения стоимости Услуг, предусмотренной в пункте 2 настоящего Приложения.
4. Сроки оказания Услуг по настоящему Приложению:

– начало оказания Услуг – с момента подписания договора;

– окончание оказания Услуг – через 12 месяцев с момента заключения договора.

1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному – для каждой из Сторон.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  **Подпись:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **От Заказчика:**  **Подпись:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору №**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма Акта об оказании услуг**

г. Тюмень «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ПАО «СУЭНКО»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Анучина Данила Ивановича, действующего на основании Генеральной доверенности № 01-17 от 01.11.2017 года, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а каждое по отдельности – «Сторона», согласно пункту 4.4. Договора, согласовали и подписали настоящее Приложение, которым утвердили форму Акта об оказании услуг, которая будет иметь нижеследующий вид.

НАЧАЛО ФОРМЫ:

#### Акт №       об оказании услуг за период

#### С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «отчётный период»)

**к Договору №**       **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Тюмень «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ПАО «СУЭНКО»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Анучина Данила Ивановича, действующего на основании Генеральной доверенности № 01-17 от 01.11.2017 года, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а каждое по отдельности – «Сторона», согласовали и подписали настоящий Акт об оказании услуг к Договору о нижеследующем:

1. Исполнитель в отчётном периоде согласно условий Договора оказал, а Заказчик принял Услуги по техническому обслуживанию оборудования Заказчика, предусмотренные Соглашением об уровне услуг по подписке, ежемесячная фиксированная стоимость которых составляет      (     ) рублей Российской Федерации, в том числе НДС (по ставке 18%) в размере      (     ) рублей Российской Федерации.
2. Претензий по качеству и полноте оказанных Услуг, указанных в настоящем Акте, Заказчик не имеет.
3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному – для каждой из Сторон.
4. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **ПАО «СУЭНКО»**  Адрес места нахождения: 625023, Тюменская область г. Тюмень, ул. Одесская, 27  Адрес для переписки: 625023, Тюменская область г. Тюмень, ул. Одесская, 27  ОГРН: 1027201233620  ИНН/КПП: 7205011944/720350001  Расчетный счет: 40702810000020000106  Банк: АО КБ «Агропромкредит», г. Тюмень  Корр/сч: 30101810500000000962  БИК: 047106962 |
| **Подпись:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     /  м.п. | **Подпись:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     /  м.п. |

КОНЕЦ ФОРМЫ

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик: ПАО «СУЭНКО»** |
| Подпись:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Подпись:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |