ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СИБИРСКО-УРАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

 СИБИРСКО-УРАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

ОГРН 1027201233620 ИНН/КПП 7205011944/720350001

625023, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 27

тел.: +7 (3452) 65-23-59, 65-24-59 (приёмная),

+7 (3452) 65-23-35, 65-23-34 (общий отдел)

+7 (3452) 65-23-37 (факс)

oo@suenco.ru; office@suenco.ru (e-mail)

[www.suenco.ru](http://www.suenco.ru)

 Утверждено

 Приказом

 ПАО «СУЭНКО»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 496/2018**

**открытый запрос предложений в электронной форме на выполнение работ по капитальному ремонту нежилого строения по адресу: г. Тюмень, ул. Одесская, 27 пл. 2387,5 кв.м. Инв. №100026524 (тепловой пункт) (для СМП)**

**г. Тюмень**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
	1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
		1. Заказчик. Предмет закупки.
		2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
		3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта.
		4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
		5. Требования к участникам размещения заказа.
		6. Отказ в допуске к участию в закупке.
	2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
		1. Содержание документации о закупке.
		2. Порядок предоставления документации о закупке, иных документов
		3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения. заказа разъяснений положений документации о закупке.
		4. Внесение изменений в документацию о закупке.
		5. Отказ от проведения закупки.
		6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.
	3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
		1. Форма заявки на участие в закупке.
		2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
		3. Цена и валюта заявки на участие в закупке.
		4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.
		5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.
	4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
		1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
		2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке.
		3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием.
		4. Срок действия заявок на участие в закупке.
	5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
		1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в закупке.
		2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование не отклоненных предложений.
		3. Переторжка.
		4. Определение победителя.
		5. Подписание договора.
2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ
3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
	1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
	2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
	3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
	4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
	5. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3.6. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ

1. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
	1. Техническое задание
2. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА
3. **РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
	1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
		1. **Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: открытый запрос предложений в электронной форме.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО») (ОГРН 1027201233620, ИНН 7205011944, юридический адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская,14).

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**
		2. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
		3. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.
		4. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.
		5. **Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта**

Начальная (максимальная) цена контракта – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), НДС кроме того.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* + 1. **Требования к участникам размещения заказа**
1. соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства
2. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
9. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
10. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
11. отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
12. отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
13. отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
	* 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**

Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случаях:

* + - 1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.
			2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.
			3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.
			4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.
			5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более конвертов с заявками на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

* 1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
		1. **Содержание документации о закупке**

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления документации о закупке, иных документов**

Предоставление документации о закупке. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) и доступна в любое время с момента размещения.

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке**
1. Участники запроса предложений в электронной форме вправе обратиться к Заказчику запроса предложений в электронной форме за разъяснениями Документации о закупке. Запросы на разъяснение Документации о закупке должны подаваться в соответствии с Регламентами и инструкциями, принятыми при работе на ЭТП. Заказчик закупки принимает запросы на разъяснение Документации о закупке с момента публикации Документации о закупке на ЭТП, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, до окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме. Заказчик предоставляет ответ на запрос разъяснений положений Документации о закупке в течении 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Документации о закупке и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
2. Вопрос с разъяснениями (без указания источника запроса) размещается Заказчиком на ЭТП и доступен всем Участникам данной процедуры.
3. Разъяснения Документации о закупке носят справочный характер и не накладывают на Заказчика никаких обязательств. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
4. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Документации о закупке размещаются заказчиком на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
	* 1. **Внесение изменений в документацию о закупке**
* Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в документацию о закупке не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, после чего должен разместить данные изменения в порядке, установленном для размещения извещения о закупке и документации о закупке.
* В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
	+ 1. **Отказ от проведения закупки**
* Заказчик вправе отменить открытый запрос предложений в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Данное решение подлежит публикации на ЭТП.
* Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.
	+ 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**
1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
2. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
5. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
6. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
7. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
8. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
9. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
10. Установить ответственность за предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие и договоре в виде штрафа в размере 15 % от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15 %.
	1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
		1. **Форма заявки на участие в закупке**
			1. Заявка, подготовленная участником закупки, должна быть представлена на русском языке. Сопроводительная документация, предоставленная участником закупки, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться аутентичный перевод соответствующих разделов на русский язык. В случае разногласий между сопроводительной документацией и ее переводом, преимущество будет иметь перевод.
11. Участник подает заявку на условиях в соответствии с информационной картой закупки.
12. Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также критериям оценки, определенным в настоящей документации о закупке.
	* 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**
			1. Состав обязательных документов, подающихся вместе с заявкой:
				1. **Документы по предмету закупки**

Сметные расчеты, составленные в соответствии с требованиями Законодательства (с подписью участника закупки, отсканированные в формате pdf, а также в программном комплексе «ГРАНД СМЕТА в электронном виде» и в электронном виде в формате «\*.xlsx»).

* + - * 1. **Документы об участнике закупочной процедуры**

**Для юридического лица:**

* + - 1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);
			2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
			3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;
			4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
			5. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154 н; от 06.04.2015 № 57 н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности:

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения;

* + - 1. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки; В случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.
			2. **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в отношении участника закупки, а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

**Для индивидуального предпринимателя:**

Копии документов, удостоверяющих личность;

Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления;

**Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» ;

Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки. В случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.

**Для физического лица:**

* + - 1. Копии документов, удостоверяющих личность.
			2. **Для группы (нескольких лиц) лиц**, выступающих на стороне одного участника закупки: Документы, предусмотренные п. 1.3.2.1.2 для юридического лица, для индивидуального предпринимателя и для физического лицав зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника.
			3. **Иные документы**

**1.** Анкета участника закупки (Форма № 3.2 к настоящему Извещению о проведении закупки);

**2.** Сведения об опыте участника закупки по выполнению работ, являющихся предметом закупки (по форме 3.6. к настоящей Документации о закупке);

**3.** Иные документы по усмотрению участника закупки.

* + 1. **Цена и валюта в заявке на участие в закупке**
		2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена договора, указанная участником закупки в заявке на участие в закупке, превышает начальную (максимальную) цену договора, заявка не рассматривается на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о закупке.
		3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации и процентах.
		4. **Требования к оформлению заявок на участие в закупке**
		5. Заявка составляется по форме, установленной настоящей документацией о закупке (Форма № 3.1 к настоящей Документации о закупке).
		6. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
		7. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
		8. **Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке**
1. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящей документацией о закупке.
2. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Копии документов должны быть прошиты, заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).
5. Прилагаемый к заявке сметный расчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства на основании проекта договора и технической документации, являющимися приложением к настоящей документации. Дополнительные требования к сметным расчетам:
* Расчет смет на СМР, ПНР, ПИР производится в программе Гранд-Смета, с применением индексов удорожания на текущий квартал.
* Основные материалы и оборудование в сметах должны быть в текущих ценах с обоснованием прайсом, счет-фактурой.
* Стоимость инженерных изысканий должна рассчитываться по сборникам базовых цен.
* Стоимость кадастровых работ должна рассчитываться по приложению №1 к приказу Министерства Экономического развития РФ от 18 января 2012 г. №14.
* Сметный расчет, представленный участником, по результатам закупки является приложением к договору.
	1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
		1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**
* Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.
* Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
* Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.
* Правила регистрации участника закупки на участие в запросе предложений на ЭТП, аккредитация участника на участие в запросе предложений на данной ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.
* Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, в т.ч. учитывает расходы в соответствии с тарифами, установленными на ЭТП, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от результатов запроса предложений.
* Обязательства участника закупки, связанные с подачей
заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:
1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

* Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).
	+ 1. **Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до дня окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Изменение к заявке подается с учетом Регламента работы ЭТП.

* + 1. **Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

Заявки с опозданием не принимаются.

* + 1. **Срок действия заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в закупке сохраняют свое действие в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения контракта с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

* 1. **ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**
		1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**
		2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.
		3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.
		4. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок по основаниям, указанным в п.1.1.6 настоящей документации.
		5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.
		6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.
		7. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
		8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.
			1. Критерии и порядок оценки заявок.
			2. Критерии оценки заявок является приведены в информационной карте.
			3. Порядок оценки предложений.

Каi - значимость критерия «цена контракта» (значимость данного критерия, т.е. весовой коэффициент оценок по данному критерию, в соответствии с Информационной картой закупки);

Кbi - значимость критерия «качество товаров (выполнения работ, оказания услуг)» (значимость данного критерия, т.е. весовой коэффициент оценок по данному критерию, в соответствии с Информационной картой закупки);

 Ксi - значимость критерия «квалификация участника закупки» (значимость данного критерия, т.е. весовой коэффициент оценок по данному критерию, в соответствии с Информационной картой закупки);

Kf - значимость критерия «сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» (значимость данного критерия, т.е. весовой коэффициент оценок по данному критерию, в соответствии с Информационной картой закупки);

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящей Документации о закупке, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей Документации о закупке, умноженных на их значимость по правилам, установленным в информационной карте.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

* + - 1. **Оценка заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**

Оценка заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

В извещении о проведении закупки может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «](#Par13)г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + - 1. **Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:**

определение рейтинга каждой заявки участника закупки;

ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

* + 1. **По результатам процедуры составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:**

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* + 1. **Переторжка (дополнительные этапы процедуры).**

1. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. К переторжке допускаются участники, выполнившие все предъявляемые требования на  соответствие товаров, работ, услуг, установленным заказчиком в закупочной документации, в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

1. Уведомление на участие в процедуре переторжки направляются участникам Оператором ЭТП в личный кабинет.
2. Заказчик обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в своей документации о закупке, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки.
	* 1. **Определение победителя запроса предложений в электронной форме**
			1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.
			2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
			3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:
			4. дата подписания протокола;
			5. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
			6. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
			7. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
			8. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
				1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
				2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
			9. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
			10. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
			11. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
			12. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
			13. сроки исполнения договора;
			14. иные сведения.
			15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.
			16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.
		2. **Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся**
3. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.
4. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

a. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

 8) сроки исполнения договора;

 9) иные сведения.

* + 1. **Подписание договора.**
			1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в извещении о проведении закупки. Цена устанавливается на основании предложения участника с учетом положений п.1.5.8.4. настоящей документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Договор не может быть заключен ранее 10 дней и позднее 20 дней с момента размещения в установленном порядке итогового протокола.

Договор направляется победителю закупки в течении пяти дней с даты размещения в установленном порядке итогового протокола, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в извещении о проведении закупки. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если документацией о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.

