ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СИБИРСКО-УРАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

ОГРН 1027201233620 ИНН/КПП 7205011944/720350001

р/с 40702810000020000106 в Тюменском филиале

АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г. Тюмень

к/с 30101810500000000962 БИК 047106962

625023, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская 27

тел.: +7 (3452) 53-60-11, 53-60-12 (приёмная),

+7 (3452) 53-60-97, 53-60-92 (общий отдел),

+7 (3452) 53-60-98 (факс),

[oo@suenco.ru](mailto:oo@suenco.ru); [office@suenco.ru](mailto:office@suenco.ru)

[www.suenco.ru](http://www.suenco.ru)

Утверждено

Приказом директора

ПАО «СУЭНКО»

От 06.02.2018 г. № 0048 и № 0083 от 20.02.2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 17/2018 ред. 2**

открытый запрос цен на поставку топлива дизельного Евро зимнего класса 2 экологического класса К5 (ДТ-З-К5) по ГОСТ 32511-2013 для ПАО «СУЭНКО»

**г. Тюмень**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
   1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
      1. Заказчик. Предмет закупки.
      2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
      3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта.
      4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
      5. Требования к участникам закупки.
      6. Отказ в допуске к участию в закупке.
   2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
      1. Содержание документации о закупке.
      2. Порядок предоставления документации о закупке.
      3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
      4. Внесение изменений в документацию о закупке.
      5. Отказ от проведения закупки.
      6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.
   3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
      1. Форма заявки на участие в закупке.
      2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
      3. Цена и валюта заявки на участие в закупке.
      4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.
      5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.
   4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
      1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке.
      3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием.
      4. Срок действия заявок на участие в закупке.
   5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
      1. Рассмотрение заявок на участие в закупке.
      2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование не отклоненных предложений.
      3. Переторжка.
      4. Определение победителя.
      5. Подписание договора.
2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ
3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ
   1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ
   2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
   3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
   4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
   5. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА
6. **РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
      1. **Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: открытый запрос цен.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО») (ОГРН 1027201233620, ИНН 7205011944, юридический адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27).

Настоящий открытый запрос цен в электронной форме не является конкурсом, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме прямо указанных в документации о запросе цен.

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**
    2. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
    3. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.
    4. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.
    5. **Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта**

Начальная (максимальная) цена контракта – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в т.ч. транспортные расходы. НДС, кроме того.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* + 1. **Требования к участникам закупки**
* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупочной процедуры;
* участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор по итогам закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 5 апреля 2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
* отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
* отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
  + 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**

Участник закупки не допускается к участию в закупке в случаях:

* участник, представивший заявку, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным п. 1.1.5. настоящей документации:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* **непредоставление участником документов**, **предусмотренных** **пп. 3 – 11 п. 1.3.2. закупочной документацией** либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом (в т.ч. несоответствие требованиям законодательства и (или) документации о закупке сметного расчета (калькуляции затрат) при условии неустранения в установленный срок замечаний закупочной комиссии;
* заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации (не подписана или подписана неуполномоченным лицом; наличие в заявке предложения о предмете закупки, по своим характеристикам не соответствующем требованиям документации, наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и в других случаях, определенных закупочной документацией);
* предоставление участником закупки недостоверных сведений, в т.ч. о стране происхождения товара.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

* 1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
     1. **Содержание документации о закупке**

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления документации о закупке**

Со дня размещения на официальном сайте Документации о закупке о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, обязан предоставить такому лицу документацию о закупке.

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Со дня размещения в установленном порядке Документации о закупке и Извещения о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, подписанного уполномоченным лицом участника закупки с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу разъяснения закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения должны быть опубликованы Заказчиком на официальном сайте Заказчика в сроки, установленные положением о закупках.

* + 1. **Внесение изменений в документацию о закупке**

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию, размещенными надлежащим образом.

* + 1. **Отказ от проведения закупки**

Заказчик может отказаться от проведения закупки в любое время, но не позднее определения победителя и подписания соответствующего протокола.

* + 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
2. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
5. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
6. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
7. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
8. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
9. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
10. Установить ответственность за предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие и договоре в виде штрафа в размере 15 % от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15 %.
    1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
       1. **Форма заявки на участие в закупке**
11. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о закупке.
12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).
13. Участник подает заявку на условиях в соответствии с информационной картой закупки.
14. Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также критериям оценки, определенным в настоящей документации о закупке.
    * 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

Заявка на участие в закупке должна содержать следующее:

1. Анкета участника закупки (Форма № 3.2 к настоящей Документации о закупке);
2. Подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме № 3.8 к настоящей Документации о закупке либо письмо (справка), что участник не удовлетворяет критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;
3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса цен в электронной форме выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель) или доверенности;
5. Копия свидетельства о регистрации участника закупки;
6. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;
7. Копия паспорта и декларации о соответствии на топливо дизельное зимнее планируемого для поставки в адрес Заказчика;
8. Копии свидетельств транспортных средств или копии договоров аренды на автотранспорт, позволяющий осуществлять доставку (транспортировку) дизельного топлива;
9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
10. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 №154н; от 06.04.2015 №57н:
11. бухгалтерский баланс;
12. отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках).
13. Приложения к бухгалтерской отчетности:

* Отчет об изменениях капитала;
* Отчет о движении денежных средств;
* Отчет о целевом использовании средств.

**Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность** (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках). Приложения к бухгалтерской отчетности: Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Отчет о целевом использовании средств) в налоговый орган **не предоставлялась** (в случаях, установленных законодательством), **участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления**.

1. Справка налогового органа **(Код по КНД 1120101)** об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, **подписанная налоговым органом.** В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам **(Код по КНД 1160080).**
2. Иные документы по усмотрению участника закупки.
   * 1. **Цена и валюта в заявке на участие в закупке**
     2. Цена контракта, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена контракта, указанная участником, превышает начальную (максимальную) цену контракта, закупочная комиссия вправе отклонить данную заявку.
     3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.
     4. **Требования к оформлению заявок на участие в закупке**
     5. Заявка составляется по форме, установленной настоящей документацией о закупке (**Форма № 3.1** к настоящей Документации о закупке).
     6. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.
     7. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.
     8. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
     9. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
     10. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) должна быть оформлена следующим образом:

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.

Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf) также рекомендуется поместить файлы в архив \*.zip или \*.rar, объем принимаемого трафика составляет не более 20 Мб, в случае если объем письма превышает установленный лимит, письмо отсылается частями. Все сканы документов, в т.ч. заявки, делаются с оригиналов или нотариально заверенных копий.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

Заявка должна быть оформлена строго в соответствии с формой 3.1., поля заявки обязательны для заполнения. Изменение формы заявки не допускается.

В теме сообщения указывается номер закупки и номер лота.

* + 1. Если на конверте (в теме электронного сообщения) участником не были указаны номер закупки и номер лота, такие заявки не рассматриваются.

**Если в теме электронного сообщения участником не были указаны номер закупки и номер лота, такие заявки не рассматриваются.**

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника закупки, участник несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и сведений. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности).

* + 1. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 1.1.5 закупочной документации, а также в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара: наименования страны происхождения поставляемых товаров; Принадлежность лица, выполняющего работы, оказывающего услуги (российское или иностранное), доля стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником, работ, услуг.
    2. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы и образцы продукции не возвращаются Участнику закупки.
    3. **Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке**

1. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящей документацией о закупке.
2. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Копии документов должны быть прошиты, заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).
   1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
      1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

* Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.
* Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
  + 1. **Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**
* Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до дня окончания приема заявок. Изменение к заявке подается способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке. При этом на заявке должно быть указано, что это изменения на участие в закупке.
* Участник закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в закупке, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В уведомлении в обязательном порядке должно указываются наименование организации – участника закупки, отзывающего заявку на участие в закупке.
  + 1. **Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием**

Заявки, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, и в тот же день возвращаются Участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением.

* + 1. **Срок действия заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в закупке сохраняют свое действие в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

* 1. **ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**
     1. **Рассмотрение заявок на участие в закупке.**
  2. После начала процедуры открытия доступа к заявкам, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям закупочной документации, по результатам которой закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, извещению о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в законе и (или) в настоящей документации.

В том случае, если для обоснования ценового предложения участника закупки в документации о закупке установлено требование о представлении сметного расчета (калькуляции затрат), а приложенный к заявке потенциального поставщика сметный расчет (калькуляция затрат) не соответствует требованиям законодательства и (или) документации о закупке, заказчик направляет такому участнику замечания на электронный адрес, указанный в заявке (анкете) участника, для исправления с указанием срока для представления исправленного сметного расчета. Данный срок не может быть позднее, чем установленная документацией о закупке дата окончания рассмотрения заявок комиссией.

Повторно представленный потенциальным поставщиком сметный расчет (калькуляция затрат) рассматривается закупочной комиссией.

