ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

СИБИРСКО-УРАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

ОГРН 1027201233620 ИНН/КПП 7205011944/720350001

р/с 40702810000020000106 в Тюменском филиале

АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г. Тюмень

к/с 30101810500000000962 БИК 047106962

 625023, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская 27

 тел.: +7 (3452) 53-60-11, 53-60-12 (приёмная),

 +7 (3452) 53-60-97, 53-60-92 (общий отдел),

 +7 (3452) 53-60-98 (факс),

 oo@suenco.ru; office@suenco.ru

 [www.suenco.ru](http://www.suenco.ru)

Утверждено

Приказом ПАО «СУЭНКО»

От11. .07.2018 г. № 0683

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ № 485/2018**

открытый запрос котировок в электронной форме

на поставку блоков оконных

**г. Тюмень**

**СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
	1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
		1. Заказчик. Предмет закупки.
		2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
		3. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.
		4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
		5. Требования к участникам закупки.
		6. Отказ в допуске к участию в закупке.
	2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ
		1. Содержание извещения о проведении закупки.
		2. Порядок предоставления извещения о проведении закупки.
		3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки.
		4. Внесение изменений в извещения о проведении закупки.
		5. Отказ от проведения закупки.
		6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.
	3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
		1. Форма заявки на участие в закупке.
		2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
		3. Цена и валюта заявки на участие в закупке.
		4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.
		5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.
	4. ПОДАЧА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ
		1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок.
		2. Изменения и отзыв котировочных заявок.
		3. Котировочных заявок, поданные с опозданием.
		4. Срок действия котировочных заявок.
	5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
		1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
		2. Переторжка (дополнительные этапы процедуры)
		3. Определение победителя.
		4. **Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**
		5. Подписание договора.
2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ
3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ
	1. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ
	2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
	3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ
	4. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА
6. **РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
	1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
		1. **Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: открытый запрос котировок в электронной форме.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО») (ОГРН 1027201233620, ИНН 7205011944, юридический адрес: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27).

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**
		2. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
		3. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.
		4. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.
		5. **Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в т.ч. транспортные расходы. НДС, кроме того.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* + 1. **Требования к участникам закупки**
* соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
* отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
* отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
* отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
	+ 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**

Котировочная заявка отклоняется в случаях:

* Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.
* Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.
* Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.
* Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.
* Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или обязательных документов, входящих в состав заявки.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

* 1. **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**
		1. **Содержание извещения о проведении закупки**

Настоящее извещение о проведении закупки содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления извещения о закупке**

Извещение о закупке доступно для ознакомления и скачивания на электронной торговой площадке (далее - ЭТП) в свободном доступе.

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки**
* Участники запроса котировок в электронной форме вправе обратиться к Заказчику запроса котировок в электронной форме за разъяснениями Извещения о проведении закупки. Запросы на разъяснение Извещения о проведении закупки должны подаваться в соответствии с Регламентами и инструкциями, принятыми при работе на ЭТП. Заказчик закупки принимает запросы на разъяснение Извещения о проведении закупки с момента публикации Извещения о проведении закупки в ЕИС в сфере закупок, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, до окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. Заказчик предоставляет ответ на запрос разъяснений положений Извещения о проведении закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Извещения о проведении закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
* Вопрос с разъяснениями (без указания источника запроса) размещается Заказчиком в ЕИС в сфере закупок и доступен всем Участникам данной процедуры. Копия ответа размещается Организатором на ЭТП.
* Разъяснения Извещения о проведении закупки носят справочный характер и не накладывают на Заказчика никаких обязательств. Разъяснения положений Извещения о проведении закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
* Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Извещения о проведении закупки размещаются заказчиком в ЕИС в сфере закупок и на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
	+ 1. **Внесение изменений в Извещение о проведении закупки**
* Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе внести изменения в Извещение о закупке не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Текст изменений размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Все Участники запроса котировок в электронной форме, официально получившие настоящее Извещение о закупке через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленном регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.