* + - 1. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.
			2. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер, участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки).
1. **РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт Раздела I конкурсной документации | Наименованиепункта документации о закупке | Текст пояснений |
|  | Пункт 1.1.1. | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:** Публичное Акционерное Общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания».**Место нахождения:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 27.**Почтовый адрес:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 27.**Контактное лицо:** Лукьянченко Алеся Анатольевна (тел.: +7 (3452) 65-24-16), **электронная почта:** LukyanchenkoAA@suenco.ru**Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на e-mail:** **shilo@id-suenco.ru** **,** **zakupki@k-m-i.ru****.****Официальный сайт:** [www.suenco.ru](http://www.suenco.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  |
|  | Пункт 1.1.1. | Электронная торговая площадка в сети «Интернет» | ЗАО «РТС-Тендер» <http://www.rts-tender.ru> |
|  | Пункт 1.1.1. | Предмет закупки | Выполнение работ по капитальному ремонту нежилого строения по адресу: г. Тюмень, ул. Одесская, 27 пл. 2387,5 кв.м. Инв. №100026524 (тепловой пункт) (для СМП) |
|  | Пункт 1.1.1. | Описание товаров (работ, услуг) | Установлены Техническим заданием и Проектом контракта (договора) (Разделы 4, 5 настоящей документации о закупке) |
|  | Пункт 1.1.2. | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | г.Тюмень, ул.Одесская, 27 |
|  | Пункт 1.1.2. | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Установлены Техническим заданием и Проектом контракта (договора) (Разделы 4, 5 настоящей документации о закупке) |
| Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | 30 календарных дней с даты подписания договора. |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | **2 055 211,00 рублей**Начальная (максимальная) цена за единицу работ: согласно сметным расчётам. **Раздел ТМ - 1 561 474 руб, Раздел АТМ - 493 737 руб.** |
|  |  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (с НДС 18%), руб. | 2 425 148,98 рублейНачальная (максимальная) цена за единицу работ: согласно сметным расчётам |
|  |  | Наименование валюты | Российский рубль |
|  |  | Код валюты (цифровой/ буквенный) | 643/RUB |
|  | Пункт 1.1.4. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Заказчик производит оплату работ, выполняемых Подрядчиком, в следующем порядке:- 50% от стоимости работ, указанной в п.3.1. настоящего Договора – не позднее 15 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора;- 50% от стоимости работ, указанной в п.3.1. настоящего Договора – не позднее 30 календарных дней с момента подписания обеими сторонами актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 |
|  | Пункт 1.2.1 | Содержание документации о закупке | Требования к качеству: качество выполняемых работ должно соответствовать установленным для данного вида услуг нормам и требованиям действующего законодательства РФ, а также требованиям, установленным Техническим заданием и Проектом контракта (договора) (Разделы 4, 5 настоящей документации о закупке). |
|  | Пункт 1.2.3. | Форма, порядок, даты начала и окончания срока подачи запроса разъяснений положений документации о закупке в адрес заказчика | **Дата начала срока** подачи запроса разъяснений положений документации о закупке в адрес заказчика – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке.**Дата окончания** срока подачи запроса разъяснений положений документации о закупке в адрес заказчика – **25.07.2018 г.** |
|  | Пункт 1.2.3. | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | **Дата начала** срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке.**Дата окончания** срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – **22.07.2018г** |
|  | Пункт 1.3.2. | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке. |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **13.07.2018 г.**  |
|  | Пункт 1.4.2. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **25.07.2018 г. 17 часов 00 минут (по местному времени)** |
|  | Пункт 1.4.3. | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в закупке направляются в личном кабинете ЭТП в соответствии с регламентом работы площадки |
|  | Пункт 1.4.2. | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
|  | Пункт 1.5.1. | Место, дата и время рассмотрения заявок, оценка и сопоставление заявок | рассмотрения заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке состоится с **27.07.2018 г.** в **12 часов 00 минут** по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 27, 111 кабинет. |
|  | Пункт 1.5.10. | Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке | **Сообщается дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника Оператором ЭТП**  |
|  | Пункт 1.5.10. | Место, дата и время проведения переторжки | **Сообщается дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника Оператором ЭТП.**Процедура проводится с учетом Регламента ЭТП. |
|  | Пункт 1.5.11. | Время, дата определения победителя закупки | На следующий день после проведения переторжки **в 12 часов 00 минут (по местному времени)**. Если в соответствии с п. 1.5.2. настоящей документации переторжка не проводится, определение победителя проводится **31.07.2018 г.** **в 12 часов 00 минут (по местному времени)**. |
|  | Пункт 1.5.1. | Критерии оценки заявок на участие в закупке | Оценка заявок на участие в закупке проводится на основании следующих критериев:**1.Цена контракта. Значимость – 90 %.**ЦБ i = (Цmin/Цi)×100где: Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки**2. Качество работ. Значимость – 10 %.** опыт выполнения работ (в рублях) **по капитальному ремонту нежилого строения** – за 2015-2018 г.г. (оцениваются договоры, в которых виды работ, являющихся предметом настоящей закупки, составляют не менее 1 200 000,00 рублей, в т.ч. НДС). Если участник не отражает стоимость указанных работ в представленных заказчику документах, данные договоры к оценке не принимаются.Расчет критерия вычисляется по формуле:ЦБi = 100х(Кi /Кmax)где: Кi - предложение участника закупки (в рублях), заявка (предложение) которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки |
|  | Пункт 1.5.13. | Срок заключения договора | По результатам закупочной процедуры по каждому техническому заданию заключается отдельный договор. Порядок и сроки заключения определены в п.1.5.5. настоящей документации. |
|  |  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено |
|  |  | Обеспечение исполнения контракта | Не установлено |

1. **РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**ФОРМА 3.1.:**

**Заявка на участие в закупочной процедуре**

Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу предложений действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование - Участника размещения заказа)

В лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

**подтверждаем, что согласны принять участие в открытом запросе предложений в электронной форме на выполнение работ по капитальному ремонту нежилого строения по адресу: г. Тюмень, ул. Одесская, 27 пл. 2387,5 кв.м. Инв. №100026524 (тепловой пункт),** согласно Документации о закупке № 496/2018 и предложенных нами в настоящей заявке на участие в открытом запросе предложений:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Предложение участника размещения заказа** |
| **1.** | **Цена контракта без НДС, руб.** |  |
| **Цена контракта с НДС, руб.** |  |
| **Сумма НДС, руб.** |  |
| **2** | **Принадлежность участника закупки (российское или иностранное)** |  |
| **3** | **Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**  |  |
| **4** | **Доля стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником, работ, услуг** |  |
| **5** | **Качество выполнения работ и квалификация участника:**Опыт выполнения работ, являющимся предметом закупки (в рублях) |  |

2. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируем

 (наименование Участника размещения заказа)

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

* в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* в отношении нас не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме;
* мы правомочны заключить договор по результатам закупки;
* у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* Мы соответствуем всем требованиям, предъявляемых к участнику закупки документацией
1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.
2. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать контракт в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом запросе предложений.
3. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон работника, адрес электронной почты Участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) фамилия, имя, отчество

 М.П. (полностью)

**ФОРМА 3.2:**

**АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа его организационно-правовая форма (для юридического лица) / Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения участника размещения заказа (для юридического лица) /Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес участника размещения заказа (для юридического лица) / Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) участника размещения заказа (для юридического лица) |  |
|  | Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник размещения заказа (для юридического лица) |  |
|  | Регистрационные данные участника размещения заказа (для юридического лица):Дата, место и орган регистрации;Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика; |  |
|  | ИНН участника размещения заказа |  |
|  | КПП участника размещения заказа |  |
|  | ОГРН/ОГРНИП участника размещения заказа |  |
|  | ОКПО участника размещения заказа |  |
|  | Банковские реквизиты (может быть несколько):Наименование обслуживающего банка;Расчетный счет;Корреспондентский счет;Код БИК; Код ОКПО/КПП |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.3.:**

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

 Директору

 ПАО «СУЭНКО»

О предоставлении разъяснений

положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации №\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел закупочной документации | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

 М.П.

**ФОРМА 3.4.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

 Директору

 ПАО «СУЭНКО»

**Заявление об отзыве**

**заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование участника размещения заказа)*

уведомляем Вас, что отзываем свою заявку на участие в открытом запросе предложений (закупка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и направляем своего представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные)*

которому доверяем отозвать заявку на участие в открытом запросе предложений (действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке №\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

 М.П.

**ФОРМА 3.5.:**

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

* + - 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
			2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

* + - 1. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
			2. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

* 1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#Par280):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений [<2>](#Par281) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<3>](#Par282) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пункте 4](#Par227) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> [Пункты 1](#Par215) - [7](#Par243) являются обязательными для заполнения.

**Форма 3.6.:**

**Сведения об опыте участника закупки по выполнению работ, являющимся предметом закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Заказчик (наименование организации, тел.) | Период выполнения работ | Объем, руб. | Особые условия выполнения работ | Виды работ, выполненные участником закупки собственными силами |
| Дата начала | Дата окончания | Общий (в случае генподряда) | В т.ч. выполненный собственными силами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Опыт выполнения работ (**по капитальному ремонту нежилого строения)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Текущая загрузка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общий стаж выполнения работ по проведению работ (**по капитальному ремонту нежилого строения)** |

Включаются сведения по (**Выполнения работ по капитальному ремонту нежилого строения)** за 2015-2018 г.г. (оцениваются договоры, в которые виды работ, являющихся предметом настоящей закупки, составляют не менее 1 200 000,00 рублей, в т.ч. НДС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка

**РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. **РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**4.1.** Сметный расчет (прилагается)

**4.2.** Объем работ определяется в соответствии с рабочей документацией №04-2018-ТМ, №04-2018-АТМ (прилагается)

Необходимая информация

* СП 60.13330.2012 Отопление, вентиляция и кондиционирование.
* СП 7.13130.2013 Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования ПБ
* СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения

**4.3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, и обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:**

Основным нормативным документом, дающим определение и толкование технического регулирования, является:

* Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ [«О техническом регулировании](http://www.gost.ru/wps/wcm/connect/a0a4b580455e4860ae96bfe4dfffd2ca/FZ_27.12.2002_184.pdf?MOD=AJPERES)»,
* Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»,
* Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,
* Федеральный закон от 21 июля 2014 г.№ 219-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты российской федерации»,
* Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»,
* Постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» и от 4 августа 2005 г. № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
* Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н (ред. от 19.02.2016) "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2013 N 30593);
* "СНиП 3.05.06-85. Электротехнические устройства" (утв. Постановлением Госстроя СССР от 11.12.1985 N 215);
* (ОКС) ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 – Общероссийский классификатор стандартов,
* (ОКВ) ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000 — Общероссийский классификатор валют,
* (ОКЕИ) ОК 015-94 (МК 002-97) – Общероссийский классификатор единиц измерения,
* (ОКД) ОК 020-95 – Общероссийский классификатор деталей, изготавливаемых сваркой, пайкой, склеиванием и термической резкой,
* (ОТКСЕ) ОК 022-95 – Общероссийский технологический классификатор сборочных единиц машиностроения и приборостроения,
* (ОКСМ) ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 – Общероссийский классификатор стран мира,
* (ОКОК) ОК 026-2002 – Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах,
* (ОКАТО) ОК 019-95 – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления,
* (ОКПО) ОК 007-93 – Общероссийский классификатор предприятий и организаций,
* (ОКФС) ОК 027-99 — Общероссийский классификатор форм собственности,
* (ОКОПФ) ОК 028-2012 — Общероссийский классификатор организационно-правовых форм,
* (ОКУД) ОК 011-93 – Общероссийский классификатор управленческой документации,
* (ОКТМО) ОК 033-2013 – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
* (ОКСВНК) ОК 017-2013 – Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации,
* (ОКПДТР) ОК 016-94 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
* (ОКВГУМ) ОК 031-2002 – Общероссийский классификатор видов грузов, упаковки и упаковочных материалов,
* (ОКГР) ОК 030-2002 – Общероссийский классификатор гидроэнергетических ресурсов,
* (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности,
* (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности,
1. **РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

**Договор подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Тюмень «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Анучина Данила Ивановича, действующего на основании генеральной доверенности 01-17 от 01.11.2017, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведенной Заказчиком закупочной процедуры (Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом настоящего Договора является выполнение Подрядчиком работ по капитальному ремонту нежилого строения по адресу: г. Тюмень, ул. Одесская, 27 пл. 2387,5 кв.м. Инв. №100026524 (тепловой пункт) (в дальнейшем именуемое «Объект»).

Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить Подрядчику согласованную настоящим Договором цену.

**2. Объем работ**

1. Объем работ по настоящему Договору определяется в соответствии с рабочей документацией №04-2018-ТМ, №04-2018-АТМ.
2. **Стоимость работ по договору, платежи и расчеты**
	1. Стоимость работ, подлежащих выполнению Подрядчиком, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, и определяется на основании сметного расчета (Приложение №1 к настоящему Договору).
	2. Стоимость работ по настоящему Договору включает в себя стоимость материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, а также все налоги, сборы, и другие выплаты, связанные с исполнением Договора.
	3. Стоимость работ может корректироваться Сторонами в случае необходимости внесения изменений в содержание и объемы работ. Такие изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.
	4. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру на все выполненные и принятые Заказчиком работы, соответствующую положениям ст. 169 НК РФ, не позднее 5 рабочих дней после выполнения работ. В случае если Подрядчик не выставил в срок счет - фактуру, либо выставил счет - фактуру, содержание которой не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета - фактуры.

Для целей применения настоящего пункта Стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета- фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета, указанных выше.

* 1. Заказчик производит оплату работ, выполняемых Подрядчиком, в следующем порядке:

- 50% от стоимости работ, указанной в п.3.1. настоящего Договора – не позднее 15 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора;

- 50% от стоимости работ, указанной в п.3.1. настоящего Договора – не позднее 30 календарных дней с момента подписания обеими сторонами актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Приложение №2 к настоящему Договору), справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (унифицированная форма).