По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

* 1. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок, месте, дате, времени поступления заявок от участников закупки, наименовании участников заказа, заявки которых были рассмотрены, о перечне представленных ими документов, о решении комиссии о допуске (отклонении) заявок, дате составления протокола.
  2. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявок.
     1. **Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений**.
     2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений проводится в срок, установленный Информационной картой закупки, в соответствии с критериями, указанными Информационной карте закупке.
     3. В ходе данной процедуры комиссией принимается решение о присвоении заявкам участников номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
     4. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:
* определение рейтинга каждой заявки участника закупки;
* ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

* при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Результат оценки заявок оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат ранжирования заявок | Наименование  участника | Рейтинг,  присуждаемый заявке |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.
  2. Если в случаях, указанных в настоящей документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится по результатам оценки заявок на участие в закупке.
  3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в закупке, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня его составления.

* 1. Критерии и порядок оценки предложений.

Критерием оценки предложений является «цена контракта». Оценка производится без учета сумм НДС.

* 1. **Оценка и сопоставление заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**
  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

* 1. В документации может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «](#Par13)г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + 1. **Переторжка.**
    2. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Для участия в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжировании места с первого по четвертое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены для участия в процедуре переторжки по решению закупочной комиссии.
    3. Приглашения на участие в процедуре переторжки направляются участникам по электронной почте, указанной в Анкете участника, в срок, установленный Информационной картой закупки. В приглашении на переторжку указываются: форма переторжки, дата, время и место проведения переторжки, стартовая цена, шаг переторжки или иной порядок снижения. Процедура переторжки состоится в срок, установленный Информационной картой закупки.

Переторжка не проводится:

- в случае, если к участию в закупке допущена только одна заявка.

- если в информационной карте отсутствует информация о проведении Переторжки и Заказчиком не принималось дополнительного решения о ее проведении.

* + 1. Участник закупочной процедуры имеет право предоставить заявку с минимальной ценой, одновременно с предоставлением заявки на участие в закупке (в целях сокращения временных затрат на его отдельное предоставление). Указанная участником минимальная цена учитывается как предложение, сделанное на переторжке.

Если на процедуре переторжки участник снижает цену, первоначально указанную им в заявке на участие в закупке, то он должен представить новое коммерческое предложение, а в случаях, когда при проведении закупочной процедуры требовалось предоставление сметного расчета, также сметный расчет в сроки не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от организатора закупки, если иной срок не определен в данном уведомлении.

1. Комиссия ведет протокол переторжки, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте проведения переторжки, составе участников, которым направлялись приглашения на участие в переторжке, данные участников, присутствующих на переторжке, шаг переторжки (или иной порядок снижения), предложения всех присутствующих участников.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня его составления. Если процедура переторжки не проводилась, протокол не составляется.

* + 1. **Определение победителя.**
    2. Определение победителя производится в срок, установленный Информационной картой закупки.
    3. Определение победителя производится в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.
    4. Если в случаях, указанных в документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится на этапе оценки и сопоставления неотклоненных предложений.
    5. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке, которого присвоен первый номер.
    6. В случае, если после объявления победителя закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленные настоящей документацией о закупке, заявка победителя на участие в закупки отклоняется и новым победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.
    7. При отсутствии предложений или неудовлетворении предъявленного предложения Документации о закупке запрос цен признается несостоявшимся.
    8. Комиссия ведет протокол определения победителя, в котором должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти дней после дня его составления. Если победитель был определен на стадии оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых предложений, то протокол определения победителя не составляется.

* + 1. **Подписание договора.**
       1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в закупочной документации. Цена устанавливается на основании предложения участника с учетом положений пп. 8 п. 1.5.2. настоящей документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Договор не может быть заключен ранее 10 дней и позднее 30 дней с момента размещения в установленном порядке протокола в соответствии с которым определен победитель закупочной процедуры.

Договор направляется победителю закупки в течении пяти дней с даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в закупочной документации. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если документацией о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.

* + - 1. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.
      2. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер, участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки).

1. **РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт  Раздела I конкурсной документации | Наименование  пункта документации о закупке | Текст пояснений |
|  | Пункт 1.1.1. | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:** Публичное Акционерное Общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания»  **Место нахождения:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 27.  **Почтовый адрес:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 27.  **Контактное лицо:** Кожевников Иван Александрович (тел.: +7 (3452) 65-24-11), **электронная почта:** KozhevnikovIA@suenco.ru  **Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на e-mail:** [**shilo@id-suenco.ru**](mailto:shil752@rambler.ru) **,** [**zakupki@k-m-i.ru**](mailto:zakupki@k-m-i.ru)**.**  **Официальный сайт:** [www.suenco.ru](http://www.suenco.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
|  | Пункт 1.1.1. | Предмет закупки | **Поставка топлива дизельного Евро зимнего класса 2 экологического класса К5 (ДТ-З-К5) по ГОСТ 32511-2013 для ПАО «СУЭНКО»** |
|  | Пункт 1.1.1. | Описание товаров (работ, услуг) | Топливо дизельное Евро зимнее класс 2 экологический класс К5 (ДТ-З-К5) по ГОСТ 32511-2013 в количестве 40 тонн. Качество Товара должно соответствовать требованиям: -Технического Регламента Таможенного Союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту»  -ГОСТ Р 52368-2005 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия»  -ГОСТ Р 32511-2013 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия»  -ГОСТ Р 55475-2013 «Топливо дизельное зимнее и арктическое депарафинированное. Технические условия»  -ГОСТ 305-2013 «Топливо дизельное. Технические условия» |
|  | Пункт 1.1.2. | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Тюменская область, Уватский район, посёлок Тугалово, резервуарный парк дизельной электрической станции |
|  | Пункт 1.1.2. | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Доставка Товара осуществляются на основании заявки, поданной Покупателем (Приложение №1 к проекту договора). В заявке указывается объем и дата поставки Товара (максимальный срок поставки до 15 марта 2018 года).  Доставка Товара осуществляется автомобильным транспортом Продавца в сроки, указанные в настоящем Договоре. Датой поставки считается дата передачи Товара в резервуарный парк Покупателя, расположенный на территории дизельной электрической станции (далее «ДЭС») п. Тугалово, Уватского района Тюменской области, на основании оформленных надлежащим образом товарно-транспортных накладных. Обязанность Продавца по передаче Товара Покупателю считается исполненной и право собственности, риск случайной гибели и случайного повреждения Товара переходят к Покупателю с момента подписания товарно-транспортных накладных.  Транспорт Продавца должен быть оборудован счетчиком учета сливаемого топлива и насосом для его перекачки.  Товар поставляется в таре, соответствующей стандартам и техническим условиям, и обеспечивающей сохранность Товара при транспортировке. Продавец несет ответственность за все утраты и повреждения, вызванные ненадлежащей тарой и маркировкой.  Одновременно с поставленным Товаром Продавец обязан передать Покупателю Паспорт качества на поставляемый Товар, товарные накладные унифицированной формы ТОРГ-12, счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.  При поставке товара Продавец представляет Покупателю право комиссионного отбора проб с составлением акта и направления опечатанных образцов на исследование в аккредитованной лаборатории. |
| Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Доставка Товара осуществляются на основании заявки, поданной Покупателем (Приложение №1 к проекту договора). В заявке указывается объем и дата поставки Товара (поставка в течении 15 дней с даты предоплаты (максимальный срок поставки до 15 марта 2018 года)) |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (без НДС 18%), руб. | 1 728 813,60  Начальные (максимальные) цены за единицу товара – 43 220,34 |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (с НДС 18%), руб. | 2 040 000,05 |
|  | Пункт 1.1.3. | Наименование валюты | Российский рубль |
|  | Пункт 1.1.3. | Код валюты (цифровой/ буквенный) | 643/RUB |
|  | Пункт 1.1.4. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата по Договору осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в размере 50% в течение 10 (десяти) календарных дней после получения счета на оплату и 50% после исполнения Продавцом обязанности по передаче Товара Покупателю в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения результатов из аккредитованной лаборатории о соответствии заявленного в договоре качества товара.  Продавец выставляет счет на оплату и направляет его Покупателю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Покупателя заявки. |
|  | Пункт 1.2.3. | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – **27.02.2018 г.** |
|  | Пункт 1.3.2. | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке. |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **16.02.2018 г.** |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **27.02.2018 г. 23 часов 59 минут (по местному времени)** |
|  | Пункт 1.4.1. | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие принимаются по электронной почте e-mail: [zakupki@suenco.ru](mailto:zakupki@suenco.ru).  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf) также рекомендуется поместить файлы в архив \*.zip или \*.rar, объем принимаемого трафика составляет не более 20 Мб, в случае если объем письма превышает установленный лимит, письмо отсылается частями.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Заявка должна быть оформлена строго в соответствии с формой 3.1., поля заявки обязательны для заполнения. Изменение формы заявки не допускается.  В теме сообщения указывается номер закупки (№ 17/2018).  Если в теме электронного сообщения участником не были указаны номер закупки и номер лота, такие заявки не рассматриваются. |
|  | Пункт 1.4.2. | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
|  | Пункт 1.5.1. | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке | Рассмотрение заявок на участие в закупке состоится в **12 часов 00 минут (по местному времени) 28.02.2018 г.** по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 27 |
|  | Пункт 1.5.2. | Место и дата осуществления оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок начнется **01.03.2018 г. в 12 часов 00 минут** (по местному времени) по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 27 |
|  | Пункт 1.5.3. | Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке | **Сообщается дополнительно в приглашении на проведение переторжки.** |
|  | Пункт 1.5.3. | Место, дата и время проведения переторжки | **Сообщается дополнительно в приглашении на проведение переторжки.** |
|  | Пункт 1.5.4. | Время, дата определения победителя закупки | На следующий день после проведения переторжки. Если в соответствии с п. 1.5.3. настоящей документации переторжка не проводится, определение победителя проводится на этапе оценки и сопоставления заявок. |
|  | Пункт 1.5.2. | Критерии оценки заявок на участие в закупке | Наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемого товара условиям запроса цен. |
|  | Пункт 1.5.5. | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с момента размещения в установленном порядке протокола в соответствии с которым определен победитель закупочной процедуры. |
|  |  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено. |
|  |  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено. |

1. **РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**ФОРМА 3.1.:**

**Заявка на участие в закупочной процедуре**

Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу цен действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование - Участника закупки)

В лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

подтверждаем, что согласны принять участие в открытом запросе цен на Поставку топлива дизельного зимнего (ДТ-З-К5) для ПАО «СУЭНКО», согласно Документации о закупке № 17/2018 и предложенных нами в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен в электронной форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Страна происхождения товара | Наименование фирмы производителя  (изготовитель) | Кол-во (тонна) | Цена за единицу товара  без НДС, руб. | Сумма  без НДС (руб.) | Цена за единицу товара с НДС, руб. | Сумма  с НДС (руб.) |
| **Топливо дизельное зимнее (ДТ-З-К5)** |  |  | 40 |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | **40** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принадлежность участника закупки (российское или иностранное)** |  |
| **Доля стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником, работ, услуг** |  |
| **Грузополучатель – Тугаловский участок Тобольского филиала ПАО «СУЭНКО» по адресу: Тюменская область, Уватский район, д. Тугалово** | |
| **Количество автотранспорта позволяющий обеспечить разовую доставку дизельного топлива в объеме не менее 40 (сорока) тонн, единиц** |  |

**Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. с НДС |
|  | Стоимость продукции (итого таблицы-1) |  |
|  | Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость] |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | ИТОГО (1 + 2 + …) с учетом транспортных затрат, без учета НДС |  |
|  | Сумма НДС |  |
|  | ИТОГО (1 + 2 + …) с учетом транспортных затрат, с НДС |  |

**Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала поставки |  |
|  | Срок завершения поставки (в течении 15 дней с даты предоплаты) |  |
|  | График поставки |  |
|  | Условия оплаты |  |
|  | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

Данное предложение имеет статус оферты и действительно в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения контракта с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируем

(наименование Участника закупки)

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

* отношениинас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* в отношениинасне приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе цен;
* мы правомочны заключить договор по результатам закупки.
* у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.
2. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе цен будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен.
3. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) фамилия, имя, отчество (полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.2.:**

**АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника закупки его организационно-правовая форма (для юридического лица) / Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения участника закупки (для юридического лица) /Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес участника закупки (для юридического лица) / Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) участника закупки (для юридического лица) |  |
|  | Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник закупки (для юридического лица) |  |
|  | Регистрационные данные участника закупки (для юридического лица):  Дата, место и орган регистрации;  Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика; |  |
|  | ИНН участника закупки |  |
|  | КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН/ОГРНИП участника закупки |  |
|  | ОКПО участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (может быть несколько):  Наименование обслуживающего банка;  Расчетный счет;  Корреспондентский счет;  Код БИК;  Код ОКПО/КПП |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью) М.П.

**ФОРМА 3.3.:**

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Директору

ПАО «СУЭНКО»

Д.И. Анучину

О предоставлении разъяснений

положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации № 17/2018:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел закупочной документации | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.4.:**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Директору

ПАО «СУЭНКО»

Д.И. Анучину

**Заявление об отзыве**

**заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки)*

уведомляем Вас, что отзываем свою заявку на участие в открытом запросе цен № 17/2018 и направляем своего представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные)*

которому доверяем отозвать заявку на участие в открытом запросе цен (действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке №\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

**ФОРМА 3.5.:**

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

* + - 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

* + - 1. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

* 1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#Par280):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений [<2>](#Par281) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<3>](#Par282) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BD87852BAAFA324C0Ar2F1H) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BC81852BAAFA324C0Ar2F1H) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BD87852BAAFA324C0Ar2F1H) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26396BC81852BAAFA324C0Ar2F1H) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26791BD86852BAAFA324C0Ar2F1H) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных договоров и общая сумма) | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26791BD86852BAAFA324C0Ar2F1H) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95AD6395BA82852BAAFA324C0Ar2F1H) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пункте 4](#Par227) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26498B882852BAAFA324C0Ar2F1H) от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7742C839900ADA55260496857AEB988C95A26797B681852BAAFA324C0Ar2F1H) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> [Пункты 1](#Par215) - [7](#Par243) являются обязательными для заполнения.

1. **РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Кол-во (тонна) | Цена за единицу товара  без НДС, руб. | Сумма  без НДС (руб.) | Цена за единицу товара с НДС, руб. | Сумма  с НДС (руб.) |
| **топливо дизельное Евро зимнее класс 2 экологический класс К5 (ДТ-З-К5) по ГОСТ 32511-2013** | 40 | 43 220,34 | 1 728 813,60 | 51 000,00 | 2 040 000,05 |
| **Итого:** | **40** | 43 220,34 | 1 728 813,60 | 51 000,00 | 2 040 000,05 |

Качество Товара должно соответствовать требованиям: -Технического Регламента Таможенного Союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту»

-ГОСТ Р 52368-2005 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия»

-ГОСТ Р 32511-2013 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия»

-ГОСТ Р 55475-2013 «Топливо дизельное зимнее и арктическое депарафинированное. Технические условия»

-ГОСТ 305-2013 «Топливо дизельное. Технические условия»

Транспорт Продавца должен быть оборудован счетчиком учета сливаемого топлива и насосом для его перекачки.

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, и обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:**

Основным нормативным документом, дающим определение и толкование технического регулирования, является:

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ [«О техническом регулировании](http://www.gost.ru/wps/wcm/connect/a0a4b580455e4860ae96bfe4dfffd2ca/FZ_27.12.2002_184.pdf?MOD=AJPERES)»,
2. Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»,
3. Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,
4. Федеральный закон от 21 июля 2014 г.№ 219-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты российской федерации»,
5. Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»,
6. Постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» и от 4 августа 2005 г. № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
7. Технический регламент Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС - 020 - 2011),
8. (ОКС) ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 – Общероссийский классификатор стандартов,
9. (ОКВ) ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000 — Общероссийский классификатор валют,
10. (ОКЕИ) ОК 015-94 (МК 002-97) – Общероссийский классификатор единиц измерения,
11. (ОКД) ОК 020-95 – Общероссийский классификатор деталей, изготавливаемых сваркой, пайкой, склеиванием и термической резкой,
12. (ОТКСЕ) ОК 022-95 – Общероссийский технологический классификатор сборочных единиц машиностроения и приборостроения,
13. (ОКСМ) ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 – Общероссийский классификатор стран мира,
14. (ОКОК) ОК 026-2002 – Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах,
15. (ОКАТО) ОК 019-95 – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления,
16. (ОКПО) ОК 007-93 – Общероссийский классификатор предприятий и организаций,
17. (ОКФС) ОК 027-99 — Общероссийский классификатор форм собственности,
18. (ОКОПФ) ОК 028-2012 — Общероссийский классификатор организационно-правовых форм,
19. (ОКУД) ОК 011-93 – Общероссийский классификатор управленческой документации,
20. (ОКТМО) ОК 033-2013 – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
21. (ОКСВНК) ОК 017-2013 – Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации,
22. (ОКПДТР) ОК 016-94 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
23. (ОКВГУМ) ОК 031-2002 – Общероссийский классификатор видов грузов, упаковки и упаковочных материалов,
24. (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности,
25. (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности,
26. ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» (с изменениями на 2 декабря 2015 года)

-ГОСТ Р 52368-2005 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия»

-ГОСТ Р 32511-2013 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия»

-ГОСТ Р 55475-2013 «Топливо дизельное зимнее и арктическое депарафинированное. Технические условия»

-ГОСТ 305-2013 «Топливо дизельное. Технические условия»

1. **РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поставки нефтепродуктов

г. Тобольск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год

**Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания**» (ПАО «СУЭНКО»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице главного инженера Общества Тышука Юрия Евгеньевича, действующего на основании Доверенности № 02-17 от 01.11.2017 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании проведенной Покупателем закупочной процедуры (Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Продавец принимает на себя обязательство по заявке Покупателя поставлять нефтепродукты: Зимнее дизельное топливо (далее «Товар») по цене, указанной в п.4.1 Договора, произвести его слив в ёмкости Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора. Общий объем поставляемого Товара - 40 тонн.

1. **Сроки и порядок поставки**

2.1. Доставка Товара осуществляются на основании заявки, поданной Покупателем (Приложение №1). В заявке указывается объем и дата поставки Товара.

2.2. Доставка Товара осуществляется автомобильным транспортом Продавца в сроки, указанные в настоящем Договоре. Датой поставки считается дата передачи Товара в резервуарный парк Покупателя, расположенный на территории дизельной электрической станции (далее «ДЭС») п.Тугалово, Уватского района Тюменской области, на основании оформленных надлежащим образом товарно-транспортных накладных. Обязанность Продавца по передаче Товара Покупателю считается исполненной и право собственности, риск случайной гибели и случайного повреждения Товара переходят к Покупателю с момента подписания товарно-транспортных накладных.

2.3. Транспорт Продавца должен быть оборудован счетчиком учета сливаемого топлива и насосом для его перекачки.

2.4. Товар поставляется в таре, соответствующей стандартам и техническим условиям, и обеспечивающей сохранность Товара при транспортировке. Продавец несет ответственность за все утраты и повреждения, вызванные ненадлежащей тарой и маркировкой.

2.5.      Одновременно с поставленным Товаром Продавец обязан передать Покупателю Паспорт качества на поставляемый Товар, товарные накладные унифицированной формы ТОРГ-12, счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.6. При поставке товара Продавец представляет Покупателю право комиссионного отбора проб с составлением акта и направления опечатанных образцов на исследование в аккредитованной лаборатории.

1. **Качество, комплектность и гарантии**

3.1 Качество поставляемого продавцом Товара должно соответствовать действующей нормативной документации, ГОСТу, ТУ и удостоверяться паспортом качества. Тип топлива должен соответствовать ГОСТ 32511-2013 либо иметь характеристики, соответствующие стандартам «Евро-5»

3.2. Приемка Товара осуществляется в соответствии с инструкцией «О порядке приемки продукции ПТН и ТНП по качеству» (утв. Постановлением Госарбитража от 25.04.1966 г. №П-7 в редакции от 15.11.1974 г.) и Инструкцией «О порядке приемки продукции ПТН и ТНП по качеству» (утв. Постановлением Госарбитража от 15.06.1965 г. № П-6 в редакции от 14.11.1974 г.). (оформляется отдельным актом, акт подписывается приемочной комиссией).

3.3. Товар принимают на предмет соответствия его качества соответствующим стандартам, техническим условиям и особым условиям поставки.

Товар по количеству принимают при помощи счетчика учета сливаемого топлива. Перевод объёма (в литрах) в массу (в тоннах) осуществлять по формуле:

М (масса в тоннах) =V (объём топлива в литрах) х Р (плотность топлива, кг/м3) \1000.

3.4. При обнаружении несоответствия качества, недостачи и маркировки поступившего Товара требованиям стандартов, технических условий или данным, указанным в сопроводительных документах, удостоверяющих качество Товара, Покупатель приостанавливает приемку и вызывает для продолжения приемки и составления двустороннего акта представителя Продавца.

3.5. Продавец обязан не позднее, чем на следующий день после получения вызова Покупателя сообщить телеграммой или телефонограммой, будет ли направлен представитель для участия в проверке качества Товара. Неполучение ответа на вызов в указанный срок, равно как и неявка дает право Покупателю составить акт о ненадлежащем качестве, недостаче в одностороннем порядке. Представитель Продавца должен иметь доверенность на право участия в определении качества, поступившего к Покупателю Товара.

**4.Цена, порядок расчетов**

4.1. Цена за Товар составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 (одну) тонну\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 18% \_\_\_\_ руб. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18%

4.2. Цена Товара включает в себя стоимость Товара, а также стоимость доставки Товара до ДЭС в п. Тугалово Уватского района Тюменской области.

4.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в размере 50% в течение 10(десяти) календарных дней после получения счета на оплату и 50% после исполнения Продавцом обязанности по передаче Товара Покупателю (п. 2.2. настоящего Договора) в течение 5(пяти) календарных дней с даты получения результатов из аккредитованной лаборатории о соответствии заявленного в договоре качества товара.

4.4. Продавец выставляет счет на оплату и направляет его Покупателю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Покупателя заявки.

4.5. По денежным обязательствам Покупателя в рамках исполнения настоящего Договора проценты, предусмотренные ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ, не начисляются.

**5.Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, установленную законодательством РФ.

5.2. В случае предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в условиях настоящего договора продавец уплачивает покупателю штраф в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15%.

5.3. В случае нарушения Продавцом установленных настоящим Договором сроков поставки Товара, Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты неустойки в размере 1% (одного процента) от общей стоимости Товара по соответствующей заявке за каждый день просрочки исполнения обязательства. Уплата неустойки не освобождает Продавца от исполнения обязательств и устранения нарушений.

5.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами, возникшими в результате чрезвычайных непредвиденных и одновременно непреодолимых событий, наступление которых заранее, при заключении Договора, невозможно было предугадать.

К ним относятся природные стихийные бедствия: пожары, землетрясения, наводнения, тайфуны, ураганы, штормы, снежные заносы, резкие температурные колебания, а также: военные действия, массовые заболевания (эпидемии), национальные и отраслевые забастовки, распоряжения органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные Договором и т.д. На период действия форс-мажорных обстоятельств исполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору приостанавливается. Если эти обстоятельства будут действовать более 90 дней, то любая из сторон вправе будет расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Обстоятельства, освобождающие стороны от ответственности за частичное или полное неисполнение Договора должны быть удостоверены соответствующей Торгово-промышленной палатой.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Сторонами устанавливается обязательный до арбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров.

6.2. Претензии, касающиеся оплаты Товара, должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) дней с момента получения факсимильной копии претензии.

6.3. Все иные возможные претензии должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии. В случае если сторона, предъявившая претензию, не предоставила при этом копии документов, на которые ссылается в претензии, и которые отсутствуют у стороны, получившей претензию, срок рассмотрения приостанавливается до момента получения всех необходимых документов.

6.4. В случае не урегулирования возникших разногласий в течение 10 календарных дней с даты получения одной из Сторон претензии, спор может быть предан на разрешение в Арбитражный суд Тюменской области.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7.Заключительные условия**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны уполномоченными представителя Сторон и скреплены печатями Продавца и Покупателя.

7.4. Стороны установили, что настоящий Договор, изменения, дополнения к нему, а также все документы относительно данного Договора (кроме доверенностей на получение Товара) передаваемые и подписываемые с использованием факсимильного канала связи, электронной почты имеют юридическую силу и принимаются Сторонами к исполнению с последующим предоставлением оригинала документов.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – форма заявки на поставку

**8.Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  **ПАО «СУЭНКО»**  Юридический адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27  ОГРН 1027201233620  ИНН/КПП 7205011944/720350001  р/с 40702810000020000106 в Тюменском филиале АО КБ «Агропромкредит» г. Тюмень,  к/с 30101810500000000962,  БИК 047106962  **Грузополучатель:**  Тобольский филиал ПАО «СУЭНКО»  ИНН 7205011944/КПП 720602001  626156, Тюменская область, г. Тобольск, Базарная площадь, 1  Тел: 8(3456) 39-56-11 | **Продавец** |
| **Главный инженер**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тышук Ю.Е.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение 1.

К ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ**

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_**

**к ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата заполнения заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Организация Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.(факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес доставки (если требуется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Ед.изм | Кол-во | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка передана и согласованна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., должность, подпись Покупателя  МП | Заявка обработана и согласованна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., должность, подпись Продавца  МП |

Форма Заявки согласована Сторонами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупатель**  **ПАО «СУЭНКО»**  Юридический адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27  ОГРН 1027201233620  ИНН/КПП 7205011944/720350001  р/с 40702810000020000106 в Тюменском филиале АО КБ «Агропромкредит» г. Тюмень,  к/с 30101810500000000962,  БИК 047106962  **Грузополучатель:**  Тобольский филиал ПАО «СУЭНКО»  ИНН 7205011944/КПП 720602001  626156, Тюменская область, г. Тобольск, Базарная площадь, 1  Тел: 8(3456) 39-56-11 | **Продавец** |  |
| **Главный инженер**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тышук Ю.Е.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |