Требования к содержанию запроса на предоставление информации о доступе к конкретным объектам инфраструктуры и условиям его выполнения:

1. Запрос на предоставление информации о возможности доступа к объектам инфраструктуры (далее - Запрос), вне зависимости от места их расположения и принадлежности к филиалу АО «СУЭНКО», должен быть адресован на имя главного инженера АО «СУЭНКО». Контактная информация доступна по адресу: <http://www.suenco.ru/o-kompanii/rukovodstvo/>
2. Запрос должен содержать следующие сведения:
   * наименование и организационно-правовая форма юридического или паспортные данные физического лица, планирующего получить информацию о доступе к объектам инфраструктуры (далее - Заявитель);
   * наименование объектов инфраструктуры АО «СУЭНКО», к которым Заявитель намерен получить доступ;
   * перечень отдельных элементов сети электросвязи Заявителя, планируемых к размещению на объекте инфраструктуры АО «СУЭНКО»;
   * способ оплаты работ по обследованию объектов инфраструктуры, в случае необходимости их проведения: оплата по выставленному счёту, либо по договору оказания услуг;
   * контактная информация Заявителя для взаимодействия в рамках Запроса.
3. К Запросу должны быть приложены:
   * подписанное Заявителем письменное обязательство о сохранении конфиденциальности предоставляемой информации (по утвержденному АО «СУЭНКО» образцу);
   * копии документов для заключения договора на выполнение работ по осмотру, измерению, обследованию объекта (по утвержденному АО «СУЭНКО» перечню);
   * схема планируемых к размещению сетей электросвязи или их элементов на объектах инфраструктуры АО «СУЭНКО» (схема должна быть привязанной к плану местности, хорошо читаемой, содержать информацию, позволяющую АО «СУЭНКО» однозначно определить балансовую принадлежность и наличие технологической возможности размещения сетей электросвязи)**.**
4. В случае отсутствия в Запросе сведений или документов, указанных в п 2, 3 настоящей инструкции, АО «СУЭНКО» уведомляет об этом Заявителя письмом в течение 5 рабочих дней со дня получения Запроса. После получения уведомления Заявитель обязан направить в АО «СУЭНКО» недостающие сведения и (или) документы. Если указанные сведения и (или) документы не будут направлены владельцу инфраструктуры в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, Запрос аннулируется, о чем Заявитель письменно извещается АО «СУЭНКО».
5. Согласно п. 16 Правил недискриминационного доступа к инфраструктуре для размещения сетей электросвязи (утв. [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. N 1284) (далее - Правила) срок выполнения Запроса не может превышать 30 рабочих дней со дня получения.
6. Согласно п. 16 Правил АО «СУЭНКО» взимает плату за предоставление информации, предусмотренной [пунктом 13](#sub_1013) Правил, только в случае выполнения работ по осмотру, измерению, обследованию объекта инфраструктуры (далее - Обследование), необходимых для предоставления информации.
7. Стоимость выполнения работ по Обследованию определяется согласно [«Порядка формирования тарифов АО «СУЭНКО».](http://www.suenco.ru/raskrytie-informatsii/poryadok-formirovaniya-tarifov-za-predostavlenie-dostupa-k-infrastrukture-2019/)
8. В случае необходимости выполнения работ по Обследованию АО «СУЭНКО» направляет в адрес Заявителя проект Договора и первичные документы либо счёт на оплату не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Запроса.
9. Заявитель подписывает договор со своей стороны и не позднее 10 рабочих дней с момента получения договора направляет его с сопроводительным письмом на имя главного инженера АО «СУЭНКО». Оплата по Договору и по счёту производится не позднее 10 рабочих дней с момента получения первичных документов.
10. АО «СУЭНКО» подписывает договор со своей стороны и по факту оплаты, но не позднее 30 рабочих дней с момента получения Запроса направляет Заявителю ответ на Запрос, акт выполненных работ, в случае оплаты по счёту - счёт-фактуру.
11. Заявитель подписывает акт выполненных работ и, в случае оплаты по счёту, счёт-фактуру и направляет один экземпляр в АО «СУЭНКО» не позднее 10 рабочих дней со дня получения.
12. После получения оплаты и проведения Обследования, при наличии технологической возможности, в адрес Заявителя направляется ответ на Запрос в виде технических условий (ТУ) с описанием порядка выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с предоставлением доступа к инфраструктуре, согласно п. 13 Правил.
13. В ТУ отображается следующая информация:
    * схемы размещения объектов инфраструктуры и иная техническая информация, необходимая для организации доступа к инфраструктуре;
    * информация о наличии (отсутствии) технологической возможности предоставления доступа к объекту инфраструктуры;
    * порядок выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с предоставлением доступа к инфраструктуре;
    * порядок формирования цены на предоставление доступа к объектам инфраструктуры, информация о которых запрашивается;
    * условия доступа Заявителя к объектам инфраструктуры.
14. ТУ не являются основанием для производства работ на объектах инфраструктуры АО «СУЭНКО».
15. ТУ не являются актом бронирования объектов инфраструктуры АО «СУЭНКО».