* В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
	+ 1. **Отказ от проведения закупки**
* Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
* Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
* По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.6.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
* Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.
	+ 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**
1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
2. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
5. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
6. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
7. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
8. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
9. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
10. Установить ответственность за предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие и договоре в виде штрафа в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15%.
	1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
		1. **Форма заявки на участие в закупке**
11. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящим извещением о проведении закупки.
12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).
13. Участник подает заявку на условиях в соответствии с информационной картой закупки.

Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора, согласие участника по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), определенным в настоящем извещении о проведении закупки.

* + 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав котировочной заявки:**
			1. Состав обязательных документов, подающихся вместе с котировочной заявкой (при отсутствии которых заявка отклоняется):

**1.3.2.1.1 Документы по предмету закупки**

1. Техническое описание предлагаемого к поставке оборудования (состав оборудования, размеры, материалы, схемы, чертежи и т.п.);

**1.3.2.1.2 Документы об участнике закупочной процедуры**

**Для юридического лица:**

* + - 1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);
			2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
			3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;
			4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
			5. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154 н; от 06.04.2015 № 57 н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности:

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения;

* + - 1. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки; В случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.
			2. **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в отношении участника закупки, а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352. (Представляется в случае отнесения участника к субъектам МСП)

**Для индивидуального предпринимателя:**

Копии документов, удостоверяющих личность;

Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления;

**Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Представляется в случае отнесения участника к субъектам МСП);

Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки. В случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.

**Для физического лица:**

* + - 1. Копии документов, удостоверяющих личность.
			2. **Для группы (нескольких лиц) лиц**, выступающих на стороне одного участника закупки: Документы, предусмотренные п. 1.3.2.1.2 для юридического лица, для индивидуального предпринимателя и для физического лицав зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника.

**1.3.2.2 Иные документы**

**1.** Анкета участника закупки (Форма № 3.2 к настоящему Извещению о проведении закупки);

1. Иные документы по усмотрению участника закупки.
	* 1. **Цена и валюта в котировочной заявке**
		2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в котировочной заявке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящем извещении о проведении закупки. В случае, если цена договора, указанная участником, превышает начальную (максимальную) цену договора, закупочная комиссия вправе отклонить данную заявку.
		3. Цена договора, содержащаяся в котировочной заявке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.
		4. **Требования к оформлению котировочных заявок**
		5. Котировочная заявка составляется по форме, установленной настоящим извещением о проведении закупки (**Форма № 3.1** к извещению о проведении закупки).
		6. Участник закупки в котировочной заявке (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.
		7. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в котировочной заявке.
		8. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
		9. Сведения, которые содержатся в котировочной заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.
		10. **Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке**
2. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящим извещением о проведении закупки.
3. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
	1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
		1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**
* Котировочная заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, указанной в Информационной карте закупки
* Датой начала срока подачи котировочных заявок является день, указанный в Информационной карте закупки.
* Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
	+ - Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации

* + 1. **Изменения и отзыв котировочных заявок**
* Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до дня окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Изменение к заявке подается с учетом Регламента работы ЭТП.
	+ 1. **Котировочные заявки закупке, поданные с опозданием**

Котировочные заявки с опозданием не принимаются.

* + 1. **Срок действия котировочных заявок**

Котировочные заявки сохраняют свое действие в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

* 1. **ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**
		1. **Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**
			1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.
			2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.
			3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.
			4. В случае, если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.
			5. В случае, если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
			6. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол
			7. Критерии и порядок оценки котировочных заявок.

Критерием оценки котировочных заявок является «цена договора». Оценка производится без учета сумм НДС.

* + - 1. **Оценка котировочных заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**

Оценка котировочных заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в котировочной заявке.

В извещении о проведении закупки может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «](#Par13)г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + - 1. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:

определение рейтинга каждой котировочной заявки участника закупки;

ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

**1.5.1.9** По результатам процедуры рассмотрения и оценки заявок составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

* + 1. **Переторжка (дополнительные этапы процедуры).**

1. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. К переторжке допускаются участники, выполнившие все предъявляемые требования на  соответствие товаров, работ, услуг, установленным заказчиком в закупочной документации, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

1. Уведомление на участие в процедуре переторжки направляются участникам Оператором ЭТП в личный кабинет.
2. Заказчик обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в своей документации о закупке, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки.
	* 1. **Определение победителя.**
* Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
* При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.
* По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:
1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;
5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
	* + - 1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
				2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
6. результаты оценки заявок на участие в закупке;
7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
8. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
9. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
10. сроки исполнения договора;
11. Информация об итогах переторжки
12. иные сведения.
* Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.
* Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.
	+ 1. **Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**
			1. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.
			2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе:

a. оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения.

* + 1. **Подписание договора.**
			1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в котировочной заявке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в извещении о проведении закупки. Цена устанавливается на основании предложения участника с учетом положений п.1.5.1.7. настоящего извещения о проведении закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Договор не может быть заключен ранее 10 дней и позднее 20 дней с момента размещения в установленном порядке итогового протокола.

Договор направляется победителю закупки в течение пяти дней с даты размещения в установленном порядке итогового протокола, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в извещении о проведении закупки. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если документацией о закупке предусмотрено предоставление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.

* + - 1. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.
			2. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер, участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки).
1. **РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пунктРаздела I извещения о проведении закупки | Наименованиепункта извещения о проведении закупки | Текст пояснений |
|  | Пункт 1.1.1. | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:** Публичное Акционерное Общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания»**Место нахождения:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 27.**Почтовый адрес:** 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 27.**Контактное лицо:** Кобелева Анна Александровна (тел.: +7 (3452) 65-24-17), **электронная почта:** KobelevaAA@suenco.ru **Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на e-mail:** **shilo@id-suenco.ru****,** **zakupki@k-m-i.ru****Официальный сайт:** [www.suenco.ru](http://www.suenco.ru) |
|  | Пункт 1.1.1. | Электронная торговая площадка в сети «Интернет» (далее - ЭТП) | ЗАО «РТС-Тендер» <http://www.rts-tender.ru> |
|  | Пункт 1.1.1. | Предмет закупки | **Поставка оконных блоков** |
|  | Пункт 1.1.1. | Описание товаров (работ, услуг) | В соответствии с разделом 4 «Техническая документация» и проектом договора (раздел 5 извещения) |
|  | Пункт 1.1.2. | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Тобольское Региональное Отделение ПАО "СУЭНКО", 626156, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Базарная площадь,18, центральный склад. |
|  | Пункт 1.1.2. | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Поставка осуществляется силами и за счет поставщика до склада грузополучателя |
| Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | в течение 20 дней с момента подписания договора |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (без НДС 18%), руб. | **167 897,50 (сто шестьдесят семь тысяч восемьсот девяносто семь) рублей 50 копеек.**Начальные (максимальные) цены за единицу товара приведены в разделе Техническая документация |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (с НДС 18%), руб. | 198 119,05 (сто девяносто восемь тысяч сто девятнадцать) рублей 05 копеек |
|  | Пункт 1.1.3. | Наименование валюты | Российский рубль |
|  | Пункт 1.1.3. | Код валюты (цифровой/ буквенный) | 643/RUB |
|  | Пункт 1.1.4. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Расчет осуществляется на расчетный счет Поставщика, указанный в договоре, в течение 30 дней после получения Покупателем товара, накладных и оригинала счета – фактуры |
|  | Пункт 1.2.3. | Форма, порядок, даты начала и окончания срока подачи запроса разъяснений положений извещения о проведении закупки в адрес заказчика | Дата начала срока подачи запроса разъяснений положений извещения о проведении закупки в адрес заказчика – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.Дата окончания срока подачи запроса разъяснений положений извещения в адрес заказчика – **18.07.2018 г.** |
|  | Пункт 1.3.2. | Требования к содержанию документов, входящих в состав котировочной заявки  | Котировочная заявка должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. настоящего извещения о проведении закупки. |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата начала срока подачи котировочных заявок  | **13.07.2018 г.** |
|  | Пункт 1.4.1. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **20.07.2018 г. в 17 часов 00 минут (по местному времени)** |
|  | Пункт 1.4.1. | Место подачи котировочных заявок | котировочные заявки на участие в закупке направляются в личном кабинете ЭТП |
|  | Пункт 1.4.2. | Срок отзыва котировочных заявок | Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать ее до окончания срока подачи котировочных заявок, направив оператору ЭТП соответствующее уведомление. |
|  | Пункт 1.5.1. | Место, дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок | Рассмотрение и оценка котировочных заявок состоится **23.07.2018 г. в 12 часов 00 минут (по местному времени)**625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 27, каб.102.Процедура проводится с учетом Регламента ЭТП |
|  | Пункт 1.5.2. | Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке | **Сообщается дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника Оператором ЭТП** |
|  | Пункт 1.5.2. | Место, дата и время проведения переторжки | **Сообщается дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника Оператором ЭТП**Процедура проводится с учетом Регламента ЭТП |
|  | Пункт 1.5.3. | Время, дата определения победителя закупки | На следующий день после проведения переторжки **в 12 часов 00 минут (по местному времени)**. Если в соответствии с п. 1.5.2. настоящего извещения переторжка не проводится, определение победителя проводится 26. **07.2018 г.** **в 12 часов 00 минут (по местному времени)**. |
|  | Пункт 1.5.1. | Критерии оценки котировочных заявок | Наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемого товара условиям закупки. |
|  | Пункт 1.5.5. | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента размещения в установленном порядке итогового протокола. |
|  |  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено. |
|  |  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено. |

1. **РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**Заявка на участие в закупочной процедуре**

* + 1. Изучив Извещение о проведении закупки, а также применимое к данному запросу котировок в электронной форме действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице,

 (наименование юридического лица (ФИО физического лица) - Участника закупки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя и его Ф.И.О./доверенность представителя по доверенности)

подтверждаем, что согласны принять участие в открытом запросе котировок в электронной форме №\_\_\_ на поставку оконных блоков на условиях, установленных в Извещении о проведении закупки и предложенных нами в настоящей котировочной заявке:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, тип, марка** | **Страна происхождения товара** | **Наименование фирмы производителя****(изготовитель)** | **Кол-во, шт.** | **Цена за единицу без НДС, руб.** | **Сумма без НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
| **Грузополучатель - Тобольское Региональное Отделение ПАО "СУЭНКО", 626156, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Базарная площадь,18, центральный склад.****КПП Грузополучателя 720645011** |
| 1 | Блок оконный пластиковый (основной без специальных требований) Глухой, одностворчатый, с двухкамерным стеклопакетом (32 мм)Габаритные размер (высота\*ширина) (мм) 1500х580Цвет внешний белыйЦвет внутренний белыйЦвет основы белыйОконная ручка стандартная, белаяДекоративная накладка белый |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 | Блок оконный пластиковый(основной без специальных требований) одностворчатый с поворотно-откидной створкой двухкамерным стеклопакетом (32 мм)Габаритные размер (высота\*ширина) (мм) 1460х780Цвет внешний белыйЦвет внутренний белыйЦвет основы белыйОконная ручка стандартная, белаяДекоративная накладка белый |  |  | 13 |  |  |  |
| 3 | Блок оконный пластиковый (основной без специальных требований) одностворчатый с поворотно-откидной створкой двухкамерным стеклопакетом (32 мм)Габаритные размер (высота\*ширина) (мм) 1500х780Цвет внешний белыйЦвет внутренний белыйЦвет основы белыйОконная ручка стандартная, белая Декоративная накладка белый |  |  | 2 |  |  |  |
| 4 | Блок оконный пластиковый (основной без специальных требований) одностворчатый с поворотно-откидной створкой двухкамерным стеклопакетом (32 мм)Габаритные размер (высота\*ширина) (мм) 1500х980Цвет внешний белыйЦвет внутренний белыйЦвет основы белыйОконная ручка стандартная, белаяДекоративная накладка белый |  |  | 18 |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС:** |  |  |
| **Доля стоимости товара, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником товаров, работ, услуг**  |  |

**Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. |
|  | Стоимость продукции (итого таблицы-1) |  |
|  | Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость]  |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | ИТОГО (1 + 2 + …) с учетом транспортных затрат, без учета НДС |  |
|  | Сумма НДС |  |
|  | ИТОГО (1 + 2 + …) с учетом транспортных затрат, с НДС |  |

**Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала поставки |  |
|  | Срок завершения поставки (не более 20 дней с момента подписания договора) |  |
|  | График поставки |  |
|  | Условия оплаты |  |
|  | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

Данное предложение имеет статус оферты и действительно в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись)

2. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируем

 (наименование (ФИО) Участника закупки)

* в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* в отношении нас не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* мы правомочны заключить договор по результатам закупки;
* у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* отсутствие нас в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.
* отсутствие в отношении нас решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом.
* отсутствие дисквалифицированных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки.
* отсутствии исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* Мы соответствуем всем требованиям к участнику закупки, установленных извещением

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении закупки и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

1. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и на условиях, указанных в настоящей котировочной заявке.
2. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника Участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) фамилия, имя, отчество (полностью)

**ФОРМА 3.2.:**

**АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника закупки его организационно-правовая форма (для юридического лица)/Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения участника закупки (для юридического лица) /Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес участника закупки (для юридического лица)/Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) участника закупки (для юридического лица) |  |
|  | Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник закупки (для юридического лица) |  |
|  | Регистрационные данные участника закупки (для юридического лица):Дата, место и орган регистрации;Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика; |  |
|  | ИНН участника закупки |  |
|  | КПП участника закупки  |  |
|  | ОГРН/ОГРНИП участника закупки |  |
|  | ОКПО участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (может быть несколько):Наименование обслуживающего банка;Расчетный счет;Корреспондентский счет;Код БИК;Код ОКПО/КПП |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью) М.П.

**ФОРМА 3.3.:**

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

 Директору

 ПАО «СУЭНКО»

 Д.И. Анучину

О предоставлении разъяснений

Положений извещения о проведении закупки

Просим разъяснить следующие положения извещения о проведении закупки №\_\_\_\_\_/2018:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел закупочной документации (извещения о закупке) | Содержание запроса на разъяснение положений извещения о проведении закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

 М.П.

**ФОРМА 3.5.:**

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

* + - 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
			2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

* + - 1. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
			2. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

* 1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#Par280):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений [<2>](#Par281) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<3>](#Par282) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных договоров и общая сумма) |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пункте 4](#Par227) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> [Пункты 1](#Par215) - [7](#Par243) являются обязательными для заполнения.

1. **РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
	1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип, марка | Ед. изм. | Кол-во | **Начальная (максимальная) цена за ед. товара без НДС, руб.** | **Сумма без НДС, руб.** |
| "Грузополучатель - Тобольское Региональное Отделение ПАО ""СУЭНКО"", 626156, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Базарная площадь,18, центральный склад.КПП Грузополучателя 720645011"    |
| 1 | Блок оконный пластиковый (основной без специальных требований) Глухой, одностворчатый, с двухкамерным стеклопакетом (32 мм)Габаритные размер (высота\*ширина) (мм) 1500х580Цвет внешний белыйЦвет внутренний белыйЦвет основы белыйОконная ручка стандартная, белаяДекоративная накладка белый | шт | 1 | 2 140,44 | 2 140,44 |
| 2 | Блок оконный пластиковый(основной без специальных требований) одностворчатый с поворотно-откидной створкой двухкамерным стеклопакетом (32 мм)Габаритные размер (высота\*ширина) (мм) 1460х780Цвет внешний белыйЦвет внутренний белыйЦвет основы белыйОконная ручка стандартная, белаяДекоративная накладка белый | шт | 13 | 4 605,96 | 59 877,48 |
| 3 | Блок оконный пластиковый (основной без специальных требований) одностворчатый с поворотно-откидной створкой двухкамерным стеклопакетом (32 мм)Габаритные размер (высота\*ширина) (мм) 1500х780Цвет внешний белыйЦвет внутренний белыйЦвет основы белыйОконная ручка стандартная, белая Декоративная накладка белый | шт | 2 | 4 666,40 | 9 332,80 |
| 4 | Блок оконный пластиковый (основной без специальных требований) одностворчатый с поворотно-откидной створкой двухкамерным стеклопакетом (32 мм)Габаритные размер (высота\*ширина) (мм) 1500х980Цвет внешний белыйЦвет внутренний белыйЦвет основы белыйОконная ручка стандартная, белаяДекоративная накладка белый | шт | 18 | 5 363,71 | 96 546,78 |
| **Итого** | **167 897,50** |
| **НДС** | **30 221,55** |
| **Итого с НДС** | **198 119,05** |

**4.2. Техническое описание предмета закупки**

**ГОСТ Р 56926-2016 Конструкции оконные и балконные различного функционального назначения для жилых зданий. Общие технические условия СНиП 2.01.07\* (карта 5) морозостойкого исполнения СП 131.13330.2012 Строительная климатология Обозначение (маркировка) блока оконного ОП (оконный профиль)
Комплектность, маркировка
Изделия должны поставляться на объект в полной комплектации, включая дополнительные профили, ручки и накладки на петли. Каждое изделие должно иметь паспорт. На каждое изделие должна быть нанесена маркировка в соответствии со сводной (исполнительной) спецификацией.
Упаковка
Упаковка изделий должна соответствовать требованиям ГОСТ 23166-99 и стандарту на изделие конкретного вида.
Хранение
Хранение изделий должно соответствовать требованиям 8.5-8.7 ГОСТ 23166-99 и стандарту на изделие конкретного вида.
Гарантии изготовителя
Гарантии изготовителя устанавливают в соответствии с ГОСТ 23166 и стандартами на конкретные виды изделий. Гарантийный срок эксплуатации рекомендуется устанавливать с учетом условий – 3 года.**

**4.3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, и обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:**

Основным нормативным документом, дающим определение и толкование технического регулирования, является:

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ [«О техническом регулировании](http://www.gost.ru/wps/wcm/connect/a0a4b580455e4860ae96bfe4dfffd2ca/FZ_27.12.2002_184.pdf?MOD=AJPERES)»,
2. Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»,
3. Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,
4. Федеральный закон от 21 июля 2014 г.№ 219-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты российской федерации»,
5. Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»,
6. Постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» и от 4 августа 2005 г. № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
7. Технический регламент Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС - 020 - 2011),
8. (ОКС) ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 – Общероссийский классификатор стандартов,
9. (ОКВ) ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000 — Общероссийский классификатор валют,
10. (ОКЕИ) ОК 015-94 (МК 002-97) – Общероссийский классификатор единиц измерения,
11. (ОКД) ОК 020-95 – Общероссийский классификатор деталей, изготавливаемых сваркой, пайкой, склеиванием и термической резкой,
12. (ОТКСЕ) ОК 022-95 – Общероссийский технологический классификатор сборочных единиц машиностроения и приборостроения,
13. (ОКСМ) ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 – Общероссийский классификатор стран мира,
14. (ОКОК) ОК 026-2002 – Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах,
15. (ОКАТО) ОК 019-95 – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления,
16. (ОКПО) ОК 007-93 – Общероссийский классификатор предприятий и организаций,
17. (ОКФС) ОК 027-99 — Общероссийский классификатор форм собственности,
18. (ОКОПФ) ОК 028-2012 — Общероссийский классификатор организационно-правовых форм,
19. (ОКУД) ОК 011-93 – Общероссийский классификатор управленческой документации,
20. (ОКТМО) ОК 033-2013 – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
21. (ОКСВНК) ОК 017-2013 – Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации,
22. (ОКПДТР) ОК 016-94 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
23. (ОКВГУМ) ОК 031-2002 – Общероссийский классификатор видов грузов, упаковки и упаковочных материалов,
24. (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности,
25. (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности,

**5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_**

 г. Тобольск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ПАО «СУЭНКО»)**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить товар в количестве, ассортименте, по ценам, в сроки и на условиях, указанных в подписанных обеими сторонами спецификациях, которые являются его неотъемлемыми частями, а Покупатель обязуется принять и оплатить.

1.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от любых прав третьих лиц, не заложен, под запретом или арестом не состоит. В случае поставки Товара иностранного производства Поставщик гарантирует, что передаваемый по настоящему Договору Товар выпущен в свободное обращение на территории Российской Федерации и Поставщик обеспечил соблюдение всех необходимых таможенных процедур и уплату всех необходимых таможенных платежей при таможенной очистке Товара. Покупатель не несет ответственности за таможенное оформление Товара и за уплату таможенных Платежей.

**2. СТОИМОСТЬ ТОВАРА. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Общая стоимость Товара, поставляемого по Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Оплата товара производится по согласованию Сторон следующим способом:

 - путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика;

 - путем передачи ценных бумаг Покупателем Поставщику;

 - другими способами.

Порядок и условия оплаты оговариваются в спецификациях к настоящему Договору.

2.3. Обязанность Покупателя по оплате считается выполненной в момент списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя на расчётный счёт Поставщика, а при оплате векселями – момент подписания акта приема – передачи векселей.

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товара осуществляется любым видом транспорта на условиях, указанных в спецификациях к настоящему Договору. Датой отгрузки считается дата на штемпеле станции отправителя в ж.д. накладной или на товарной накладной по форме ТОРГ-12 при вывозе автотранспортом.

3.2. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента фактической передачи товара Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12. До момента перехода права собственности на Товар к Покупателю Поставщик несет риск случайной гибели или повреждения этого товара.

**4. КОМПЛЕКТНОСТЬ, КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО**

4.1. Товар поставляется согласно заводской комплектации и должен соответствовать по качеству надлежащим для данной продукции ТУ и ГОСТам, что подтверждается соответствующими документами, передаваемыми Поставщиком Покупателю одновременно с передачей Товара. Качество сертифицированного товара удостоверяется сертификатом соответствия установленной формы.

4.2. Поставляемый Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

4.3. Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого Товара во время транспортировки. Товар должен быть при необходимости упакован в тару (упаковку), отвечающую требованиям соответствующего ГОСТа и закреплен таким образом, чтобы исключалась возможность его перемещения как в таре (упаковке), так и в транспортном средстве. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за повреждение или порчу Товара вследствие ненадлежащей упаковки.

4.4. Стороны допускают отступление (толеранс) от согласованного Сторонами объема поставки каждого вида Товара на ± 20%. Данное отступление не расценивается как нарушение обязательств со стороны Поставщика при условии предварительного согласования данного отступления с Покупателем. Покупатель в этом случае оплачивает фактическое количество поставленного Товара.

4.5. Гарантийный срок хранения и гарантийная наработка в пределах гарантийного срока изготовителя товара устанавливаются в соответствии с ГОСТами и ТУ на конкретный Товар.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Покупатель обязан оплатить Поставщику стоимость Товара в соответствии со спецификациями к настоящему Договору, за исключением случая, предусмотренного п.4.4. При отступлении от согласованного объема поставки в меньшую сторону Поставщик обязан в течение 5 банковских дней перечислить Покупателю сумму поступившей предоплаты за товар, превышающую стоимость фактически поставленных товаров.

5.2. При обнаружении несоответствия качества поставляемого Товара техническому паспорту, сертификату, а также техническим требованиям Покупателя, Покупатель обязан вызвать представителя Поставщика для продолжения приемки и составления двухстороннего акта. Представитель Поставщика обязан явиться в течение 3 дней с момента получения вызова, в случае неявки представителя Поставщика в установленный срок акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

5.3. В случае невыполнения, либо ненадлежащего выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возврата суммы предоплаты с начислением процентов, определяемых в порядке ст.395 ГК РФ - со дня получения суммы предоплаты от Покупателя.

5.4. В случае нарушения сроков поставки Товара (недопоставки) Покупатель имеет право взыскать с Поставщика пеню в размере 0,05% от стоимости не поставленного в срок (недопоставленного) Товара за каждый день просрочки.

5.5. Поставщик обязан выставить Покупателю счет-фактуру в течение 5 дней с момента получения предоплаты на основании п. 3 ст. 168 НК РФ на каждую сумму предоплаты.

5.6. Поставщик обязан выставить Покупателю счёт-фактуру, соответствующий положениям ст. 169 НК РФ, не позднее 5 рабочих дней после поставки Товара. В случае если Поставщик не выставил в срок счёт-фактуру, либо выставил счёт-фактуру, содержание которого не соответствует ст. 169 НК РФ, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть представлена Покупателем к вычету или возмещению, при условии надлежащего оформления и предоставления счёта-фактуры.

Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «Выставил» означает изготовление и передачу Покупателю счета-фактуры. Стороны так же признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Покупатель не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Покупателю из бюджета, указанных выше.

5.7. Предоставление Поставщиком недостоверных сведений о стране происхождения Товара, указанного в заявке на участие, влечет штраф в размере 15 % от суммы Договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15 %.

5.8. Стороны договорились, что при исполнении настоящего Договора законные проценты (ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ) не начисляются и не выплачиваются.

5.9. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Переход возникших из настоящего Договора прав требования к Покупателю без письменного согласия последнего не допускаются. Уступка прав требования к Покупателю оформляется трёхсторонним договором.

6.2. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту исполнения Договора.

6.3. Договор и другие, связанные с ним документы, в том числе и платежные, переданные с помощью электронно-технических средств связи (факс, телетайп, E-mail и т.п.) имеют юридическую силу до момента получения оригиналов.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в действие с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть признаны действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон. Договор считается расторгнутым с момента подписания соглашения о его расторжении обеими Сторонами.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

 **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:****Почтовый/юридический адрес:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:****ПАО «СУЭНКО»** **Юридический адрес:**625023, РФ, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская 27ИНН / КПП: 7205011944/720350001ОКПО 59642231ОГРН 1027201233620 |
| **ПОСТАВЩИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **ПОКУПАТЕЛЬ****ПАО «СУЭНКО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_\_**

к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, договорились о поставке товара на следующих условиях и по следующим ценам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена без НДС, руб. | Сумма, руб. |
| **Грузополучатель –** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого без НДС**  |  |
|  **НДС 18%** |  |
| **Итого с НДС** |  |

Итого на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **руб**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.), с учетом транспортных расходов, в т.ч. НДС 18% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

**Порядок и условия поставки:** поставка осуществляется силами и за счет Поставщика до склада Грузополучателя в течение 20 дней с момента подписания настоящей спецификации к договору поставки.

**Порядок и условия оплаты:** расчет осуществляется на расчетный счет Поставщика, указанный в договоре,

в течение 30 дней после получения Покупателем товара, накладных и оригинала счета – фактуры.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ПОСТАВЩИК:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОКУПАТЕЛЬ:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |