ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СИБИРСКО-УРАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

ОГРН 1027201233620 ИНН/КПП 7205011944/720350001

р/с 40702810000020000106 в Тюменском филиале

АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г. Тюмень

к/с 30101810500000000962 БИК 047106962

 625023, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская 14

 тел.: +7 (3452) 53-60-11, 53-60-12 (приёмная),

 +7 (3452) 53-60-95, 53-60-97, 53-60-92 (общий отдел),

 +7 (3452) 53-60-98 (факс),

 office@suenco.ru

 www.suenco.ru

Утверждено

Приказом № 476

от «01» декабря 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 236/2015**

**открытый запрос цен на поставку** **материалов для технического обслуживания уличного освещения Тобольского филиала ПАО «СУЭНКО»**

**г. Тюмень**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
	1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
		1. Заказчик. Предмет закупки
		2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
		3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта
		4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
		5. Требования к участникам размещения заказа
		6. Отказ в допуске к участию в закупке
	2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
		1. Содержание документации о закупке
		2. Порядок предоставления документации о закупке
		3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке.
		4. Внесение изменений в документацию о закупке.
		5. Отказ от проведения закупки
	3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
		1. Форма заявки на участие в закупке
		2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке
		3. Цена и валюта заявки на участие в закупке
		4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке
		5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.
	4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
		1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
		2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке
		3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием
		4. Срок действия заявок на участие в закупке
	5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
		1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в закупке.
		2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений.
		3. Переторжка.
		4. Определение победителя.
		5. Подписание договора.
2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

1. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
	1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
	2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
	3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
	4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
2. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА
	1. Проект договора
3. **РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
	1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
		1. **Заказчик. Предмет закупки.**

**Форма закупки:** открытый запрос цен

**Предмет закупки:** указан в Информационной карте закупки.

**Заказчик:** Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО») (ОГРН 1027201233620, ИНН 7205011944, юридический адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская,14).

Настоящий открытый запрос не является конкурсом, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме прямо указанных в документации о запросе цен.

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**
1. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
2. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
3. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
	* 1. **Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта**

Начальная (максимальная) цена контракта – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), кроме НДС.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* + 1. **Требования к участникам размещения заказа**
* соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупочной процедуры;
* участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор по итогам закупки;
* непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.
* отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.
	+ 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**

Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случаях:

* участник, представивший заявку, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным п. 1.1.5 настоящей документации.
* непредоставление участником документов, предусмотренных пп. 2 – 8. п. 1.3.2. закупочной документацией либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом (в т.ч. несоответствие требованиям законодательства и (или) документации о закупке сметного расчета (калькуляции затрат) при условии неустранения в установленный срок замечаний закупочной комиссии;
* заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации (не подписана или подписана неуполномоченным лицом; наличие в заявке предложения о предмете закупки, по своим характеристикам не соответствующем требованиям документации, наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а так же предложения о стоимости машино-часа по одному виду транспортного средства, превышающих установленную для них настоящей Документацией начальную стоимость и в других случаях, определенных закупочной документацией).
* несоответствие предлагаемого участником товара (по количеству и (или) техническим характеристикам) требованиям закупочной документации.
* предоставление участником закупки недостоверных сведений.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более конвертов с заявками на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

* 1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
		1. **Содержание документации о закупке**

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления документации о закупке**

Со дня размещения на официальном сайте Документации о закупке о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке.

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке**

Со дня размещения на официальном сайте Документации о закупке о проведении закупки и документации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, подписанного уполномоченным лицом участника размещения заказа с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью) и скрепленного печатью, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу разъяснения закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. В тот же день данные разъяснения должны быть опубликованы Заказчиком на официальном сайте Заказчика.

* + 1. **Внесение изменений в документацию о закупке**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в документацию о закупке не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, после чего должен разместить данные изменения в порядке, установленном для размещения извещения о закупке и документации о закупке.

* + 1. **Отказ от проведения закупки**

Заказчик может отказаться от проведения закупки в любое время, но не позднее определения победителя и подписания соответствующего протокола.

* 1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
		1. **Форма заявки на участие в закупке**
1. Для участия в закупке участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о закупке.
2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).
3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в запечатанном конверте. На конверте указывается **наименование Заказчика, номер закупки, предмет закупки, наименование участника, подающего заявку.** Место предоставления заявок: 625023, г. Тюмень, ул.Одесская,14, каб. 317, время работы: с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также критериям оценки, определенным в настоящей документации о закупке.

* + 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

Заявка на участие в закупке должна содержать следующее:

1. Анкета участника размещения заказа (Форма № 3.2 к настоящей Документации о закупке);
2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель) или доверенности;
4. Копия свидетельства о регистрации участника размещения заказа;
5. Копия свидетельства о постановке участника размещения заказа на налоговый учет;
6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
7. Сертификат соответствия или паспорт качества на товар, или письмо об отсутствии сертификации товара, являющихся предметом контракта, который участник закупки планирует поставить Заказчику в случае победы и заключения договора по результатам процедуры закупки (в соответствии с перечнем товара, указанного в спецификации (Приложение №1 к проекту договора);
8. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 №154н; от 06.04.2015 №57н:
9. бухгалтерский баланс;
10. отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках).
11. Приложения к бухгалтерской отчетности:
* Отчет об изменениях капитала;
* Отчет о движении денежных средств;
* Отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность в налоговый орган не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления.

1. Справка налогового органа **(Код по КНД 1120101)** об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, **подписанная налоговым органом.** В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам **(Код по КНД 1160080).**
2. Иные документы по усмотрению участника закупки.
	* 1. **Цена и валюта в заявке на участие в закупке**
3. Цена контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена контракта, указанная участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, превышает начальную (максимальную) цену контракта, заявка не рассматривается на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о закупке.
4. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.
	* 1. **Требования к оформлению заявок на участие в закупке**
5. Заявка составляется по форме, установленной настоящей документацией о закупке (Форма № 3.1 к настоящей Документации о закупке).
6. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
7. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
8. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника размещения заказа, участник несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и сведений Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности).
9. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 1.1.5. закупочной документации.
10. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), оформляется следующим образом: Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в закупке, который должен поместить в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается. При этом на конверте указывается наименование Заказчика, номер закупки, предмет закупки, наименование участника, подающего заявку.
11. После начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не допускается внесение изменений в заявки на участие в закупке.
12. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы и образцы продукции не возвращаются Участнику размещения заказа.

* + 1. **Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке**
1. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящей документацией о закупке.
2. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Копии документов должны быть, заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).
5. Прилагаемый к заявке сметный расчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства на основании проекта договора и технической документации, являющимися приложением к настоящей документации. Дополнительные требования к сметным расчетам:
* Расчет смет на СМР, ПНР, ПИР производится в программе Гранд-Смета, с применением индексов удорожания на текущий квартал.
* Основные материалы и оборудование в сметах должны быть в текущих ценах с обоснованием прайсом, счет-фактурой.
* Стоимость инженерных изысканий должна рассчитываться по сборникам базовых цен.
* Стоимость кадастровых работ должна рассчитываться по приложению №1 к приказу Министерства Экономического развития РФ от 18 января 2012 г. №14.

Сметный расчет, представленный участником, по результатам закупки является приложением к договору.

* 1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
		1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**
* Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.
* Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
* По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения
	+ 1. **Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**
* Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до дня вскрытия конвертов (открытие сообщения) с заявками на участие в закупке. Изменение к заявке подается способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке. При этом на конверте (в сообщение) должно быть указано, что это изменения на участие в закупке.
* Конверты (сообщения) с изменениями заявок на участие в закупке вскрываются (открываются) одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в закупке.
* Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в закупке, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В уведомлении в обязательном порядке должно указываются наименование организации – участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в закупке. Возврат отозванной заявки на участие в закупке осуществляется при вскрытии конвертов (открытие сообщений) соответствующему представителю участника либо направляется по почте после вскрытия конвертов (открытия сообщений).
	+ 1. **Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

 Конверты с заявками (сообщения), полученные после окончания срока их подачи, вскрываются (открываются), и в тот же день возвращаются Участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии конвертов (открытие сообщений) с заявками на участие в закупке, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в закупке, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенной закупке.

* + 1. **Срок действия заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в закупке должны сохранять свое действие в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до даты заключения контракта с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

* 1. **ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**
		1. **Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в закупке.**
1. Вскрытие (открытие) конвертов (сообщений) и рассмотрение заявок производится в срок, установленный Информационной картой закупки по адресу: г. Тюмень, ул. Одесская, 14, каб. 317. На процедуру вскрытия (открытия) конвертов (сообщений) с заявками на участие в закупке могут быть приглашены участники закупки. Приглашения направляются всем участникам, направившим заявки на участие в закупке.
2. После вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме), полученные заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям закупочной документации, по результатам которой закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, извещению о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в законе и (или) в настоящей документации.

В том случае, если для обоснования ценового предложения участника закупки в документации о закупке установлено требование о представлении сметного расчета (калькуляции затрат), а приложенный к заявке потенциального поставщика сметный расчет (калькуляция затрат) не соответствует требованиям законодательства и (или) документации о закупке, заказчик направляет такому участнику замечания на электронную почту указанную в анкете (заявка участника) для исправления с указанием срока для представления исправленного сметного расчета. Данный срок не может быть позднее, чем установленная документацией о закупке дата окончания рассмотрения заявок комиссией.

Повторно представленный потенциальным поставщиком сметный расчет (калькуляция затрат) рассматривается закупочной комиссией.

По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

1. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, месте, дате, времени поступления заявок от участников размещения заказа, наименовании участников заказа, заявки которых были рассмотрены, о перечне представленных ими документов, о решении комиссии о допуске (отклонении) заявок, дате составления протокола.
2. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявок.
	* 1. **Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений**.
3. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений проводится в срок, установленный Информационной картой закупки, в соответствии с критериями, указанными Информационной карте закупке.
4. В ходе данной процедуры комиссией принимается решение о присвоении заявкам участников номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.
5. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:
* определение рейтинга каждой заявки участника закупки;
* ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

* при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Результат оценки заявок оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат ранжирования заявок | Наименованиеучастника | Рейтинг,присуждаемый заявке |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.
2. Если в случаях, указанных в настоящей документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится по результатам оценки заявок на участие в закупке.
3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в закупке, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам оценки на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера, сведения о проведении процедуры переговоров.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение 5 рабочих дней, следующего после дня его составления.

1. Критерием оценки предложений является «цена контракта».

Критерий оценки определен Информационной картой закупки.

1. Порядок оценки предложений.

Оценка производится без учета НДС.

Лучшей заявкой участника признается та заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в закупочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок участников закупки.

Заявке, набравшей наибольший рейтинг, присваивается первый номер.

* + 1. **Переторжка.**
1. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Для участия в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжировании места с первого по четвертое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены для участия в процедуре переторжки по решению закупочной комиссии.
2. Приглашения на участие в процедуре переторжки направляются участникам по электронной почте, указанной в Анкете участника в срок, установленный Информационной картой закупки. Процедура переторжки состоится в срок, установленный Информационной картой закупки. Форма проведения переторжки будет указана в приглашении на переторжку.

Участник закупочной процедуры имеет право предоставить отдельный запечатанный конверт или предложение с ценой в виде электронного документа, содержащий документ с минимальной ценой, одновременно с предоставлением заявки на участие в закупке (в целях сокращения временных затрат на его отдельное предоставление). Данный конверт или предложение в электронном виде вскрывается при процедуре переторжки. Указанная участником минимальная цена учитывается как предложение, сделанное на переторжке.

Если на процедуре переторжки участник снижает первоначальную цену (указанную в заявке), то он должен представить новое коммерческое предложение и сметный расчет в сроки не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от организатора закупки.

1. Время, дата и место проведения переторжки указано в Информационной карте закупки.

 Переторжка не проводится:

* в случае, если к участию в закупке допущена только одна заявка
* если в информационной карте отсутствует информация о проведение Переторжки, если иной срок не определен в данном уведомлении.
1. Комиссия ведет протокол переторжки, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте проведения переторжки, составе участников, которым направлялись приглашения на участие в переторжке, данные участников, присутствующих на переторжке, шаг переторжки, предложения всех присутствующих участников.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня его составления. Если процедура переторжки не проводилась, протокол не составляется.

* + 1. **Определение победителя.**
1. Определение победителя производится в срок, установленный Информационной картой закупки.
2. Определение победителя производится в соответствии с критерием, указанным в документации о закупке.
3. Если в случаях, указанных в документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится на этапе оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений.
4. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил наименьшую цену исполнения контракта и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.
5. В случае, если после объявления победителя закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, установленные настоящей документацией о закупке, заявка победителя на участие в закупки отклоняется и новым победителем закупки признается Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.
6. Комиссия ведет протокол определения победителя, в котором должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня его составления. Если победитель был определен на стадии оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений, то протокол определения победителя не составляется.

* + 1. **Подписание договора.**
1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в закупочной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

Договор направляется победителю закупки в течении пяти дней с даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в закупочной документации. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если документацией о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.

1. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.
2. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер.
3. **РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения 1. Раздела: «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт 1 Раздела конкурсной документации | Наименованиепункта документации о закупке | Текст пояснений |
|  | Пункт 1.1.1.  | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:** Публичное Акционерное Общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания»**Место нахождения:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д.14**Почтовый адрес:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д.14**Контактное лицо:** Кожевников Иван Александрович (тел.: +7 (3452) 53-63-39), электронная почта: KozhevnikovIA@suenco.ru Предложения и жалобы по процедуре проведения закупки принимаются на e-mail: shil752@rambler.ru KuznecovaT@suenco.ru и zakupki@k-m-i.ru Официальный сайт: [www.suenco.ru](http://www.suenco.ru)  |
|  | Пункт 1.1.1.  | Предмет закупки | Поставка материалов согласно спецификации (Приложение № 1 к проекту договора) |
|  | Пункт 1.1.1.  | Описание товаров (работ, услуг) | В соответствии с проектом договора и спецификацией (приложение № 1 к проекту договора) |
|  | Пункт 1.1.2.  | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | 626150, Тюменская область, г. Тобольск, Базарная площадь, 1 |
|  | Пункт 1.1.2.  | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | В соответствии с проектом договора и спецификацией (приложение № 1 к проекту договора) |
| Количество поставки товаров, (выполнения работ, оказания услуг) | В соответствии с проектом договора и спецификацией (приложение № 1 к проекту договора) |
| Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения договора  |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | 233262,10 (двести тридцать три тысячи двести шестьдесят два) рубля 10 копеек (НДС 18% кроме того) |
|  | Пункт 1.1.4.  | Форма, сроки и порядок оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг) | Все расчеты по производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными в полном объеме с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Покупатель оплачивает 100% стоимость Товара в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента его получения и подписания товарной накладной |
|  | Пункт 1.2.1.  | Содержание документации о закупке | Качество товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ и подтверждаться сертификатами соответствия или паспортами качества |
|  | Пункт 1.2.3.  | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке. Дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – **16 декабря 2015 г.**  |
|  | Пункт 1.3.2.  | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1. настоящей документации закупке. |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **10 декабря 2015 г.** |
|  | Пункт 1.4.2. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **16 декабря 2015 г. в 17 часа 00 минут (по Тюменскому времени)** |
|  | Пункт 1.4.3. | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в закупке подаются по адресу: г. Тюмень, ул. Одесская, 14, 3 этаж, 317 кабинет |
|  | Пункт 1.4.2. | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
|  | Пункт 1.5.1.  | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрения заявок на участие в закупке | Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрения заявок на участие в закупке состоится в **12 часов 00 минут 17 декабря 2015 г.** по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 14, 3 этаж, 317 кабинет. |
|  | Пункт 1.5.2. | Место и дата осуществления оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок состоится **18 декабря 2015 г. в 12 часов 00 минут** (по Тюменскому времени). По адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 14, 3 этаж, 317 кабинет. |
|  | Пункт 1.5.3. | Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке |  |
|  | Пункт 1.5.3. | Место, дата и время проведения переторжки |  |
|  | Пункт 1.5.4. | Время, дата определения победителя закупки | **18 декабря 2015 в 12 часов 00 минут** (по Тюменскому времени). По адресу: Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 14, 3 этаж, 317 кабинет. |
|  | Пункт 1.5.2. | Критерии оценки заявок на участие в закупке | Цена контракта. Значимость - 100% |
|  | Пункт 1.5.5. | Срок заключения контракта | не ранее даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки |
|  |  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено |
|  |  | Обеспечение исполнения контракта | Не установлено |

1. **РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**
	1. **ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в закупочной процедуре**

1. Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу цен действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование - Участника размещения заказа)

 В лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

подтверждаем, что согласны принять участие в открытом запросе цен на поставку материалов для технического обслуживания уличного освещения Тобольского филиала ПАО «СУЭНКО», согласно Документации о закупке № 236/2015 и предложенных нами в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Предложение участника размещения заказа** |
| **1.** | **Цена контракта без НДС, руб.** |  |
| **Сумма НДС.** |  |
| **Цена контракта с НДС, руб.** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во товара | Единицы измерения | Цена за единицу товара без НДС, руб. | Цена за единицу товара с НДС, руб. | Сумма без НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
|  | Провод СИП 4 4\*35 | 500 | метр |  |  |  |  |
|  | Вставка плавкая ПН-2 250 А | 500 | штука |  |  |  |  |
|  | Изолятор проходной ИПУ-10/630-7,5 | 50 | штука |  |  |  |  |
|  | Изолятор ИПТ-10/400А-01 | 5 | штука |  |  |  |  |
|  | ИЗУ-Т 700-1000/220-01 УХЛ» без таймера | 100 | штука |  |  |  |  |
|  | Зажим прокалывающий SLIP 22.1 | 50 | штука |  |  |  |  |
|  | Зажим анкерный ЗАН 16-35/1000 | 50 | штука |  |  |  |  |
|  | Зажим анкерный SO57.1 | 50 | штука |  |  |  |  |
|  | Наконечник кабельный алюминиевый ТА-50 | 100 | штука |  |  |  |  |
|  | Наконечник кабельный ТА-35 | 100 | штука |  |  |  |  |
|  | Наконечник кабельный ТА-25 | 150 | штука |  |  |  |  |
|  | Наконечник кабельный ТА-16 | 150 | штука |  |  |  |  |
|  | Фотореле ФР-7Е | 15 | штука |  |  |  |  |
|  | Дроссель 250ДРЛ 220В встроенный | 45 | штука |  |  |  |  |
|  | Дроссель 250 ДРЛ 220В независимый | 25 | штука |  |  |  |  |
|  | Лампы ДРЛ 250 Вт | 200 | штука |  |  |  |  |
|  | Колпачки КП-18 (к-5) для ТФ-20 (черные) | 200 | штука |  |  |  |  |
|  | Колпачки КП-6А (КП-22 К7) черные | 200 | штука |  |  |  |  |
|  | Пускатель магнитный ПМА 3100 220В | 10 | штука |  |  |  |  |

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируем

 *(наименование Участника размещения заказа)*

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

* в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* в отношении нас не приостановлена деятельность участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе цен;
* мы правомочны заключить договор по результатам закупки;
* у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.
2. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе цен будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса цен будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать контракт в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен.
3. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) фамилия, имя, отчество

 (полностью) М.П.

* 1. **ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа его организационно-правовая форма (для юридического лица) / Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения участника размещения заказа (для юридического лица) /Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес участника размещения заказа (для юридического лица) / Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) участника размещения заказа (для юридического лица) |  |
|  | Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник размещения заказа (для юридического лица) |  |
|  | Регистрационные данные участника размещения заказа (для юридического лица):Дата, место и орган регистрации;Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика; |  |
|  | ИНН участника размещения заказа |  |
|  | КПП участника размещения заказа |  |
|  | ОГРН/ОГРНИП участника размещения заказа |  |
|  | ОКПО участника размещения заказа |  |
|  | Банковские реквизиты (может быть несколько):Наименование обслуживающего банка;Расчетный счет;Корреспондентский счет;Код БИК; Код ОКПО/КПП |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

М.П.

* 1. **ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

 Директору ОАО «СУЭНКО»

 К.И. Фрумкину

О предоставлении разъяснений

положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации на проведение открытого запроса цен (закупка № 236/2015) на поставку материалов для технического обслуживания уличного освещения Тобольского филиала ПАО «СУЭНКО»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел закупочной документации | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

 М.П.

* 1. **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

 Директору ОАО «СУЭНКО»

 К.И. Фрумкину

**Заявление об отзыве**

**заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование участника размещения заказа)*

уведомляем Вас, что отзываем свою заявку на участие в открытом запросе цен (закупка № 236/2015) на поставку средств материалов для технического обслуживания уличного освещения Тобольского филиала ПАО «СУЭНКО», и направляем своего представителя

*(Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные)*

которому доверяем отозвать заявку на участие в открытом запросе цен (действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

 М.П.

1. **РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Тюмень «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* + - 1. Предмет Договора
	1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю (поставить) материалы согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить указанные материалы на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.
1. Сроки и условия поставки
	1. Поставщик обязан произвести поставку материалов не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.
	2. Поставка включает в себя доставку материалов по адресу: 626150 Тюменская обл., г. Тобольск, Базарная площадь 1.
	3. О дате и времени доставки Поставщик обязан уведомить Покупателя.
	4. Покупатель в течение двух дней с момента получения от Поставщика уведомления подтверждает готовность принять материалы, либо сообщает Поставщику другую дату и время доставки.
	5. Право собственности на материалы, а также риск его случайной гибели либо повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент исполнения Поставщиком своих обязательств по передаче материалов. Передача материалов Поставщиком Покупателю оформляется путём подписания уполномоченными представителями Сторон Товарной накладной (форма № ТОРГ-12).
	6. В течение 5 (пяти) дней со дня отгрузки материалов Поставщик обязуется выставить и передать Покупателю следующие документы: оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
2. Гарантия качества товара.
	1. Качество и комплектность материалов должны соответствовать ГОСТ.
	2. При выявлении Покупателем недостатков (дефектов) материалов Покупатель обязан уведомить об этом Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления недостатков (дефектов). Поставщик обязан за свой счет и в сроки, согласованные с Покупателем, устранить недостатки и дефекты, выявленные при приёмке материалов или в случае выявления неустранимых недостатков (дефектов), Поставщик обязан заменить некачественные материалы на материалы надлежащего качества.
3. Стоимость материалов и порядок оплаты
	1. Стоимость материалов по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.
	2. В стоимость материалов входят все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.
	3. Покупатель оплачивает 100% стоимость материалов в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента их получения и подписания товарной накладной. В случае поставки товара не в полном объеме либо товара, имеющего недостатки (дефекты), срок оплаты исчисляется с даты устранения Поставщиком указанных нарушений.
	4. Оплата материалов производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре. Датой оплаты материалов по настоящему Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.
4. Ответственность сторон
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. При несоблюдении Покупателем срока оплаты материалов, указанного в п. 4.3 настоящего Договора, Поставщик вправе взыскать с него неустойку в размере 0,1% от стоимости неоплаченных в срок материалов, за каждый день просрочки, но не более 5% от неоплаченной в срок суммы.
	3. За нарушение сроков поставки материалов Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 % от стоимости материалов, не поставленных в срок, за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости не поставленных в срок материалов. При этом указанная неустойка начисляется только при условии направления Покупателем Поставщику письменной претензии об уплате неустойки.
	4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
	5. В случае поставки некачественных материалов доставка их от Покупателя к Поставщику и обратно (для устранения недостатков, дефектов, замены) осуществляется за счет Поставщика.
	6. В рамках настоящего Договора по денежным обязательствам Покупателя не начисляются проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ.
5. Порядок разрешения споров
	1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или действительности, разрешаются Сторонами путем переговоров.
	2. При возникновении между Покупателем и Поставщиком спора по поводу недостатков поставленного оборудования или материалов и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы по проведению независимой экспертизы возлагаются на счет виновной Стороны.
	3. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли согласия путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Тюменской области.
6. Заключительные положения
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
	2. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий настоящего Договора имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатями Сторон.
	3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
7. Адреса и реквизиты сторон

Покупатель

ПАО «СУЭНКО»

Юридический адрес:

625023, Тюменская область, г. Тюмень,

ул. Одесская, 14.

Фактический адрес:

625023, Тюменская область, г. Тюмень,

ул. Одесская, 14.

тел.: +7 (3452) 53-60-11/ 53-60-12

ОГРН 1027201233620

ИНН 7205011944,

КПП 720350001,

р/счет 40702810000020000106

в Тюменском филиале АО КБ «Агропромкредит», г. Тюмень,

К/с 30101810500000000962

БИК 047106962 Поставщик

1. Подписи сторон

Покупатель Поставщик

ПАО «СУЭНКО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**к Договору поставки**

**№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во товара | Единицы измерения | Цена за единицу товара без НДС, руб. | Цена за единицу товара с НДС, руб. | Сумма без НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
|  | Провод СИП 4 4\*35 | 500 | метр |  |  |  |  |
|  | Вставка плавкая ПН-2 250 А | 500 | штука |  |  |  |  |
|  | Изолятор проходной ИПУ-10/630-7,5 | 50 | штука |  |  |  |  |
|  | Изолятор ИПТ-10/400А-01 | 5 | штука |  |  |  |  |
|  | ИЗУ-Т 700-1000/220-01 УХЛ» без таймера | 100 | штука |  |  |  |  |
|  | Зажим прокалывающий SLIP 22.1 | 50 | штука |  |  |  |  |
|  | Зажим анкерный ЗАН 16-35/1000 | 50 | штука |  |  |  |  |
|  | Зажим анкерный SO57.1 | 50 | штука |  |  |  |  |
|  | Наконечник кабельный алюминиевый ТА-50 | 100 | штука |  |  |  |  |
|  | Наконечник кабельный ТА-35 | 100 | штука |  |  |  |  |
|  | Наконечник кабельный ТА-25 | 150 | штука |  |  |  |  |
|  | Наконечник кабельный ТА-16 | 150 | штука |  |  |  |  |
|  | Фотореле ФР-7Е | 15 | штука |  |  |  |  |
|  | Дроссель 250ДРЛ 220В встроенный | 45 | штука |  |  |  |  |
|  | Дроссель 250 ДРЛ 220В независимый | 25 | штука |  |  |  |  |
|  | Лампы ДРЛ 250 Вт | 200 | штука |  |  |  |  |
|  | Колпачки КП-18 (к-5) для ТФ-20 (черные) | 200 | штука |  |  |  |  |
|  | Колпачки КП-6А (КП-22 К7) черные | 200 | штука |  |  |  |  |
|  | Пускатель магнитный ПМА 3100 220В | 10 | штука |  |  |  |  |

Подписи сторон

Покупатель Поставщик

ПАО «СУЭНКО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_