* 1. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика либо передачей ценных бумаг, либо иными способами по согласованию сторон.
	2. При оплате денежными средствами обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика. При оплате в иной форме, датой оплаты считается дата подписания акта приема-передачи векселей, либо дата подписания иных документов о расчетах (в том числе соглашения о зачете).
	3. Прекращение обязательств путем зачета встречных однородных требований, а также уступка прав требований без согласия Заказчика не допускается и оформляется договором.
1. **Срок действия договора и сроки выполнения работ**
	1. Срок начала работ по Договору исчисляется с даты его подписания.
	2. Срок окончания работ по Договору - 30 календарных дней с момента подписания Договора.
	3. Подрядчик имеет право на продление срока окончания работ в случае задержки Заказчиком выполнения своих обязательств, от выполнения которых напрямую зависит возможность выполнения работ Подрядчиком. В этом случае срок выполнения работ может быть продлен на срок задержки исполнения соответствующих обязательств Заказчиком.
	4. В случае, если в ходе выполнения работ возникнет необходимость внесения изменения в сроки выполнения Работ, такие изменения должны совершаться по согласованию Сторон и оформляться Дополнительным соглашением к Договору.
	5. В случае несоблюдения Подрядчиком сроков выполнения работ при отсутствии предусмотренных настоящим разделом Договора оснований для продления срока производства работ Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
2. **Права и обязанности Подрядчика.**
	1. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязан:
		1. В течение 5 рабочих дней после подписания настоящего Договора предоставить Заказчику план производства работ.
		2. Выполнить все работы в объемах и в сроки, предусмотренных настоящим Договором и планом производства работ.
		3. Сдать результат работ в согласованные с Заказчиком сроки и в состоянии, обеспечивающем эксплуатацию Объекта, подвергшегося ремонту, в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.
		4. Обеспечить:
3. Производство работ в полном соответствии с планом производства работ, нормами технической документации, действующей на период производства работ;
4. Устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, и в течение гарантийного срока эксплуатации Объектов, в сроки, согласованные с Заказчиком;
5. Выполнение работ инженерно-техническим персоналом и квалифицированной рабочей силой в количестве, необходимом для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
6. Надлежащее содержание и уборку места производства работ и прилегающей непосредственно к ней территории. Отходы, образующиеся в результате производства Работ, складируются и на площадках Подрядчика и утилизируются за его счет.
7. Соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций Правил внутреннего трудового распорядка на Объекте, правил технической эксплуатации, правил и требований охраны труда и противопожарной безопасности, норм и правил по охране окружающей среды, иных обязательных для соблюдения при производстве работ норм и правил.
8. Объект в необходимом количестве оборудованием, материалами, конструкциями, инструментами, приспособлениями и техникой для своевременного и надлежащего исполнения работ по Договору.
9. Надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории Объекта, используемого при производстве работ.
	* 1. В течение трёх календарных дней после подписания настоящего Договора назначить приказом своего представителя, ответственного за производство работ. Подрядчик имеет право заменить своего представителя, уведомив об этом Заказчика письменно не позднее, чем за 2 дня до указанной замены.
		2. Осуществлять разработку, координирование и проведение организационно-технических мероприятий, в целях своевременного и качественного выполнения всех видов работ по Договору.
		3. При готовности результата работ в двухдневный срок извещать об этом Заказчика.
		4. Немедленно извещать Заказчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих годности и прочности результатов выполнения работ, либо создающих невозможность ее завершения в срок.
		5. Направлять Заказчику сообщения об устранении выявленных нарушений правил техники безопасности при производстве работ своим персоналом и персоналом субподрядных организаций.
		6. Осуществлять с момента начала работ по Договору и до их завершения ведение журнала производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (дата начала и окончания работ, дата предоставления материалов, оборудования, сообщения о принятии работ, о проведенных испытаниях, задержках, связанных с несвоевременной поставкой материалов, выхода из строя строительной техники, а также все, что может повлиять на окончательный срок выполнения работ по настоящему Договору).

Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале производства работ.

Подрядчик обязуется в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком в журнале.

* + 1. Письменно информировать Заказчика за 48 часов до начала приемки отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ.
		2. Согласовывать с Заказчиком необходимость проведения дополнительных работ, не указанных в приложениях к настоящему Договору, и увеличения сметной стоимости объекта в порядке, установленном настоящим Договором. При нарушении Подрядчиком указанной обязанности стоимость дополнительных работ Заказчиком не возмещается.
		3. В течение 3 календарных дней со дня подписания актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Приложение №2 к настоящему Договору), справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (унифицированная форма), Подрядчик обязан вывезти за пределы Объекта принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, демонтировать и вывезти возведенные им временные здания и сооружения.
		4. Передать Заказчику по актам приема-передачи демонтированные в ходе выполнения работ материалы и оборудование.
		5. Выполнять в полном объеме другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
	1. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик имеет право привлекать третьих лиц. Подрядчик обязан согласовывать с представителем Заказчика привлечение субподрядных организаций путем предоставления на согласование проекта договора, планируемого к заключению с субподрядной организацией. Копия подписанного с субподрядной организацией договора предоставляется Заказчику в течение одного рабочего дня с момента его подписания. В случае неисполнения указанных обязанностей, Заказчик может взыскать с Подрядчика штраф в размере 5% от суммы Договора за каждый факт привлечения третьего лица без получения соответствующего согласования со стороны Заказчика.
	2. Подрядчик вправе выполнить подрядные работы досрочно.
1. **Права и обязанности Заказчика.**
	1. Для реализации настоящего Договора Заказчик обязан:
		1. Осуществлять оплату работ, выполняемых Подрядчиком, в порядке, установленном статьей 3 настоящего Договора.
	2. Заказчик имеет право осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

При обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику.

* 1. Назначить приказом своего представителя, ответственного за взаимодействие с Подрядчиком.
	2. Предоставлять Подрядчику по его запросу информацию, необходимую Подрядчику для производства работ.
	3. В любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения настоящего Договора, выплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.
1. **Производство и приемка работ.**
	1. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за выполнением работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора и сметной документации.

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства работ.

* 1. Между Заказчиком и Подрядчиком могут, при необходимости, проводиться совещания по согласованию возникающих вопросов.
	2. Подрядчик самостоятельно организует производство работ на Объекте.
	3. Приемка результата работ осуществляется приемочной комиссией, создаваемой Представителями Заказчика и Подрядчика в течение 3 дней с момента получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика об окончании работ.
	4. Результаты работы Подрядчика, в которых Заказчик обнаружил недостатки при их приемке, подвергаются повторной приемке Заказчиком после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний Заказчика.
	5. Недостатки работ, обнаруженные в ходе приемки или выявленные в период гарантийного срока (п.9.2. настоящего Договора), а также при выявлении факта использования Подрядчиком некачественных запасных частей, комплектующих и материалов, либо не соответствующих предоставленным сертификатам качества, фиксируются в акте о данных нарушениях, подписываемом Заказчиком и Подрядчиком, с согласованием порядка и сроков их устранения.

Если Подрядчик не предоставит свои замечания по предоставленному Заказчиком акту о выявленных недостатках в работе в течение 3 дней, акт считается принятым в редакции Заказчика.

Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет, без увеличения стоимости работ.

В случае если Подрядчик в назначенный срок не устранит выявленные дефекты, Заказчик вправе привлечь другого подрядчика для их устранения. При этом, все расходы, связанные с устранением выявленных недостатков, оплачиваются Подрядчиком в течение 5 дней с момента получения документов, подтверждающих затраты Заказчика, вызванные указанным обстоятельством.

* 1. Заказчик обязан в течение 2-х дней после оповещения Подрядчиком принять скрытые работы.

Скрытые работы подлежат приемке представителем Заказчика перед производством последующих работ.

 Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов скрытых работ. К актам на скрытые работы прикладывается фотофиксация скрытых работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ по указанию Заказчика, а затем восстановить её за свой счет.

В случае если Заказчик был должным образом уведомлен о необходимости приемки скрытых работ и не прибыл в назначенное время, Подрядчик имеет право составить односторонний акт и закрыть работы, при этом ответственность за качество скрытых работ несет Подрядчик.

В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным скрываемым работам, то они не должны закрываться без письменного разрешения Заказчика.

Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии со СНиП и иными действующими нормативами.

В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания или составляет акт. Подрядчик обязан своими силами и без увеличения договорной цены в срок 3 (Три) дня переделать эти работы для обеспечения надлежащего качества согласно проектной документации, СНиП и повторно предъявить их к приемке Заказчику. При наличии технического обоснования срок 3 (Три) дня может быть увеличен только при согласовании с Заказчиком.

* 1. До подписания Сторонами актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Приложение №2 к настоящему Договору), справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (унифицированная форма) Подрядчик несет риск возможного разрушения или повреждения результата работ.
	2. После подписания Сторонами актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Приложение №2 к настоящему Договору), справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (унифицированная форма) Заказчик принимает результат работ и несет риск его возможного разрушения или повреждения.
	3. Сдача Подрядчиком и приемка Заказчиком объемов выполненных ремонтных работ осуществляется в соответствии с планом производства работ и актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Приложение №2 к настоящему Договору), справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (унифицированная форма). Заказчик обеспечивает рассмотрение и приемку актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (унифицированная форма), справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (унифицированная форма) в течение 3-х рабочих дней с момента их представления, или возвращает с мотивированным отказом.
1. **Ответственность сторон.**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения срока начала, либо срока окончания выполнения работ (за исключением нарушений сроков по причинам, указанным в п.4.3. настоящего Договора), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 % от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.
	3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушения на Объекте Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору, правил и норм по технике безопасности, СНИП 12-03-2001, правил противопожарной безопасности, правил благоустройства, иных обязательных норм и правил в виде штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение. Факт нарушения вышеуказанных правил подтверждается актом о нарушении, составленным и подписанным уполномоченным лицом Заказчика и Подрядчика. В случае несогласия Подрядчика с фактами и выводами, изложенными в Акте, Подрядчик подписывает Акт и указывает в нем мотивированные возражения к нему. В случае отказа Подрядчика от подписи Акта Заказчик вправе составить односторонний акт.

При установлении Заказчиком фактов нарушений Подрядчиком требований правил охраны труда, промышленной безопасности, природоохранного законодательства, иных обязательных норм и правил Подрядчик производит восстановительные работы за свой счет, оплачивает нанесенный ущерб и компенсирует штрафы, взысканные с Заказчика контролирующими органами за причиненный ущерб, возмещает Заказчику все затраты на возмещение вреда, причиненного Заказчику и третьим лицам, в том числе взысканные штрафы и пени.

* 1. Выплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает сторону от выполнения принятых на себя обязательств.
	2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, закупленных Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору, несет Подрядчик.
1. **Гарантии качества по выполненным работам.**
	1. Подрядчик гарантирует, что качество материалов и комплектующих изделий, применяемых им для выполнения работ, будет соответствовать требованиям, указанным в сметной и технической документации, государственным стандартам, техническим условиям. Все материалы и комплектующие, используемые Подрядчиком при производстве работ должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.
	2. Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы устанавливается 24 месяца с даты приемки работ Заказчиком. Гарантийный срок на материалы и оборудование – 24 месяца, если более длительный срок не установлен заводом-изготовителем или продавцом.
	3. Если в период гарантийной эксплуатации результата работ обнаружатся дефекты в работах, выполненных Подрядчиком или в использованных Подрядчиком материалах и оборудовании, то Подрядчик производит их устранение за свой счет, своими силами и в сроки, согласованные с Заказчиком или возмещает Заказчику затраты на их устранение. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик направляет своего представителя не позднее 10 календарных дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. При наличии подтвержденных соответствующим актом дефектов в работах, выполненных Подрядчиком, последний уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора.
	4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, акт обнаруженных дефектов подписывается Заказчиком и представителем надзорного органа, с соответствующей отметкой о причинах неподписания акта Подрядчиком.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы. Форс-мажор.**
	1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если она докажет, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, таких как: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, забастовка, мораторий органов государственной власти и другие обстоятельства непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить, ни принять обстоятельства в расчет при заключении договора, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
	2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен ущерб, то эта сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ и подписать дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо расторгнуть Договор.
	3. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в рамках, настоящего Договора, действовавшего до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. При этом новые сроки выполнения работ оговариваются в дополнительном соглашении, подписанном уполномоченными лицами сторон по Договору.
3. **Конфиденциальность**
	1. Стороны обязуются без взаимного согласования не разглашать информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора, в том числе коммерческого характера.

**12. Прочие условия**

12.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, то спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Тюменской области.

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.
4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
6. Документы, передаваемые сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу при последующем подтверждении их оригиналами документов.
7. При существенном нарушении Подрядчиком своих обязательств Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления Подрядчику уведомления о расторжении договора. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 5 календарных дней с момента получения уведомления Подрядчиком, если иной более поздний срок не указан в уведомлении о расторжении Договора, либо с момента получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику месту нахождения Подрядчика.

К существенным нарушениям Договора относятся:

- выявление фактов производства работ персоналом, не имеющим соответствующей (необходимой для выполнения конкретного вида работ) квалификации, аттестации, группы допуска;

- выявление фактов нарушения правил техники безопасности при производстве работ;

- просрочка выполнения работ по причинам, не зависящим от Заказчика, более чем на 30 календарных дней;

- нарушения обязанностей, предусмотренных п. 5.1.4. настоящего Договора;

- иные нарушения, если они привели к невозможности или затруднительности использования результата работ, а также если они привели к необходимости несения Заказчиком дополнительных расходов.

При отказе от исполнения Договора в связи с существенным нарушением Подрядчиком его условий Заказчик не возмещает Подрядчику стоимость фактически выполненных Подрядчиком Работ.

1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
2. **Особые условия**
	1. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Подрядчик заверяет и гарантирует следующее:
* он является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем;
* исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* для заключения и исполнения договора Подрядчик получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
* имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный договором (имеет надлежащий ОКВЭД);
* не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Подрядчику или ограничивающих его право заключить и исполнить договор;
* лицо, подписывающее (заключающее) договор от имени и по поручению Подрядчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле договора;
	1. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Подрядчик заверяет Заказчика и гарантирует следующее:
* Продавцом уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* Все операции Подрядчика по покупке товара у своих поставщиков, продаже товара Заказчику полностью отражены в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика.
* Подрядчик гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком Подрядчику в составе цены товара;
* Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству российской Федерации первичные документы, которыми оформляется продажа товара по договору (включая, но не ограничиваясь счета-фактуры, товарные накладные формы ТОРГ-12 либо УПД, товарно-транспортные накладные, квитанции формы ЗПП-13, спецификации, акты приема-передачи и т.д.).
* Товар, поставляемый по договору, принадлежит Подрядчику на праве собственности.
	1. В случае, если Подрядчик не является собственником товара, то Подрядчик, как агент (комиссионер) имеет все необходимые в соответствии с действующим законодательством полномочия для заключения договора и поставки товара и гарантирует наличие документов соответствующей отчетности. Товар и права на него не являются предметом спора, в отношении товара или прав на него не заключено каких-либо иных сделок и не имеется иных обременений (арест и др.), препятствующих надлежащему исполнению договора.
	2. Подрядчик обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов (в том числе встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к поставке товара по договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в договоре, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа.
	3. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, понесенные вследствие нарушения Подрядчиком указанных в договоре гарантий и заверений и/или допущенных Подрядчиком нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов, в следующем размере:
* сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Подрядчику в составе цены товара либо решений об уплате этого НДС Заказчиком в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС;
* сумм, возмещенных Заказчиком иным лицам, прямо или косвенно приобретшим товар у Заказчика, уплаченных ими в бюджет на основании соответствующих решений (требований) налоговых органов (о доначислении НДС, об уплате НДС в бюджет, об уплате пеней и штрафов на размер доначисленного НДС).
	1. Подрядчик, нарушивший изложенные в разделе «Особые условия договора» гарантии и заверения, возмещает Заказчику, помимо означенных сумм, все убытки, вызванные таким нарушением.
	2. Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику все понесенные по его вине убытки (в том числе доначисленный НДС, штраф, пеня и т.д.) в 5-дневный срок с момента получения от Заказчика соответствующего требования.

**14. Приложения к договору**

* 1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Локальные сметные расчёты.

Приложение № 2 – Форма акта выполненных работ.

**15. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

* 1. В случае изменения банковских, почтовых и иных юридических реквизитов Стороны обязаны в пятидневный срок письменно уведомить об этом друг друга. Для Сторон такие изменения становятся обязательными к исполнению со дня их получения.
	2. Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  | **ПАО «СУЭНКО»** |
|  | Адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27тел: (3452) 65-23-59 ОГРН 1027201233620 ИНН 7205011944, КПП 720350001,р/счет 40702810000020000106 в Тюменском филиале АО КБ «Агропромкредит», г.Тюмень,К/с 30101810500000000962 БИК 047106962 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |