ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СИБИРСКО-УРАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

ОГРН 1027201233620 ИНН/КПП 7205011944/720350001

р/с 40702810000020000106 в Тюменском филиале

АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г. Тюмень

к/с 30101810500000000962 БИК 047106962

625023, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская 14

тел.: +7 (3452) 53-60-11, 53-60-12 (приёмная),

+7 (3452) 53-60-97, 53-60-92 (общий отдел),

+7 (3452) 53-60-98 (факс),

[oo@suenco.ru](mailto:oo@suenco.ru); [office@suenco.ru](mailto:office@suenco.ru)

[www.suenco.ru](http://www.suenco.ru)

Утверждено

Приказом директора

ПАО «СУЭНКО»

от \_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ №288/2017**

открытый запрос цен в электронной форме на поставку зарядных станции быстрой зарядки для электромобилей

**г. Тюмень**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
   1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
      1. Заказчик. Предмет закупки.
      2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
      3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта.
      4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
      5. Требования к участникам закупки.
      6. Отказ в допуске к участию в закупке.
   2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
      1. Содержание документации о закупке.
      2. Порядок предоставления документации о закупке.
      3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
      4. Внесение изменений в документацию о закупке.
      5. Отказ от проведения закупки.
      6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.
   3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
      1. Форма заявки на участие в закупке.
      2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
      3. Цена и валюта заявки на участие в закупке.
      4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.
      5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.
   4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
      1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке.
      3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием.
      4. Срок действия заявок на участие в закупке.
   5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
      1. Рассмотрение заявок на участие в закупке.
      2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование не отклоненных предложений.
      3. Переторжка.
      4. Определение победителя.
      5. Подписание договора.
2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ
3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ
   1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ
   2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
   3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
   4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
   5. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА
6. **РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
      1. **Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: открытый запрос цен.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО») (ОГРН 1027201233620, ИНН 7205011944, юридический адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская,14).

Настоящий открытый запрос цен не является конкурсом, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме прямо указанных в документации о запросе цен.

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**
    2. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
    3. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.
    4. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.
    5. **Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта**

Начальная (максимальная) цена контракта – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в т.ч. транспортные расходы, а также иные расходы, если это указано в информационной карте. НДС, кроме того.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* + 1. **Требования к участникам закупки**
* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупочной процедуры;
* участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор по итогам закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 5 апреля 2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
* отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
* отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
  + 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**

Участник закупки не допускается к участию в закупке в случаях:

* участник, представивший заявку, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным п. 1.1.5. настоящей документации:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* **непредоставление участником документов**, **предусмотренных** **пп. 3 – 9 п. 1.3.2. закупочной документацией** либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом (в т.ч. несоответствие требованиям законодательства и (или) документации о закупке сметного расчета (калькуляции затрат) при условии неустранения в установленный срок замечаний закупочной комиссии;
* заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации (не подписана или подписана неуполномоченным лицом; наличие в заявке предложения о предмете закупки, по своим характеристикам не соответствующем требованиям документации, наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и в других случаях, определенных закупочной документацией);
* предоставление участником закупки недостоверных сведений, в т.ч. о стране происхождения товара.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

* 1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
     1. **Содержание документации о закупке**

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления документации о закупке**

Со дня размещения на официальном сайте Документации о закупке о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке.

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Со дня размещения в установленном порядке Документации о закупке и Извещения о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, подписанного уполномоченным лицом участника закупки с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу разъяснения закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения должны быть опубликованы Заказчиком на официальном сайте Заказчика в сроки, установленные положением о закупках.

* + 1. **Внесение изменений в документацию о закупке**

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию, размещенными надлежащим образом.

* + 1. **Отказ от проведения закупки**

Заказчик может отказаться от проведения закупки в любое время, но не позднее определения победителя и подписания соответствующего протокола.

* + 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
2. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
5. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
6. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
7. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
8. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
9. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
10. Установить ответственность за предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие и договоре в виде штрафа в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15%.
    1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
       1. **Форма заявки на участие в закупке**
11. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о закупке.
12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).
13. Участник подает заявку на условиях в соответствии с информационной картой закупки.
14. Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также критериям оценки, определенным в настоящей документации о закупке.
    * 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

Заявка на участие в закупке должна содержать следующее:

1. Анкета участника закупки (Форма № 3.2 к настоящей Документации о закупке);
2. Подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме № 3.8 к настоящей Документации о закупке либо письмо (справка), что участник не удовлетворяет критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;
3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса цен выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель) или доверенности;
5. Копия свидетельства о регистрации участника закупки;
6. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;
7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
8. Техническое описание предлагаемого к поставке товара (составляется в произвольной форме и должно содержать: перечень и количество входящего в комплект оборудования и комплектующих изделий с указанием марки и наименования изготовителя; описание основных технических параметров, внешнего вида, габаритных размеров, принципиальных электрических схем и пр.)
9. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 №154н; от 06.04.2015 №57н:
10. бухгалтерский баланс;
11. отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках).
12. Приложения к бухгалтерской отчетности:

* Отчет об изменениях капитала;
* Отчет о движении денежных средств;
* Отчет о целевом использовании средств.

**Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность** (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках). Приложения к бухгалтерской отчетности: Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Отчет о целевом использовании средств) в налоговый орган **не предоставлялась** (в случаях, установленных законодательством), **участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления**.

1. Справка налогового органа **(Код по КНД 1120101)** об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, **подписанная налоговым органом.** В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам **(Код по КНД 1160080).**
2. Иные документы по усмотрению участника закупки.
   * 1. **Цена и валюта в заявке на участие в закупке**
     2. Цена контракта, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена контракта, указанная участником, превышает начальную (максимальную) цену контракта, закупочная комиссия вправе отклонить данную заявку.
     3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.
     4. **Требования к оформлению заявок на участие в закупке**
     5. Заявка составляется по форме, установленной настоящей документацией о закупке (**Форма № 3.1** к настоящей Документации о закупке).
     6. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.
     7. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.
     8. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
     9. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
     10. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) должна быть оформлена следующим образом:

Заявки в электронном виде: участник закупки должен подготовить электронный вариант заявки на участие в закупке, и со всеми необходимыми документами в формате pdf. поместить в одно или несколько электронных сообщений. Все сканы документов, в т.ч. заявки, делаются с оригиналов или нотариально заверенных копий. В теме сообщения указывается номер закупки и номер лота.

**Если на конверте (в теме электронного сообщения) участником не были указаны номер закупки и номер лота, такие заявки не рассматриваются.**

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника закупки, участник несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и сведений. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности).

* + 1. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 1.1.5 закупочной документации, а также в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара: наименования страны происхождения поставляемых товаров; Принадлежность лица, выполняющего работы, оказывающего услуги (российское или иностранное), доля стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником, работ, услуг.

Представленные в составе заявки на участие в закупке документы и образцы продукции не возвращаются Участнику закупки.

* + 1. **Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке**

1. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящей документацией о закупке.
2. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Копии документов должны быть прошиты, заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).
   1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
      1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

* Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.
* Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
  + 1. **Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**
* Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до дня окончания приема заявок. Изменение к заявке подается способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке. При этом на заявке должно быть указано, что это изменения на участие в закупке.
* Участник закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в закупке, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В уведомлении в обязательном порядке должно указываются наименование организации – участника закупки, отзывающего заявку на участие в закупке.
  + 1. **Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

Заявки, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, и в тот же день возвращаются Участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением.

* + 1. **Срок действия заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в закупке сохраняют свое действие в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

* 1. **ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**
     1. **Рассмотрение заявок на участие в закупке.**
  2. После начала процедуры открытия доступа к заявкам, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям закупочной документации, по результатам которой закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, извещению о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в законе и (или) в настоящей документации.

В том случае, если для обоснования ценового предложения участника закупки в документации о закупке установлено требование о представлении сметного расчета (калькуляции затрат), а приложенный к заявке потенциального поставщика сметный расчет (калькуляция затрат) не соответствует требованиям законодательства и (или) документации о закупке, заказчик направляет такому участнику замечания на электронный адрес, указанный в заявке (анкете) участника, для исправления с указанием срока для представления исправленного сметного расчета. Данный срок не может быть позднее, чем установленная документацией о закупке дата окончания рассмотрения заявок комиссией.

Повторно представленный потенциальным поставщиком сметный расчет (калькуляция затрат) рассматривается закупочной комиссией.

По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

* 1. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок, месте, дате, времени поступления заявок от участников закупки, наименовании участников закупки, заявки которых были рассмотрены, о перечне представленных ими документов, о решении комиссии о допуске (отклонении) заявок, дате составления протокола.
  2. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявок.
     1. **Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений**.
     2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений проводится в срок, установленный Информационной картой закупки, в соответствии с критериями, указанными Информационной карте закупке.
     3. В ходе данной процедуры комиссией принимается решение о присвоении заявкам участников номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
     4. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:
* определение рейтинга каждой заявки участника закупки;
* ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

* при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Результат оценки заявок оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат ранжирования заявок | Наименование  участника | Рейтинг,  присуждаемый заявке |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.
  2. Если в случаях, указанных в настоящей документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится по результатам оценки заявок на участие в закупке.
  3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в закупке, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня его составления.

* 1. Критерии и порядок оценки предложений.

Критерием оценки предложений является «цена контракта». Оценка производится без учета сумм НДС.

* 1. **Оценка и сопоставление заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**
  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

* 1. В документации может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «](#Par13)г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + 1. **Переторжка.**
    2. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Для участия в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжировании места с первого по четвертое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены для участия в процедуре переторжки по решению закупочной комиссии.
    3. Приглашения на участие в процедуре переторжки направляются участникам по электронной почте, указанной в Анкете участника, в срок, установленный Информационной картой закупки. В приглашении на переторжку указываются: форма переторжки, дата, время и место проведения переторжки, стартовая цена, шаг переторжки (или иной порядок снижения). Процедура переторжки состоится в срок, установленный Информационной картой закупки.

Переторжка не проводится:

- в случае, если к участию в закупке допущена только одна заявка.

- если в информационной карте отсутствует информация о проведении Переторжки и Заказчиком не принималось дополнительного решения о ее проведении.

* + 1. Участник закупочной процедуры имеет право предоставить заявку с минимальной ценой, одновременно с предоставлением заявки на участие в закупке (в целях сокращения временных затрат на его отдельное предоставление). Указанная участником минимальная цена учитывается как предложение, сделанное на переторжке.

Если на процедуре переторжки участник снижает цену, первоначально указанную им в заявке на участие в закупке, то он должен представить новое коммерческое предложение, а в случаях, когда при проведении закупочной процедуры требовалось предоставление сметного расчета, также сметный расчет в сроки не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от организатора закупки, если иной срок не определен в данном уведомлении.

1. Комиссия ведет протокол переторжки, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте проведения переторжки, составе участников, которым направлялись приглашения на участие в переторжке, данные участников, присутствующих на переторжке, шаг переторжки (или иной порядок снижения), предложения всех присутствующих участников.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня его составления. Если процедура переторжки не проводилась, протокол не составляется.

* + 1. **Определение победителя.**
    2. Определение победителя производится в срок, установленный Информационной картой закупки.
    3. Определение победителя производится в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.
    4. Если в случаях, указанных в документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится на этапе оценки и сопоставления неотклоненных предложений.
    5. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке, которого присвоен первый номер**.**
    6. В случае, если после объявления победителя закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленные настоящей документацией о закупке, заявка победителя на участие в закупки отклоняется и новым победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.
    7. При отсутствии предложений или неудовлетворении предъявленного предложения Документации о закупке запрос цен признается несостоявшимся.
    8. Комиссия ведет протокол определения победителя, в котором должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти дней после дня его составления. Если победитель был определен на стадии оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых предложений, то протокол определения победителя не составляется.

* + 1. **Подписание договора.**
       1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в закупочной документации. Цена устанавливается на основании предложения участника с учетом положений пп. 8 п. 1.5.2. настоящей документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Договор не может быть заключен ранее 10 дней и позднее 30 дней с момента размещения в установленном порядке протокола в соответствии с которым определен победитель закупочной процедуры.

Договор направляется победителю закупки в течении пяти дней с даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в закупочной документации. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если документацией о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.

* + - 1. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.
      2. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер, участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки).

1. **РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт  Раздела I конкурсной документации | Наименование  пункта документации о закупке | Текст пояснений |
|  | Пункт 1.1.1. | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:** Публичное Акционерное Общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания».  **Место нахождения:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д.14.  **Почтовый адрес:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д.27.  **Контактное лицо:** Кутырева Татьяна Игоревна (тел.: +7 (3452) 65-24-10), **электронная почта:** [KutyrevaTI@suenco.ru](mailto:KutyrevaTI@suenco.ru)  **Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на e-mail:** [**shilo@id-suenco.ru**](mailto:shil752@rambler.ru) **,** [**zakupki@k-m-i.ru**](mailto:zakupki@k-m-i.ru)**.**  **Официальный сайт:** [www.suenco.ru](http://www.suenco.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
|  | Пункт 1.1.1. | Предмет закупки | **Поставка станций для быстрой зарядки электромобилей** |
|  | Пункт 1.1.1. | Описание товаров (работ, услуг) | В соответствии с технической документацией |
|  | Пункт 1.1.2. | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Грузополучатель – Тюменские городские электрические сети  КПП Грузополучателя 720302001 Адрес доставки: г. Тюмень, ул. Одесская, д.14 |
|  | Пункт 1.1.2. | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Поставка осуществляется силами и за счет Поставщика до склада Грузополучателя. |
| Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | В течение 30 дней с момента предоплаты |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (без НДС 18%) | **7 100 000 (Семь миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек.**  Начальная (максимальная) цена за единицу товара: 2 366 666,67 рублей  Цена включает в себя стоимость оборудования, транспортные расходы на доставку до адреса г. Тюмень, ул.Одесская, д.14, шеф-монтаж и организацию информационного обмена, двухгодичную подписку на веб-приложения для организации системы мониторинга зарядных станций (срок действия с момента проведения шеф-монтажа) |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (с НДС 18%) | 8 378 000,00 рубля |
|  | Пункт 1.1.3. | Наименование валюты | Российский рубль |
|  | Пункт 1.1.3. | Код валюты (цифровой/ буквенный) | 643/RUB |
|  | Пункт 1.1.4. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | 50% предоплатана основании счета, окончательный расчет в течение 30 дней после получения Покупателем товара, накладных и оригинала счета-фактуры |
|  | Пункт 1.2.3. | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – **04.10.2017 г.** |
|  | Пункт 1.3.2. | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке. |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **28.09.2017 г.** |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **04.10.2017 г. 23 часов 55 минут (по местному времени)** |
|  | Пункт 1.4.1. | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие принимаются в электронной форме по электронной почте e-mail: [zakupki@suenco.ru](mailto:zakupki@suenco.ru).  В теме сообщения указывается номер закупки (288/2017).  **Если теме электронного сообщения участником не были указаны номер закупки и номер лота, такие заявки не рассматриваются.**  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf) также рекомендуется поместить файлы в архив \*.zip или \*.rar, объем принимаемого трафика составляет не более 20 Мб, в случае если объем письма превышает установленный лимит, письмо отсылается частями.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Заявка должна быть оформлена строго в соответствии с формой 3.1., поля заявки обязательны для заполнения. Изменение формы заявки не допускается. |
|  | Пункт 1.4.2. | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
|  | Пункт 1.5.1. | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке | Рассмотрение заявок на участие в закупке состоится в **12 часов 00 минут (по местному времени) 05.10.2017 г.** по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 27, 1 этаж, 106 кабинет. |
|  | Пункт 1.5.2. | Место и дата осуществления оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок начнется **06.10.2017 г. в 12 часов 00 минут** (по местному времени) по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 27, 1 этаж, 106 кабинет. |
|  | Пункт 1.5.3. | Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке | **Сообщается дополнительно в приглашении на проведение переторжки.** |
|  | Пункт 1.5.3. | Место, дата и время проведения переторжки | **Сообщается дополнительно в приглашении на проведение переторжки.** |
|  | Пункт 1.5.4. | Время, дата определения победителя закупки | На следующий день после проведения переторжки. Если в соответствии с п. 1.5.3. настоящей документации переторжка не проводится, определение победителя проводится на этапе оценки и сопоставления заявок. |
|  | Пункт 1.5.2. | Критерии оценки заявок на участие в закупке | Наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемого товара условиям запроса цен. |
|  | Пункт 1.5.5. | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента размещения в установленном порядке протокола в соответствии с которым определен победитель закупочной процедуры. |
|  |  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено. |
|  |  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено. |

1. **РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**ФОРМА 3.1.:**

**Заявка на участие в закупочной процедуре**

Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу цен действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование - Участника закупки)

В лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

подтверждаем, что согласны принять участие в открытом запросе цен в электронной форме на поставку станций для быстрой зарядки электромобилей, согласно Документации о закупке №288/2017 и предложенных нами в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и технические характеристики МТР** | **Полное наименование фирмы-производителя (изготовитель)** | **Страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу без НДС.** | **Общая сумма, без НДС** |
| **Грузополучатель – Филиал Публичного Акционерного Общества «Сибирско-Уральская энергетическая компания» Тюменские городские электрические сети КПП Грузополучателя 720302001 Адрес доставки: г. Тюмень, ул. Одесская, д.14** | | | | | | | |
| 1 | **Поставка станций для быстрой зарядки электромобилей в соответствии с техническим описанием (прилагается)** |  |  | шт | 3 |  |  |
| **Итого:** | | | | | | |  |

**Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. |
|  | Стоимость продукции (итого таблицы-1) |  |
|  | Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость] |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | ИТОГО (1 + 2 + …) с учетом транспортных затрат, без учета НДС |  |
|  | Сумма НДС |  |
|  | ИТОГО (1 + 2 + …) с учетом транспортных затрат, с НДС |  |

**Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала поставки |  |
|  | Срок завершения поставки (не более 30 дней с момента предоплаты) |  |
|  | График поставки |  |
|  | Условия оплаты |  |
|  | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

Данное предложение имеет статус оферты и действительно в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируем

(наименование Участника закупки)

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

* отношениинас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* в отношениинасне приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе цен;
* мы правомочны заключить договор по результатам закупки.
* у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.
2. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе цен будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен.
3. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) фамилия, имя, отчество (полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.2.:**

**АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника закупки его организационно-правовая форма (для юридического лица)/Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения участника закупки (для юридического лица) /Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес участника закупки (для юридического лица)/Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) участника закупки (для юридического лица) |  |
|  | Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник закупки (для юридического лица) |  |
|  | Регистрационные данные участника закупки (для юридического лица):  Дата, место и орган регистрации;  Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика; |  |
|  | ИНН участника закупки |  |
|  | КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН/ОГРНИП участника закупки |  |
|  | ОКПО участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (может быть несколько):  Наименование обслуживающего банка;  Расчетный счет;  Корреспондентский счет;  Код БИК;  Код ОКПО/КПП |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью) М.П.

**ФОРМА 3.3.:**

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Директору

ПАО «СУЭНКО»

Д.И. Анучину

О предоставлении разъяснений

положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации №\_\_\_/2017:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел закупочной документации | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.4.:**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Директору

ПАО «СУЭНКО»

Д.И. Анучину

**Заявление об отзыве**

**заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки)*

уведомляем Вас, что отзываем свою заявку на участие в открытом запросе цен №\_\_\_/2017 и направляем своего представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные)*

которому доверяем отозвать заявку на участие в открытом запросе цен (действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке №\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.5.:**

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

* + - 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

* + - 1. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

* 1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#Par280):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений [<2>](#Par281) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<3>](#Par282) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BD87852BAAFA324C0Ar2F1H) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BC81852BAAFA324C0Ar2F1H) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BD87852BAAFA324C0Ar2F1H) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BC81852BAAFA324C0Ar2F1H) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26791BD86852BAAFA324C0Ar2F1H) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных договоров и общая сумма) | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26791BD86852BAAFA324C0Ar2F1H) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95AD6395BA82852BAAFA324C0Ar2F1H) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пункте 4](#Par227) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26498B882852BAAFA324C0Ar2F1H) от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26797B681852BAAFA324C0Ar2F1H) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> [Пункты 1](#Par215) - [7](#Par243) являются обязательными для заполнения.

1. **РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
   1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, тип, марка** | **Единица**  **измерения** | **Количество** | **Начальная (максимальная) цена за ед. товара без НДС, руб.** |
| **Грузополучатель – Филиал Публичного Акционерного Общества «Сибирско-Уральская энергетическая компания» Тюменские городские электрические сети КПП Грузополучателя 720302001 Адрес доставки: г. Тюмень, ул. Одесская, д.14** | | | | |
| 1. | **Поставка станций для быстрой зарядки электромобилей** | шт | 3 | 2 366 666,67 |

**4.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, и обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:**

Основным нормативным документом, дающим определение и толкование технического регулирования, является:

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ [«О техническом регулировании](http://www.gost.ru/wps/wcm/connect/a0a4b580455e4860ae96bfe4dfffd2ca/FZ_27.12.2002_184.pdf?MOD=AJPERES)»,
2. Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»,
3. Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,
4. Федеральный закон от 21 июля 2014 г.№ 219-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты российской федерации»,
5. Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»,
6. Постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» и от 4 августа 2005 г. № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
7. Технический регламент Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС - 020 - 2011),
8. (ОКС) ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 – Общероссийский классификатор стандартов,
9. (ОКВ) ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000 — Общероссийский классификатор валют,
10. (ОКЕИ) ОК 015-94 (МК 002-97) – Общероссийский классификатор единиц измерения,
11. (ОКД) ОК 020-95 – Общероссийский классификатор деталей, изготавливаемых сваркой, пайкой, склеиванием и термической резкой,
12. (ОТКСЕ) ОК 022-95 – Общероссийский технологический классификатор сборочных единиц машиностроения и приборостроения,
13. (ОКСМ) ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 – Общероссийский классификатор стран мира,
14. (ОКОК) ОК 026-2002 – Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах,
15. (ОКАТО) ОК 019-95 – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления,
16. (ОКПО) ОК 007-93 – Общероссийский классификатор предприятий и организаций,
17. (ОКФС) ОК 027-99 — Общероссийский классификатор форм собственности,
18. (ОКОПФ) ОК 028-2012 — Общероссийский классификатор организационно-правовых форм,
19. (ОКУД) ОК 011-93 – Общероссийский классификатор управленческой документации,
20. (ОКТМО) ОК 033-2013 – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
21. (ОКСВНК) ОК 017-2013 – Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации,
22. (ОКПДТР) ОК 016-94 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
23. (ОКВГУМ) ОК 031-2002 – Общероссийский классификатор видов грузов, упаковки и упаковочных материалов,
24. (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности,
25. (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности,
26. ГОСТ Р 52565-2006 «Выключатели переменного тока на напряжения от 3 до 750 кВ. Общие технические условия».

**4.3. Техническое задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку станций быстрой зарядки для электромобилей**

1. **Поставляемая продукция должна соответствовать требованиям следующих нормативных документов:**

* ГОСТ Р МЭК 61851-1 «Система токопроводящей зарядки электромобилей. Часть 1. Общие требования».
* ГОСТ Р МЭК 61851-23 «Система кондуктивной (токопроводящей) зарядки электромобилей. Часть 23. Станция зарядки постоянным током для электромобилей».
* ГОСТ Р МЭК 62196 «Вилки, штепсельные розетки, соединители и вводы для транспортных средств. Кондуктивная зарядка для электромобилей. Часть 2. Требования размерной совместимости и взаимозаменяемости для штыревых разъемов и арматуры сети переменного тока».
* ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования»;
* ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»;
* МЭК 61000-6-3 «Совместимость технических средств электромагнитная. Электромагнитные помехи от технических средств, применяемых в жилых, коммерческих зонах и производственных зонах с малым энергопотреблением. Нормы и методы испытаний». Сертификат EMC Class B для применения в жилищном и коммерческом строительстве.
* Сертификат стандарта CHAdeMO v1.0

1. **Основные технико-экономические показатели зарядных станций:**

Необходимо осуществить поставку **3 единиц** зарядных станций **Terra53CJG (производства компании ABB)** со следующими техническими характеристиками:

* номинальное напряжение - 400 В переменного тока;
* поддержка зарядных стандартов: CCS, CHAdeMO 1.0, МЭК 61851;
* разъемы 3-х типов: Combo-2, JEVS G150, Мode3 Type2 (МЭК-62196);
* мощность зарядной системы 50кВт по постоянному и 43кВт по переменному току;
* длинна зарядного кабеля не менее 3.5 м.
* Одновременная зарядка двух электромобилей с возможностью динамического распределения тока зарядки (при использовании разного типа тока зарядки).
* Диапазон выходного напряжение по постоянному току: **от 50 В до 500 В**
* Диапазон выходного тока (DC): **от 0 до 125 А**
* Мощность зарядной системы по постоянному току: **не менее** **50 кВт**
* Напряжение на выходе по переменному току: **400 В**
* Диапазон выходного тока (AC): **от 16 до 63 А**

1. **Требования к исполнению зарядных станций:**

* Корпус из нержавеющей стали.
* Устойчивость корпуса к механическим воздействиям: **не ниже IK10**;
* Напольный монтаж.
* Степень внешней защиты корпуса: **не ниже IP54**
* Индикации режимов работы и управление при помощи сенсорного жк-экрана, читаемого при дневном свете с возможностью установки заставки клиента;
* Диапазон рабочих температур: **от – 35°С до +50° С**
* Обеспечить защиту от токов короткого замыкания и токов утечки, в том числе от постоянной составляющей (ВДТ тип В).
* Размеры (ШхГхВ): **не более 800х600х1900 мм.**
* Вес**: не более 400 кг.**

1. **Требования к функциям зарядных станций:**

* Режим быстрой зарядки электромобилей постоянным током (до 80% ёмкости батареи электромобиля не дольше чем за 30 минут).
* Динамическое обновление программного обеспечения зарядной станции для совместимости со всеми электромобилями (по характеристике кривой заряда).
* Поддержка работы в составе сети зарядных станций с возможностями идентификации пользователей и передачи данных (биллинг).
* Авторизация пользователей с помощью RFID карты стандарта ISO 14443 Mifare.
* Конструкция зарядной станции и система контроля доступа к ней должны полностью исключить возможность контакта пользователя с токоведущими частями.
* Обеспечение индикации потребленной мощности, продолжительности зарядной сессии, уровня зарядки электромобиля в процессе работы.
* Наличие 3G модема для организации канала связи Станция-Сервер.
* Возможность удаленного доступа: управление, сервисное обслуживание, сбор данных.
* Механическая или электромагнитная блокировка кабелей в режиме «зарядка».
* Поддержка протокола связи OCPP версии не ниже 1.5

1. **Требования к характеристикам и комплектации поставляемого оборудования:**

* Зарядная станция должна быть высокой степени готовности к монтажу и эксплуатации без необходимости дополнительного укомплектования специализированными расходными материалами;
* Детали и комплектующие для каждой зарядной станции должны быть упакованы надлежащим образом для исключения возможных повреждений при перевозке.
* Минимальный комплект документация для каждой зарядной станции:

- Паспорт на русском языке.

- Инструкция по монтажу на русском языке.

- Инструкция по эксплуатации на русском языке.

- Гарантийный талон.

- Сертификат соответствия c предоставлением протоколов испытаний

- Декларация соответствия Таможенного союза.

* Зарядная станция должна иметь возможность поддерживать работу в составе единой технологической сети и обеспечивать мониторинг и передачу данных о состоянии, режиме работы и других технологических параметрах посредством подключения АРМ Заказчика к зарядной станции;

1. **Требования к интеграции зарядных станций с системой управления заказчика**

* Наличие GSM/GPRS/EDGE модема для удаленной связи с узлами в сети интернет.
* Организация сервера с функцией обмена данных о пользователе, потребленной мощности и другим параметрам (либо облачное решение в виде удаленного сервиса).

1. **Прочие требования**

* В ценовом предложении учесть транспортные расходы на доставку до адреса г. Тюмень, ул.Одесская, д.14 шеф-монтаж и организацию информационного обмена, двухгодичная подписка на веб-приложения для организации системы мониторинга зарядных станций (срок действия с момента проведения шеф-монтажа).
* Также необходимо указать стоимость услуг по обучению персонала Заказчика навыкам эксплуатации зарядных станций и по работе со специализированным программным обеспечением
* Общее количество предоставляемых RFID карт: **30 шт.**
* Гарантия на поставляемое оборудование: **не менее 12 мес.**

1. **Работы, выполняемые Заказчиком**

* Присоединение зарядной станции к внешней сети электроснабжения.

**5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

# ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Курган « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО»)**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора **Анучина Данила Ивановича,** действующего на основании Генеральной доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить товар в количестве, ассортименте, по ценам, в сроки и на условиях, указанных в спецификациях к настоящему договору, которые являются его неотъемлемыми частями, а Покупатель принять и оплатить.

**2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Оплата товара производится по согласованию сторон следующим способом:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика;

- путем передачи ценных бумаг Покупателем Поставщику;

- другими способами, которые оговариваются в спецификациях к настоящему договору, являющихся его неотъемлемыми частями.

2.2. Обязанность Покупателя по оплате считается выполненной в момент списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя на расчётный счёт Поставщика, а при оплате векселями – момент подписания акта приема – передачи векселей.

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка товара осуществляется железнодорожным, автомобильным транспортом на условиях, указанных в спецификациях к настоящему договору. Датой отгрузки считается дата на штемпеле станции отправителя в ж.д. накладной или на товарной накладной по форме ТОРГ-12 при вывозе автотранспортом.

3.2. Право собственности на товар к Покупателю переходит с момента фактической передачи товара Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12. До момента перехода права собственности на товар к Покупателю Поставщик несет риск случайной гибели или повреждения этого товара.

**4. КОМПЛЕКТНОСТЬ, КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО**

4.1. Товар поставляется согласно заводской комплектации. Сертифицированный товар удостоверяется сертификатом соответствия установленной формы.

4.2. Стороны допускают отступление (толеранс) от согласованного сторонами объема поставки каждого вида продукции на ± 20%. Данное отступление не расценивается как нарушение обязательств со стороны Поставщика. Покупатель в этом случае оплачивает фактическое количество поставленной продукции.

4.3. Гарантийный срок хранения и гарантийная наработка в пределах гарантийного срока изготовителя товара в соответствии с ГОСТами и ТУ на конкретную продукцию.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Покупатель обязан оплатить Поставщику стоимость товаров в соответствии со спецификациями к настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренного п.4.2. При отступлении от согласованного объема поставки в меньшую сторону Поставщик обязан в течение 5 банковских дней перечислить Покупателю сумму поступившей предоплаты за товар, превышающую стоимость фактически поставленных товаров.

5.2. При обнаружении несоответствия качества поставляемого товара техническому паспорту, сертификату Покупатель обязан вызвать представителя Поставщика для продолжения приемки и составления двухстороннего акта. Представитель Поставщика обязан явиться в течение 3 дней с момента получения вызова, в случае неявки представителя Поставщика в установленный срок акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

5.3. В случае невыполнения, либо ненадлежащего выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возврата суммы предоплаты с начислением процентов, определяемых в порядке ст.395 ГК РФ - со дня получения суммы предоплаты от Покупателя.

5.4. В случае нарушения сроков поставки товара (недопоставки) Покупатель имеет право взыскать с Поставщика пеню в размере 0,05% от стоимости, не поставленной в срок (недопоставленной) продукции за каждый день просрочки.

5.5. Поставщик обязан выставить Покупателю счет-фактуру в течение 5 дней с момента получения предоплаты на основании п. 3 ст. 168 НК РФ на каждую сумму предоплаты.

5.6. Поставщик обязан выставить Покупателю счёт-фактуру, соответствующий положениям ст. 169 НК РФ, не позднее 5 рабочих дней после поставки продукции. В случае если Поставщик не выставил в срок счёт-фактуру, либо выставил счёт-фактуру, содержание которого не соответствует ст. 169 НК РФ, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть представлена Покупателем к вычету или возмещению, при условии надлежащего оформления и предоставления счёта-фактуры.

Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «Выставил» означает изготовление и передачу Покупателю счета-фактуры. Стороны так же признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Покупатель не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Покупателю из бюджета, указанных выше.

5.7. Предоставление Поставщиком недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие, влечет штраф в размере 15 % от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15 %.

5.8. Стороны договорились, что при исполнении настоящего Договора законные проценты (ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ) не начисляются и не выплачиваются.

5.9. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Переход возникших из настоящего договора прав требований к Покупателю без письменного согласия последнего не допускаются. Уступка прав требований к Покупателю оформляется трёхсторонним договором.

6.2. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Курганской области.

6.3. Договор и другие, связанные с ним документы, в том числе и платежные, переданные с помощью электронно-технических средств связи (факс, телетайп, E-mail и т.п.) имеют юридическую силу до момента получения оригиналов.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в действие с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть признаны действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон. Договор считается расторгнутым с момента подписания соглашения о его расторжении обеими сторонами.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  **Почтовый/юридический адрес:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ПАО «СУЭНКО»**  **Юридический адрес:**  625023, РФ, Тюменская обл., г. Тюмень,  ул. Одесская 14  ИНН / КПП: 7205011944/720350001  Р/счёт № 40702810000080000112  в Курганском филиале  АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г. Курган  К/сч 30101810800000000879  БИК 043735879 ОКПО 59642231  ОГРН 1027201233620 |
| **ПОСТАВЩИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОКУПАТЕЛЬ**  **ПАО «СУЭНКО»**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.И. Анучин** |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_\_**

к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, договорились о поставке товара на следующих условиях и по следующим ценам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена без НДС, руб. | Сумма, руб. |
| **Грузополучатель –** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого без НДС** | | | | |  |
| **НДС 18%** | | | | |  |
| **Итого с НДС** | | | | |  |

Итого на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **руб**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.), с учетом транспортных расходов, в т.ч. НДС 18% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

**Порядок и условия поставки:** поставка осуществляется силами и за счет Поставщика до склада Грузополучателя в течение 30 дней с момента предоплаты.

**Порядок и условия оплаты:**  **50% предоплата** на основании счета, окончательный расчет в течение 30 дней после получения Покупателем товара, накладных и оригинала счета-фактуры.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку станций быстрой зарядки для электромобилей**

1. **Поставляемая продукция должна соответствовать требованиям следующих нормативных документов:**

* ГОСТ Р МЭК 61851-1 «Система токопроводящей зарядки электромобилей. Часть 1. Общие требования».
* ГОСТ Р МЭК 61851-23 «Система кондуктивной (токопроводящей) зарядки электромобилей. Часть 23. Станция зарядки постоянным током для электромобилей».
* ГОСТ Р МЭК 62196 «Вилки, штепсельные розетки, соединители и вводы для транспортных средств. Кондуктивная зарядка для электромобилей. Часть 2. Требования размерной совместимости и взаимозаменяемости для штыревых разъемов и арматуры сети переменного тока».
* ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования»;
* ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»;
* МЭК 61000-6-3 «Совместимость технических средств электромагнитная. Электромагнитные помехи от технических средств, применяемых в жилых, коммерческих зонах и производственных зонах с малым энергопотреблением. Нормы и методы испытаний». Сертификат EMC Class B для применения в жилищном и коммерческом строительстве.
* Сертификат стандарта CHAdeMO v1.0

1. **Основные технико-экономические показатели зарядных станций:**

Необходимо осуществить поставку **3 единиц** зарядных станций **Terra53CJG (производства компании ABB)** со следующими техническими характеристиками:

* номинальное напряжение - 400 В переменного тока;
* поддержка зарядных стандартов: CCS, CHAdeMO 1.0, МЭК 61851;
* разъемы 3-х типов: Combo-2, JEVS G150, Мode3 Type2 (МЭК-62196);
* мощность зарядной системы 50кВт по постоянному и 43кВт по переменному току;
* длинна зарядного кабеля не менее 3.5 м.
* Одновременная зарядка двух электромобилей с возможностью динамического распределения тока зарядки (при использовании разного типа тока зарядки).
* Диапазон выходного напряжение по постоянному току: **от 50 В до 500 В**
* Диапазон выходного тока (DC): **от 0 до 125 А**
* Мощность зарядной системы по постоянному току: **не менее** **50 кВт**
* Напряжение на выходе по переменному току: **400 В**
* Диапазон выходного тока (AC): **от 16 до 63 А**

1. **Требования к исполнению зарядных станций:**

* Корпус из нержавеющей стали.
* Устойчивость корпуса к механическим воздействиям: **не ниже IK10**;
* Напольный монтаж.
* Степень внешней защиты корпуса: **не ниже IP54**
* Индикации режимов работы и управление при помощи сенсорного жк-экрана, читаемого при дневном свете с возможностью установки заставки клиента;
* Диапазон рабочих температур: **от – 35°С до +50° С**
* Обеспечить защиту от токов короткого замыкания и токов утечки, в том числе от постоянной составляющей (ВДТ тип В).
* Размеры (ШхГхВ): **не более 800х600х1900 мм.**
* Вес**: не более 400 кг.**

1. **Требования к функциям зарядных станций:**

* Режим быстрой зарядки электромобилей постоянным током (до 80% ёмкости батареи электромобиля не дольше чем за 30 минут).
* Динамическое обновление программного обеспечения зарядной станции для совместимости со всеми электромобилями (по характеристике кривой заряда).
* Поддержка работы в составе сети зарядных станций с возможностями идентификации пользователей и передачи данных (биллинг).
* Авторизация пользователей с помощью RFID карты стандарта ISO 14443 Mifare.
* Конструкция зарядной станции и система контроля доступа к ней должны полностью исключить возможность контакта пользователя с токоведущими частями.
* Обеспечение индикации потребленной мощности, продолжительности зарядной сессии, уровня зарядки электромобиля в процессе работы.
* Наличие 3G модема для организации канала связи Станция-Сервер.
* Возможность удаленного доступа: управление, сервисное обслуживание, сбор данных.
* Механическая или электромагнитная блокировка кабелей в режиме «зарядка».
* Поддержка протокола связи OCPP версии не ниже 1.5

1. **Требования к характеристикам и комплектации поставляемого оборудования:**

* Зарядная станция должна быть высокой степени готовности к монтажу и эксплуатации без необходимости дополнительного укомплектования специализированными расходными материалами;
* Детали и комплектующие для каждой зарядной станции должны быть упакованы надлежащим образом для исключения возможных повреждений при перевозке.
* Минимальный комплект документация для каждой зарядной станции:

- Паспорт на русском языке.

- Инструкция по монтажу на русском языке.

- Инструкция по эксплуатации на русском языке.

- Гарантийный талон.

- Сертификат соответствия c предоставлением протоколов испытаний

- Декларация соответствия Таможенного союза.

* Зарядная станция должна иметь возможность поддерживать работу в составе единой технологической сети и обеспечивать мониторинг и передачу данных о состоянии, режиме работы и других технологических параметрах посредством подключения АРМ Заказчика к зарядной станции;

1. **Требования к интеграции зарядных станций с системой управления заказчика**

* Наличие GSM/GPRS/EDGE модема для удаленной связи с узлами в сети интернет.
* Организация сервера с функцией обмена данных о пользователе, потребленной мощности и другим параметрам (либо облачное решение в виде удаленного сервиса).

1. **Прочие требования**

* В ценовом предложении учесть транспортные расходы на доставку до адреса: г. Тюмень, ул.Одесская, 14, шеф-монтаж и организацию информационного обмена, двухгодичная подписка на веб-приложения для организации системы мониторинга зарядных станций (срок действия с момента проведения шеф-монтажа).
* Также необходимо указать стоимость услуг по обучению персонала Заказчика навыкам эксплуатации зарядных станций и по работе со специализированным программным обеспечением
* Общее количество предоставляемых RFID карт: **30 шт.**
* Гарантия на поставляемое оборудование: **не менее 12 мес.**

1. **Работы, выполняемые Заказчиком**

* Присоединение зарядной станции к внешней сети электроснабжения.